



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT POIENEȘTI

TEL./FAX 0235347085

NR. 1115 din 30.08.2022

RAPORT DE ACTIVITATE LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2021 – 2022

I. GENERALITĂȚI

Anul școlar 2021-2022 a început în condiții bune pentru corpul profesoral și colectivul de elevi al școlii noastre. Sălile de clasă destinate desfășurării activității claselor de elevi sau grupelor de preșcolari au fost amenajate corespunzător și în timp util, astfel că activitatea didactică a avut un start bun. Tragicul eveniment din data de 12.02.2021, când la Școala Gimnazială Nr.1, sat Poienești a izbucnit un incendiu în camera centralei, ne-a determinat să ne continuăm activitatea cu elevii noștri fizic la Școala Gimnazială, sat Oprișița, în ambele corpuri. Alături de școală, s-a aflat mereu Primăria Comunei Poienești, care a căutat în permanență să vină cu soluții pentru nevoile elevilor din școala noastră (achiziționarea unui nou microbuz școlar pentru transportul elevilor școlii a fost una dintre cele mai mari nevoi rezolvate de-a lungul anului școlar).

Prezentul raport urmărește să prezinte acțiunile derulate la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1, sat Poienești, așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2021 –2022 și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al școlii, valabil pentru perioada 2018 – 2022.

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și au fost întocmite prin consultarea următoarelor :

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2021/2022;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese-verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2022.

Având ca instrumente de lucru Legea Educației Nr.1/2011, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul intern al școlii, diferite ordine ale Ministerului Educației Naționale, precum și setul normativ al legislației în vigoare, conducerea școlii a desfășurat activități în următoarele direcții:

- Pregătirea spațiilor de școlarizare ale elevilor;
- Întocmirea corectă a situațiilor școlare;
- Întocmirea corectă și eliberarea actelor de studii;
- Evidența și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Încadrarea cu personal didactic calificat și corespunzător, conform metodologiilor în vigoare;
- Acțiuni curente de întreținere și reparații;
- Urmărirea procesului de instrucție și educație prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore etc. ;
- Comunicarea noutăților în susținerea examenelor și concursurilor școlare;
- Urmărirea felului în care sunt completate documentele școlare, îndeosebi cataloagele, registrele matricole, condicile de prezență și a modului în care sunt raportate rezultatele și situațiile elevilor pe clase;
- Întocmirea documentelor de înscriere la examenele de grad, întocmirea și desfășurarea Programului de perfecționare / formare continuă în colaborare cu I.Ș.J. Vaslui, C.C.D. Vaslui.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director;
 - Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
 - Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
 - Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
 - Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Consiliul profesoral a fost informat în ședințele sale normale asupra problemelor curente privind viața internă a școlii, acțiuni extrașcolare, acte normative, metodologii etc. Rezultatele bune și foarte bune obținute, dar și elementele de disfuncționalitate apărute uneori, au fost analizate în ședințele curente, în spirit colegial și principial, demonstrându-se că avem un colectiv de cadre didactice responsabil.

Totuși, se impune ca activitatea de formare continuă să fie dinamizată și diversificată. Responsabilii de comisii au avut în atenție ca documentele catedrei să ilustreze preocupări precum: graficul pregătirilor pentru Evaluarea națională, teste de evaluare în spiritul de desfășurare a examenelor, subiecte model de teze semestriale și lecții recapitulative, dezbaterile unor studii, lucrări de specialitate și metodice etc.

Activitatea de perfecționare metodică și de specialitate s-a derulat conform graficului și aceasta se poate verifica și din dosarele fiecărei comisii metodice din școală.

II.STATISTICI

Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, sesiunea iunie 2022, a fost organizată conform **Anexei nr. 2 la ordinul MECTS. nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a**, precum și a celorlalte acte normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021-2022. Anul acesta, elevii școlii noastre au fost transportați la Centrul de examen Laza, alături de elevii Școlii Laza și cei ai Școlii Pușcași.

Evaluarea Națională s-a desfășurat în condiții optime, sălile de examen fiind amenajate conform reglementărilor.

Zilele de examen, 14.06.2022/16.06.2022, au decurs fără niciun incident.

Din cei 19 de elevi înscriși la evaluare, au participat 17 elevi. Din cei 17 elevi participanți, au obținut note peste 5 (cinci) după cum urmează:

-la limba și literatura română, 14 elevi;

-la matematică, 5 elevi.

Procentul de promovabilitate la nivelul PJ-ului este de 58,82% (medii peste 5), 82,35% (note peste 5 la limba și literatura română) și 29,41% (note peste 5 la matematică).

La Școala Gimnazială Nr.1, sat Poienești, situația notelor este următoarea:

- note sub 5(cinci) la limba și literatura română – 3 din 9 elevi participanți; procentul de promovabilitate **66.66%**;

- note sub 5(cinci) la matematică – 6 din 9 elevi participanți; procentul de promovabilitate **29,41%**;

- medii sub 5 (cinci) – 5 din 9 elevi participanți; procentul de promovabilitate **44,44%**.

La Școala Gimnazială, sat Oprișița, situația notelor este următoarea:

- note sub 5(cinci) la limba și literatura română – 0 din 8 elevi participanți; procentul de promovabilitate **100%**;

- note sub 5(cinci) la matematică – 2 din 8 elevi participanți; procentul de promovabilitate **25%**;
- medii sub 5 (cinci) – 2 din 8 elevi participanți; procentul de promovabilitate **75%**.

Se observă că la disciplina Matematică, rezultatele nu au fost mulțumitoare, un număr destul de mare de elevi nereușind să obțină nota 5(cinci). În schimb, față de anul școlar trecut, rezultatele obținute sunt mult mai bune, procentele de promovabilitate fiind în creștere :

	Anul școlar 2020-2021 PJ	Școala Poienești	Școala Oprișița	Anul școlar 2021-2022 PJ	Școala Poienești	Școala Oprișița	Diferență
Medii peste 5	44,44%	41,67%	50%	58,82%	44,44%	75%	14,38%↑
Limba și literatura română	66,67%	75%	50%	82,35%	66,66%	100%	15,68%↑
Matematică	16,67%	8,33%	33,33%	29,41%	29,41%	25%	12,74%↑

Măsurile care se impun pentru următorul an școlar sunt evidente: responsabilizarea părinților și a elevilor privind importanța acestui examen (mai ales cu noile reglementări aduse privind admiterea la liceu), prin implicarea tuturor factorilor (școală-familie-comunitate) pentru reușită; pregătire suplimentară efectuată în cadrul școlii de către cadrele didactice implicate în E.N. și participarea reală a elevilor (transformarea lor din spectatori în actori); ședințe cu părinții într-un număr mult mai mare pentru a crea o legătură strânsă între școală și familie, astfel încât reușita să fie sigură.

Structura unității de învățământ cu personalitate juridică, Școala Gimnazială Nr.1,sat Poienești, se prezintă astfel:

- Școala Gimnazială Nr. 1,sat Poienești (P.J.)- aflată în reabilitare
- Școala Gimnazială, sat Oprișița (structură);
- Școala Gimnazială, sat Florești (structură) ;

- Școala Primară, sat Frasinu (structură);
- Grădinița cu program normal Oprișița (structură);
- Grădinița cu program normal Poienești (structură);
- Grădinița cu program normal Florești (structură) ;
- Grădinița cu program normal Frasinu (structură);

Colectivul didactic a fost format din 5 educatoare (una cu gradul didactic I-titulară, una cu gradul didactic definitiv, titulară, una debutantă, una cu studii necorespunzătoare postului și una necalificată), 9 învățători (1 cu grad didactic I, 2 cu grad didactic II, 2 cu gradul didactic definitiv, trei fără studii corespunzătoare postului, și unul debutant) și 18 profesori (9 cu gradul didactic I, 2 cu grad didactic II , 3 cu gradul didactic definitiv , 4 debutanti). De aici rezultă că încadrarea școlii a fost una bună.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Statutul Personalului Didactic și Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Colectivul de cadre didactice din cadrul unității noastre școlare a urmărit în permanență asigurarea unei calificări cognitive substanțiale, o solidă pregătire de specialitate, cunoștințe adecvate de psihologie și pedagogie, pregătire culturală și civică, un spirit deschis asupra lumii culturale și sociale și, mai ales, o preocupare permanentă în perfecționarea cunoștințelor și deprinderilor. S-a avut în vedere cultivarea acelor calități și abilități care să asigure funcționalitatea claselor, familiarizarea cu regulamentele și structurile organizaționale și modernizarea sistemului de evaluare a activității elevilor.

Toate catedrele de specialitate și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente depuse la dosarul catedrei. În cadrul formării continue (cercuri pedagogice, consilii profesoriale, cursuri de specialitate, participări la conferințe) s-a urmărit concordanța cu tematica de perfecționare stabilită la începutul anului școlar, realizându-se o autoinstruire prin informare continuă, atât în specialitatea proprie, cât și în domeniul psihopedagogic și metodic, valorificarea experienței didactice prin activități cu caracter demonstrativ, participarea la activitățile organizate la nivel de școală și din afara școlii, elaborarea unor lucrări de specialitate, referate pentru cercurile pedagogice, consiliile profesoriale etc.

FRECVENȚA ELEVILOR

La începutul anului școlar, în școlile din comuna noastră au fost înscriși 252 de elevi și 74 de preșcolari ai căror frecvență zilnică la cursuri a fost monitorizată de fiecare cadru didactic responsabil de clasa pe care o conduce, iar absențele au fost consemnate în cataloagele școlare. Problemele apărute în ceea ce privește prezența elevilor la ore au fost generate de elevii navetiști, respectiv cei care vin din satele Teișoru, Fundu-Văii, Poienești-Deal.

Absențe clasă/Școală	CP		I		a II-a		a III-a		a IV-a		Total absențe	
	T	Motiv	T	Motiv	T.	Motiv.	T.	Motiv	T.	Motiv	T.	Motiv
Poienești	0	0	0	0	0	0	0	0	35	27	35	27
Oprișița	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Frasinu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Florești	5	5	0	0	0	0	72	0	99	0	176	5

Absențe clasă/Școală	a V-a		a VI-a		a VII-a		a VIII-a		Total absențe	
	T	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.
Poienești	238	69	154	61	624	196	628	116	1644	442
Oprișița	298	210	265	159	319	142	233	106	1115	617

La Școala Poienești , avem 8,96 absențe/elev, la Școala Oprișița 6,07 absențe/elev. Se observă că numărul absențelor nemotivate s-a mai micșorat față de anul trecut, absențele înregistrate fiind ale unor elevi din Florești și Fundu-Văii, deși toți elevii au avut la dispoziție microbuz școlar. Se impune o severitate sporită și o monitorizare mai atentă a cazurilor care duc la înregistrarea unui număr atât de mare de absențe în rândul elevilor, dar mai ales prevenirea abandonului școlar. Comunicarea permanentă cu părinții elevilor care absentează este imperios necesară!!! Deplasarea la domiciliul acestora este, de asemenea, o soluție care poate da rezultate.

Dacă anul trecut școlar am înregistrat un număr mare de absențe și la învățământul primar, fapt datorat în principal învățării on-line, implicit a lipsei de semnal pentru a participa la ore, anul acesta școlar situația absențelor la aceste clase s-a îmbunătățit mult.

Resurse materiale:

Activitatea școlară s-a desfășurat în 5 clădiri:

- 15 săli de clasă - din care cinci sunt destinate grădinițelor;
- existența autorizațiilor sanitare de funcționare în aproape toate spațiile școlare (excepție fiind Școala Florești) ;
- Bibliotecă (trei)- cu peste 9500 de volume și o donație de carte de la World Vision de cca 2500 de lei;
- 2 terenuri de sport moderne ;
- 2 spații de joacă pentru copii la care s-a mai adăugat unul realizat de Fundația World Vision ca urmare a încetării activității la nivelul comunității noastre ;
- anul acesta laboratorul de informatică s-a extins cu alte 6 calculatoare față de cele 15 calculatoare la Școala Gimnazială, sat Oprișița, toate având conexiune la internet, video-proiectoare, laptopuri, table interactive în 4 săli de clasă și schimbarea tuturor tablelor cu unele albe pentru a elimina formarea prafului de cretă în sălile de clasă.
- achiziționare de 3 imprimante color și una alb-negru mai performantă pentru desfășurarea în bune condiții a Evaluărilor Naționale
- S-au montat rulouri-jaluzele la 6 săli de clasă
- S-au igienizat sălile de clasă ;
- Instalațiile sanitare au fost reparate;
- Toate xeroxurile sau imprimantele au fost întreținute, astfel încât să poată fi folosite în permanență.
- Departamentele contabilitate și secretariat au beneficiat de toată logistica necesară;
- Prin grija permanentă a Primăriei Poienești, elevii premianți au fost răsplătiți cu o tabără de 6 zile în Maramureș în valoare de 43500 de lei. De asemenea, la finalul serbării de Moș Crăciun, fiecare copil a primit pachetul cu dulciuri asigurat tot din bugetul complementar (11000 de lei). Ca o noutate, anul acesta a sosit și Iepurașul de Paște (7000 de lei), iar la finalul cursurilor 90% dintre elevii și o parte din părinții acestora au fost duși într-o excursie la Piatra-Neamț cu microbuzele școlare.

Puncte forte:

- Parteneriate: Organizatia World Vision Romania, bună colaborare cu autoritățile locale, Proiect POCU ”ROUTE Poienești-Revitalizarea relațiilor comunitare din Poienești prin furnizarea de servicii integrate” la care au participat 59 de copii (primar și gimnaziu) la activități de tip Școală după școală, cu servirea unei mese calde, în valoare de cca 1 milion de euro bani folosiți pentru comunitatea Poienești
- Biblioteca școlii există, dar nu prea este funcțională
- Funcționarea rețelei Internet în cadrul Scolii Gimnaziale, sat Oprisita, în ambele clădiri, dar și în toate clădirile destinate învățării ca urmare a programului Wi-fi 4 you plătit de Primăria Poienești
- Colaborarea foarte bună cu C.C.D. Vaslui, ISJ Vaslui, Primăria Poienești, Consiliul Local Poienești, Biblioteca și alte instituții
 - Asigurarea fondurilor financiare de către Primăria Poienești pentru plata burselor de merit, sociale, de navetă, plata indemnizațiilor copiilor cu cerințe educaționale speciale, plata navetei cadrelor didactice (parțial plătită), suplimentarea bugetului complementar atunci când a fost nevoie pentru plata taberei elevilor și a achiziționării dulciurilor pentru Crăciun și Paște.

Puncte slabe:

- Lipsa spațiilor destinate laboratoarelor, CDI, magaziiilor, etc.
- Lipsa unei săli de festivități ;
- Fluctuația cadrelor didactice ;
- Implicarea minimă a unor părinți ;
- Învățarea în 2 schimburi.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe

asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Participarea la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare realizate în parteneriat cu diverse instituții a fost intensă, prezența mea fiind în mare parte nelipsită. S-au obținut chiar și premii în urma participării la aceste concursuri:

Mențiune la Olimpiada de limba engleză, etapa județeană;

9 premii-Mențiune la Concursul Regional ”Mărțișor!”, ediția a XVI-a;

Premiul al III-lea la faza locală a ONSS, alergare de rezistență;

Locul I, fotbal băieți/ **Locul I**, handbal băieți/ **Locul III**, handbal fete la faza locală a ONSS;

Mențiune la etapa județeană a ONSS la atletism-alergare de rezistență;

Mențiune la Festivalul-concurs ”Datini și obiceiuri de iarnă”, organizat de Consiliul Județean Vaslui și Muzeul Județean ”Ștefan cel Mare ”Vaslui;

1 Premiul II și **2 Premiul III**-Concursul Național ”Memoria Holocaustului- Educația pentru toleranță”, ediția a III-a;

2 Premii I și un **Premiul al II-lea** la Concursul interjudețean de istorie-literatură, ediția a VII-a, 2022, din cadrul proiectului interjudețean cu participare națională/internațională ”Istoria ca o poveste și viața ca o întrebare”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2021-2022

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

□ Conducere operativă: director – prof. Maria-Alina Neculau; responsabil: prof. Maria-Cătălina Berbec; secretar: înv. Clia-Petronela Luca; Membri: Maria Maftei-reprezentant al corpului profesoral, prof. Alina-Florentina Postîrnac – reprezentantul Sindicatului, Ciobotariu Cecilia și Caragață Florina – reprezentanți ai părinților, Cazacu Diana – reprezentantul Consiliului Local.

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2021-2022:

□ Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind asistarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

3. Principalele direcții de acțiune:

□ În anul școlar 2021-2022, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr.1 Poieniști a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin continuarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru finalizarea RAEI 2020-2021 și pentru completarea RAEI 2021-2022.

□ Conform Raportului de autoevaluare 2020-2021, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială și responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului unității școlare, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

□ S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor, directorul unității a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv – educativ și problemele apărute.

□ S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

□ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI și PM, stabilind modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

□ Documentele proiective ale comisiei, **Planul Operațional, Regulamentul de funcționare a Comisiei, Planul Managerial**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

□ Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI

□ Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC

□ Actualizarea avizierului CEAC

□ Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.

□ Popularizarea procedurilor noi în cadrul Consiliului Profesoral, ședințelor de catedră, ședințelor de lucru ale comisiilor. Procedurile greu de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

□ Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea inițială, continuă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă.

- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare
- Completarea platformei de lucru cu datele necesare finalizării RAEI
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor către elevi și părinți;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere
- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplilor de bune practici prin asistențe și între catedre și arii curriculare
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, performanță și remediere
- Monitorizarea activității online în perioada 11 martie-12 iunie 2020, prin intermediul platformei Asq.ro și grupurilor create pe messenger-ul facebook-ului.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerul, atât fizic cât și online;
- Dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru, ceea ce a condus și la perfecționarea acestora în perioada predării online, participând la cursuri de formare, respectiv *Profesor în online*.

5. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplilor de bune practici la nivelul catedrelor.
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic.
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ.
- Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/sintezelor de curs/fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină și punerea la dispoziția elevilor pentru a-și completa portofoliile.

- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire.
- Dispozitive insuficiente pentru realizarea procesului de predare online, atât la elevi cât și la cadrele didactice.

RAPORT DE ACTIVITATE

AL RESPONSABILULUI CU FORMAREA CONTINUA A CADRELOR DIDACTICE

Activitatea de perfecționare și formare continuă pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Școala Gimnazială Nr 1, sat Poienesti, jud .Vaslui.

În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- a. grade didactice
- b. reconversie profesionala
- c. cursuri de perfecționare și formare continua

Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluția în carieră a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluția în carieră pentru anul școlar 2021-2022;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2021-2022, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;

- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;

- a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2021-2022;

- a fost întocmit planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2021-2022;

	Număr de cadre didactice care nu au fost cuprinse în nicio formă de organizare a procesului de formare continuă pentru predarea-învățarea-evaluarea în sistem	Număr de cadre didactice care au finalizat programele/ activitățile de formare la care au fost înscrise	Probleme identificate la nivelul unității de învățământ	Modalități de rezolvare a problemelor identificate
1.	31 CADRE DIDACTICE: 9 invatatori 5 educatori 17 profesori	CADRE DID. 12	-----	-----

- Cadre didactice care au susținut examenul de *definitivat* în anul școlar 2021-2022:

Inv . Alexandra Ichim

Prof .Avram Malina

- Cadre didactice care au osusținut examenul pentru obținerea *gradului did II*:

Prof. Berbec Catalina

- Cadre didactice care au susținut inspectii pentru înscrierea la *gradul did II*:

Inv.Timboi Gianina

- Cadre didactice care au absolvit cursuri de *reconversie profesionala*:

Prof Postirnac Alina

Prof .Ciobanu Monica

- Cadre didactice care au participat la *cursuri de formare contiuunua*:

Prof Neculau Alina

Prof.SpiridonAndreea

Prof Dumitrescu Liliana

Prof. Maftai Maria
Inv.TimboiGianina
Inv.Ichim Alexandra

CALITATEA MANAGEMENTULUI SI EFICIENTA CU CARE AU FOST FOLOSITE RESURSELE

Încă de la începutul anului școlar 2021-2022, conducerea Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Poienești a stabilit obiectivele de realizat, a definit corect metodele, mijloacele, resursele materiale și umane cu care să ducă la îndeplinire aceste obiective.

Demersul managerial pentru anul școlar 2021-2022 a avut în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea educației și de documentele de politică educațională ale M.E.C. Din această perspectivă, finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Prin activitatea de îndrumare și control, echipa managerială a făcut o analiză amănunțită a necesarului de dotare a școlilor cu mijloace didactice. Acest aspect a fost menționat la **resurse materiale**.

OBIECTIVE URMĂRITE:

- implementarea politicii educaționale a M.E.C.;
- crearea condițiilor pentru asigurarea calității în educație;
- cunoașterea și respectarea legislației în vigoare;
- aplicarea corectă și consecventă a principiilor managementului educațional;
- dezvoltarea capacității de autoevaluare a școlii;
- consolidarea culturii organizaționale;
- menținerea și creșterea capacității de relaționare a unității de învățământ cu autoritățile locale, I.S.J. Vaslui, comunitatea locală.

Măsurile aplicate în atingerea acestor obiective au vizat în principal următoarele:

1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Comunei, părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost bună pentru toți cei desemnați;

Reforma curriculară axată pe factorul formativ, perfecționarea sistemelor de finanțare, creșterea rolului comunității locale, modernizarea metodelor și mijloacelor de învățământ, extinderea informatizării, presupun un proces de învățământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educationale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în muncă productivă și activitatea socială.

Toți factorii comunității locale au fost implicați în activități comune, în acțiuni de promovare a imaginii școlii, s-a colaborat eficient, astfel încât toți factorii să fie mulțumiți. Părinții au fost consultați și informați periodic, implicați în proiecte educaționale, în activități comune cu copiii, în activități cu biserica. S-a căutat permanent să se promoveze pozitiv școala atât în cadrul serbărilor, cât și la concursuri, activități în parteneriat cu părinții. Pentru copiii cu anumite nevoi, cadrele didactice au avut discuții de îndrumare cu părinții acestora, de sprijin pentru a nu se simți diferiți față de colegii lor.

Pe parcursul anului școlar, au avut loc **inspecții tematiche, care** s-au desfășurat conform Graficului de inspecții al ISJVaslui pentru anul școlar 2021-2022 și au vizat verificarea modului în care se exercită funcția managerială la nivelul școlii, consilierea echipei manageriale, au fost controlate documentele și mapa directorului, organizarea comisiilor metodice, constituirea posturilor și catedrelor, organizarea activității de perfecționare, activităților educative, monitorizarea procesului instructiv-educativ, cunosterea metodologiilor, modul de desfășurare a pregătirii elevilor pentru evaluarea națională în contextul măsurilor impuse de MEN și MS . Inspecțiile tematiche au vizat corectitudinea întocmirii documentelor școlare, notarea ritmică, evaluarea elevilor și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

În urma tuturor inspecțiilor efectuate, s-a constatat îndeplinirea tuturor obiectivelor, aprecierile făcute fiind bune și foarte bune. Au avut loc inspecții de specialitate pentru acordarea gradelor didactice:

- prof. Berbec Maria Cătălina, inspecție specială pentru gradul didactic II, realizată de dna prof.metodist Chelmu Loredana.
- înv.Ichim Alexandra, inspecțiile pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ
- profesor Avram Mălina, inspecțiile pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ
- profesor pentru învățământul primar Țimboi Gianina Dorina, inspecție curentă II pentru gradul didactic II

Managementul școlar a mai cuprins și controlul asupra modului în care cadrele didactice se achită de sarcinile de profesori de serviciu, activitate care a lăsat de dorit, de multe ori copiii rămânând nesupravegheați în timpul pauzelor.

Conducerea unei unități de învățământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație, etc. Calitatea și eficiența managementului unei unități școlare își pun amprenta asupra întregii activități.

DIRECTOR,

PROF.NECULAU MARIA ALINA