

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT POIENEȘTI
Nr. 1283 /13.09.2022

REGULAMENTUL INTERN
Revizuit conf. Ordinului 5447/31.08.2020

Regulamentul intern al unitatii de invatamant contine dispozitiile obligatorii prevazute in art.242 din legea nr.53/2003-Codul muncii,publicata cu modificarile si completarile ulterioare. Respectarea prevederilor Regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar de catre personalul didactic,didactic auxiliar,nedidactic si elevi este obligatorie. Nerespectarea acestui regulament constituie abatere si se sanctioneaza conform prevederilor legale.

In functie de conditiile concrete ale scolii noastre, se impun urmatoarele prevederi :

Organizarea unității

Art. 1

(1) Școala Gimnazială nr.1, Sat Poienești se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2

Școala Gimnazială nr.1, Sat Poienești se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului din unitate. De asemenea, obiectivul scolii noastre este “școala cu toleranță zero la violență”.

ART. 3

Școala Gimnazială nr.1, Sat Poienești face parte din rețeaua școlară națională, care se constituie în conformitate cu prevederile legale.

Organizarea programului școlar ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID-19

ART. 4

(1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute, după fiecare oră și o pauză de 20 de minute, după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative. La învățământul gimnazial, pauza va fi de 10 minute, iar ora de curs de 50 de minute.

ART. 5

(1) În unitatea de învățământ, cursurile se organizează în forma de învățământ cu frecvență, program de zi, începând cu ora 8.00.

2) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

3) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

4) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

- la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației și Cercetării;

5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

6) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a preșcolarilor și a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

7) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației Naționale elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia – cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 6. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 7.15-14.30 .

Art. 7. Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00, cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii sau ale părinților.

Program cu publicul: 9.00-12.00 (marti și miercuri) ;

Art. 8. Programul compartimentului financiar-contabil se desfășoară în intervalul 8.00 – 12.00 (luni, miercuri, vineri), cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii.

SECURITATEA INSTITUȚIEI

Art. 9. Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:

- a) de către profesorii de serviciu, în intervalul 7.15 – 14.30;
- b) de către personalul de întreținere în intervalul prevăzut în fișa postului ;
- c) prin sistemul de închidere a intrării principale a școlii .

d) prin implicarea directă a profesorilor de serviciu pe școală și a comisiei de securitate școlară și combatere a violenței în mediul școlar.

e) de către sistem antiefracție și monitorizare video 24/24 ore (în școlile care dispun de aceste sisteme).

Art. 10. În perioada pandemiei Covid-19, accesul în clădirile unde se desfășoară activități didactice este permis doar angajaților unității de învățământ, colaboratorilor. Prezența persoanelor terțe în spațiul școlar este interzisă. Accesul în școală al elevilor, întregului personal al școlii și al altor persoane, se face astfel:

- accesul personalului școlii-prin intrarea principală;
- accesul școlărilor/preșcolărilor se face pe căile stabilite și marcate.

Art. 11. La începutul programului, în pauze și la sfârșitul programului, circulația preșcolărilor/elevilor se va realiza conform unor trasee prestabilite de intrare, deplasare în interiorul școlii și de părăsire a școlii, cu scopul evitării aglomerației și a păstrării distanțării fizice.

Art. 12. Accesul spre curtea școlii se face pe ușa laterală.

Art. 13. Este interzisă părăsirea incintei și a curții școlii de către elevi în pauze sau în timpul programului.

Art. 14. Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice care sunt desemnate să îndeplinească această responsabilitate ;

Art. 15. Supravegherea elevilor la intrarea și ieșirea din școală va fi asigurată de către personalul de îngrijire (Școala Oprișița-corp A ; Școala Frasinu și Școala Florești) și profesorii de serviciu (în perioada pandemiei Covid-19 toate cadrele didactice au obligațiile profesorului de serviciu pe toată perioada desfășurării orarului individual al acestora);

Art. 16. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către cadrele didactice care desfășoară activitatea instructiv-educativă și de personalul nedidactic (conform programului fiecăruia);

Art. 17. În perioada pandemiei Covid-19, toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii (agende), unde vor înregistra notele și absențele elevilor, ce vor fi trecute apoi în cataloagele claselor după un program stabilit la nivelul unității de învățământ, pentru reducerea riscurilor asociate unei aglomerări de cadre didactice în cancelarie și a atingerii cataloagelor de către diferite cadre didactice pe parcursul aceleiași zile.

Art. 18. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală sunt: a) atenționare verbală; b) atenționare scrisă; c) diminuarea punctajului anual.

Art. 19. În vederea evitării îmbolnăvirii, se impun următoarele măsuri la nivelul unității de învățământ:

- Triaaj și evaluarea stării de sănătate – triajul se va efectua zilnic acasă de către părinți; evaluarea stării de sănătate la prima oră de curs de către cadrul didactic de la clasă, care va transmite situația secretarei școlii, desemnată să răspundă de această situație ;
- Intrarea și ieșirea în spațiul școlar – existența unor trasee prestabilite de intrare, deplasare în interiorul școlii și de părăsire a școlii.
- Distanțare fizică în sala de clasă – asigurarea unei distanțări de minimum 1 metru între elevi. Fiecare elev își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă.

- Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite - în pauze trebuie menținută distanța fizică de 1 metru între elevi. Se evită, de asemenea, schimbarea sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă;
- Purtare mască – este obligatorie purtarea permanentă și corectă a măștii de protecție atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul unității de învățământ în interiorul spațiului școlar (masca de protecție trebuie să acopere complet nasul și gura persoanei care o poartă).
- Igiena mâinilor – foarte frecventă. Se asigură săpun, prosoape de hârtie și apă curentă, dezinfectat pe bază de alcool.
- Utilizarea infrastructurii și a sălilor de clasă – dezinfectare și aerisire frecventă.
- Utilizarea diverselor materiale în spațiul școlar – dezinfectare zilnică. Este interzis schimbul de obiecte personale.
- Activități sportive – este permisă doar desfășurarea anumitor jocuri sportive, exclusiv în aer liber. Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte.
- Activități de grup (întâlniri, serbări și altele) – vor fi eliminate activități care implică formarea unor grupuri care duc la reducerea distanței între copii.

COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTAȚIA ELEVILOR

Art. 20. Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă în spațiul școlii.

Art. 21. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea pe ușa școlii;
- b) să folosească numai căile de acces marcate de indicatoare și prevăzute în regulamentul intern;
- c) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- d) să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;
- e) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor adulte;
- f) să nu blocheze ușile și căile de acces ;
- g) să nu se împingă sau să-și pună piedici;
- h) să nu arunce cu obiecte;
- i) să nu atingă alți colegi/colage.

Art. 22. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

Comportamentul civilizată, politicos, adecvat în incinta unei instituții de învățământ constituie obligativitatea prioritară a fiecărui elev, astfel:

Este obligația fiecărui elev:

- a) să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
- b) să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri, în clase și pe casa scărilor;
- c) să respecte regulamentul specific laboratoarelor și sălii de sport;
- d) să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- e) să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- f) să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii ;

g) să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii ;

h) să manifeste respect față de ceilalți colegi;

i) să manifeste atitudini politicoase fara gesturi necuviincioase precum: injurii, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.

j) să manifeste atitudini pozitive, fără violențe și comportament agresiv;

k) să protejze bunurile școlii;

l) să folosească în mod civilizat toaletele.

m) să respecte măsurile sanitare și de protecție necesare prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

Este interzis fiecărui elev:

a) să staționeze în holul de la intrare și în fața cancelariei;

b) să se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;

c) să folosească balustradele drept tobogan;

d) să se urce pe bănci;

e) să se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară;

f) să umble la instalația electrică;

g) băieții să intre în toaleta fetelor, iar fetele să intre în toaleta băieților;

h) să fotografieze sau să filmeze în incinta spațiului școlar, să înregistreze audio sau video în timpul programului școlar fără acordul conducerii unității de învățământ; telefonul va fi închis pe toata durata cursurilor și depozitat într-o cutie care va fi ținută în cancelarie.

Art. 23. În privința intenției de introducere și/sau utilizare de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

a) este interzisă introducerea și/sau consumarea băuturilor alcoolice în școală;

b) este interzis fumatul în școală;

c) este interzisă introducerea și/sau utilizarea cuțitelor și altor obiecte contondente ;

d) este interzisă introducerea și/sau popularizarea în școală a materialelor pornografice;

e) se interzice introducerea în școală a medicamentelor și a altor substanțe, cu excepția celor pentru uz personal și prescrise de medic;

f) este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;

g) se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;

h) este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricăror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;

i) se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;

j) este interzisă introducerea și/sau utilizarea în școală sau în perimetrul acesteia (curte, dependințe, terenul de sport) a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice;

k) este obligatorie purtarea semnului distinctiv al școlii;

l) când se sună de intrare, toți elevii intră în sălile de clasă și așteaptă în liniște cadrele didactice;

m) la terminarea programului, se pleacă în ordine, civilizată, lăsând curățenie în sala de clasă;

Art. 24. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat sau de sponsori;
- e) premii, diplome, medalii;

Art. 25. Elevii sunt obligați să poarte la școală o ținută decentă sau uniformă, dacă de comun acord, se adoptă o uniformă a școlii.

Art. 26. Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine următoarele sancțiuni, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cele regăsite în Statutul elevului :

1. observația individuală;
2. referat disciplinar;
3. retragerea temporară sau definitivă a bursei;

Art. 27. (1) Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă, etc.).

(2) În cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera;

Art. 28 Elevii se învoiesc numai de către diriginți/învățători sau director, în cazuri deosebite, anuntate de parinti;

Art. 29 La solicitarea scrisă a părinților sau a tutorelui legal instituit, elevul poate să nu frecventeze orele de religie. În acest caz, situația școlară se încheie fără această disciplină. În mod similar se procedează și pentru elevul care aparțin altor culte religioase și, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină;

Art. 30 Aceste îndatoriri prevăzute de prezentul regulament se iau la cunoștința de către toți elevii, pe baza de semnătura, în prezența învățătorilor și diriginților.

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Cadrelle didactice

Art. 31. Fiecare cadru didactic răspunde de securitatea și siguranța elevilor în timpul orelor de curs și pe toată prezența copiilor la activitățile școlare. Este interzisă părăsirea clasei de către profesor în timpul activității didactice. Este interzisă eliminarea elevilor în timpul orelor de curs. Este interzisă cu desăvârșire trimiterea copiilor după cumpărături.

Sunt interzise activitățile, de orice natură, care pun în pericol viața și integritatea fizică sau morală a elevilor.

Art. 32. Profesorul de serviciu pe școală este obligat să ducă la îndeplinire atribuțiile ce-i revin.

- a) Educatoarele raspund de ordinea, disciplina și securitatea prescolarilor inclusiv pe perioada pauzelor
- b) Învățătorul raspunde de ordinea, disciplina și securitatea elevilor săi pe toată durata cât elevii se afla în cadrul programului, inclusiv durata pauzelor;
- c) Aceștia vin la școală cu 30 de minute înainte de începerea programului și pleacă după ce au transportat copiii sau s-au asigurat că pleacă în siguranță de la școală (situația poate fi diferită în funcție de contextul actual).
- d) În cazul în care profesorul/învățătorul de serviciu nu se prezintă în timp real, se anunță directorul și nu se părăsește serviciul până nu se asigură persoana de schimb.
- e) Controlează localul școlii, ferestre, apă, lumină, curățenia.
- f) Supraveghează intrarea elevilor la primele ore de curs și verifică ținuta elevilor.
- g) Verifică prezența profesorilor la ore și asigură suplینirea profesorilor absenți cu profesorii aflați în ore libere.
- h) Scrie orarul în condica de prezență și se semnează.
- i) Au în vedere siguranța cataloagelor și a cancelariei.
- j) Verifică ordinea și disciplina în pauze, pe culoare și în curtea școlii.
- k) Supraveghează elevii în timpul pauzelor.
- l) Controlează activitatea elevului de serviciu.
- m) Asigura distribuția către elevi, corectă și la timp, a produselor lapte-corn.
- n) Verifică persoanele străine care intră în școală (dacă va fi cazul).
- o) Iau măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și de informare a conducerii în cazul în care se impune acest lucru.
- p) Avizează părăsirea unității de către elevii aflați în situații speciale, după ce a fost luată legătura cu părinții acestora, și s-a adus la cunoștință conducerii.
- q) Controlează intrarea punctuală la ore a elevilor.
- r) Interzic intrarea elevilor și a persoanelor străine în cancelarie.
- s) Asigură acordarea primului ajutor în situații care se necesită acest lucru
- t) Se asigură la sfârșitul zilei să fie încuiate cataloagele.
- u) Asigura părăsirea localului de către toți elevii după încheierea orelor de curs. Cadrul didactic de serviciu pe școală are obligația să evite consumul irational de energie electrică și calorică în școală.
- v) Serviciul pe clasă este organizat de învățător sau diriginte

Art. 33. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 50 de minute ale lecției.

În perioada pandemiei Covid-19, cadrele didactice vor respecta recomandările făcute:

- a) pentru învățământul primar:
 - durata orei de curs va fi de 45 de minute, iar pauza va avea durata de 15 minute;
 - se va stabili modul de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei);
 - se va respecta distanța de cel puțin 1 metru între elevi și, respectiv, cadru didactic;

- se vor poziționa băncile în așa fel încât elevii să nu stea față în față;
 - se vor elimina din sălile de clasă obiecte de mobilier și echipamente inutile;
 - contactul reciproc între grupuri va fi limitat;
 - elevii vor ocupa în mod constant aceleași locuri și nu le vor schimba între ei pe toată perioada cursurilor;
 - vor fi limitate deplasările în clasă; este interzis schimbul de obiecte personale;
 - cadrul didactic va gestiona deplasarea elevilor spre și dinspre toaletă (plecarea și întoarcerea în clasă); se va insista pe rigoarea igienei elevilor, spălarea pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;
 - se vor stabili, în mod eșalonat, intervale aferente recreațiilor pentru fiecare clasă în parte;
 - elevii vor fi supravegheați permanent pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
 - nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte;
 - se elimină jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri care duc la reducerea distanței între elevi;
 - se interzice elevilor să consume în comun mâncarea sau apa și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală;
 - elevii vor desfășura doar anumite jocuri sportive, exclusiv în aer liber;
 - elevii nu vor utiliza echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
 - elevii vor efectua în interior activități sportive care nu presupun efort mediu/intens cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este indicată;
 - pe parcursul orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți, să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
 - la finalul orelor de educație fizică, elevii se vor spăla pe mâini cu apă și săpun minimum 20 secunde. Dacă nu este posibilă spălarea mâinilor, se va efectua igiena mâinilor cu un antiseptic pe bază de alcool;
- b) pentru învățământul gimnazial:

- pentru elevii care nu merg la toaletă, în aceste pauze individualizate pentru fiecare clasă, cadrul didactic va organiza activități recreative în clasă/aer liber, fără intersectarea cu alte clase;
- personalul didactic și nedidactic va supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării fizice și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi în afara sălilor de clasă;
- în pauzele comune, de 10 minute, este permisă numai circulația profesorilor pe holuri, de la o clasă la alta. Elevii rămân în sălile proprii de clasă;
- în cazul folosirii unor laboratoare, pauzele comune de 10 minute sunt destinate dezinfectării acestora pentru noile clase/grupe care le vor folosi. Deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor de 50 de minute, însoțiți de către cadrul didactic;

- toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii (agende), unde vor înregistra notele și absențele elevilor, ce vor fi trecute apoi în cataloagele claselor după un program stabilit la nivelul unității de învățământ;

- pe cât posibil, se va folosi comunicarea la distanță pentru informarea profesorilor diriginți și a părinților;

Art. 34. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, să nu părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală. Este interzisă suplینirea sau schimbul de ore fără acordul scris al conducerii școlii.

Art. 35. Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora. Se va considera atitudine lipsită de deontologie profesională și atingere adusă imaginii școlii (sanționată ca atare) orice remarcă defăimătoare la adresa angajaților instituției în discuții cu persoane din afara școlii.

Art. 36. Le este interzis cadrelor didactice să folosească un limbaj indecent sau violent, este interzis să aplice pedepse corporale elevilor ori să agrezeze psihic, verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

Art. 37. Cadrele didactice sunt obligate să consemneze zilnic condica de prezență conform orarului. Vor completa toate documentele școlare cu responsabilitate, evitând greșelile.

Art. 38. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice care au baza în școală. Absența nemotivată se consideră abatere și se sancționează cu diminuarea punctajului anual.

Art. 39. Participarea membrilor Consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale Consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu și imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 5 ani.

Art. 40. În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral/Consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 41. Cadrele didactice sunt obligate să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată atrăgând după sine diminuarea punctajului anual.

Art. 42. Cadrele didactice au responsabilitatea morală și profesională de a participa la toate cursurile de formare inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Casa Corpului Didactic.

Art. 43. Cadrele didactice pot solicita 3 zile de învoire pe an în interes personal, cu condiția să asigure suplینirea orelor de către o persoană calificată și să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte.

Art. 44. Cadrele didactice au obligația de a supraveghea:

a) consumarea alimentelor distribuite elevilor prin programul "Cornul și laptele", în intervalul 9:45-9:55, învățământ primar și învățământ gimnazial, și depozitarea resturilor, de către elevii de serviciu, în spațiile amenajate.

b) ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă. Învățătorii și profesorii care predau ultima oră la clasele primare au obligația de a-i conduce pe elevi până la ieșirea din curtea școlii și de a-I supraveghea până la preluarea microbuzului școlar.

Art. 45. Le este interzis cadrelor didactice să folosească telefonul mobil în timpul orelor de curs sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice.

Art. 46. Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea de premii din fondurile extrabugetare ale școlii, pe baza următoarelor criterii:

- a) implicarea în proiecte europene;
- b) rezultate deosebite obținute de elevi la evaluarea națională;
- c) rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;
- d) rezultate deosebite obținute de elevi la concursuri și activități extrașcolare;
- e) gradul de implicare în activități organizate pentru promovarea imaginii școlii.

Art. 47. Toate cadrele didactice au obligația de a efectua controlul medical periodic până la 20 septembrie a anului școlar în curs.

Art. 48. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

ART.49 Personalul didactic al școlii are obligația de a-si completa dosarul personal cu actele necesare.La dosarul personal vor fi prezentate numai acte in copie,scoala neasumându-și raspunderea pentru pastrarea actelor originale.

ART.50 Se interzice scoaterea din incinta școlii a documentelor școlare pentru completare sau alte motive.

ART.51 Se interzice categoric fumatul in salile de clasa, indiferent de actiune, precum si fumatul in prezenta elevilor.

ART.52 Se interzice cu desavarsire tuturor angajatilor școlii noastre sa intre in scoala sub influenta bauturilor alcoolice sau in stare de ebrietate,indiferent de activitatea desfasurata.

ART.53 Este interzisa strangerea de bani de la elevi si pastrarea lor de catre cadrele didactice. La nivelul ficarei clase se va stabili un parinte,responsabil financiar, care se ocupa de gestionarea temporara a unor fonduri banesti.

Art. 54. Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni, în conformitate cu Legea privind statutul personalului didactic și cu Regulamentul de ordine interioară:

- a) atenționare verbală individuală;
- b) observație scrisă;
- c) punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină;
- d) avertisment însoțit de diminuarea calificativului;
- e) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- f) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;
- g) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- h) desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform legii. Ele mai pot fi penalizate cu diminuarea punctajului anual pentru:
 - întârzierea de la ore;
 - neefectuarea serviciului pe școala;
 - absența nemotivată de la consiliile profesoriale;

- nerespectarea notarii ritmice a elevilor.

Personalul didactic auxiliar

Art. 55. Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii, specific fiecărui compartiment.

Art. 56. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 57. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

Art. 58. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.

Art. 59. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 60. Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

Art. 61. Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica, consemnând cu exactitate activitățile desfășurate în ziua respectivă.

Art. 62. Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a efectua controlul medical periodic până la 20 septembrie a anului școlar în curs.

Art. 63. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- a) observație individuală verbală;
- b) observație scrisă;
- c) avertisment;
- d) diminuarea salariului de bază, cumulată când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Personalul nedidactic

Art. 64. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii.

Art. 65. Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlii în intervalele de timp stabilite prin fișa postului.

Art. 66. Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate și în conformitate cu fișa postului.

Art. 67. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 68. Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 69. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizat față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 70. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

Art. 71. Întreg personalul școlii este obligat de a efectua controlul medical periodic până la 20 septembrie a anului școlar în curs.

Art. 72. Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- a) observație individuală verbală;
- b) avertisment scris;
- c) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.73. Tot personalul angajat al unității de învățământ are obligația să respecte normele PSI și SSM.

ART.74 Prezentul regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul de administrație al școlii.

ART.75 La data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abroga vechiul regulament intern aprobat de către Consiliul de administrație al școlii noastre.

ART.76 Regulamentul intern are caracter perfectibil și poate fi modificat de Consiliul de administrație al școlii noastre.

ART.77 Prezentul regulament a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr.1 Poienesti în ședința din data de 12.09.2022.

Director,
Prof. Maria Alina NECULAU