

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT POIENEȘTI

TEL./FAX 0235347085

<https://scoalapoienesti.ro/>

Nr. 1255/19.09.2024



RAPORT DE ACTIVITATE LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2023 – 2024

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Prezentul raport urmărește să prezinte acțiunile derulate la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1, sat Poienești, așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2023 –2024 și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al școlii, valabil pentru perioada 2023 – 2028.

Anul școlar 2023-2024 a început în condiții bune pentru corpul profesoral și colectivul de elevi al școlii noastre. Sălile de clasă destinate desfășurării activității claselor de elevi sau grupelor de preșcolari au fost amenajate corespunzător și în timp util, astfel că activitatea didactică a avut un început bun și motivant. Organizarea activității a presupus funcționarea corespunzătoare în toate structurile Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Poienești și anume:

- Școala Gimnazială, sat Oprișița (corp A și B);
- Grădinița cu Program Normal, sat Oprișița;
- Grădinița cu Program Normal, sat Poienești;
- Școala Primară, sat Frasinu;
- Grădinița cu Program Normal, sat Frasinu;
- Școala Gimnazială, sat Florești;

- Grădinița cu Program Normal, sat Florești;

Elevii Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Poienеști au învățat în alte spații ca urmare a refacerii clădirii destinate procesului instructiv-educativ, însă, pe finalul anului școlar, ne-am adunat cu bucurie în școala reabilitată în urma incendiului din 2021.

O preocupare continuă a fost crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea; meritele și rezultatele elevilor, precum și cele ale personalului instituției au fost apreciate mereu, aceștia au fost consiliați și încurajați în ceea ce privește dezvoltarea personală și competitivitatea.

Ca manager de școală, centrat pe o bună comunicare, formală și informală atât cu personalul școlii, cât și cu partenerii educaționali, atenția a fost îndreptată spre organizarea muncii în echipă, obiectivul principal urmărit fiind acela de a realiza un învățământ de calitate în unitatea școlară și de a crește importanța acesteia în comunitatea locală atât prin promovarea bunelor practici, cât și a imaginii unității.

La nivelul unității de învățământ, există proceduri operaționale care să reglementeze activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale. S-au organizat activitățile de SSM, PSI și ISU conform legislației în vigoare, precum și activitatea tuturor comisiilor de lucru.

Împreună cu membrii Consiliului de Administrație, am realizat cuprinderea și repartizarea elevilor conform legii, am asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului școlii la procesul decizional prin ședințe, întâlniri, discuții cu responsabilii de catedre și cu membrii acestora, în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral și al lectoratelor cu părinții, pe școală și în cadrul întâlnirilor cu reprezentanți ai comunității locale.

Atât elevii, cât și cadrele didactice au fost încurajați să participe la o gamă variată de activități pe diverse teme organizate de alte unități școlare, în care s-a pus accentul pe schimbul de informații și pe o comunicare activă și eficientă între unități de învățământ similare.

Proiectul de curriculum al școlii a fost elaborat prin aplicarea curriculumului național și curriculumului la decizia școlii, acestea fiind completate de planul managerial privind activitatea extracurriculară, asigurându-se corelația dintre ele, astfel încât strategiile și obiectivele unității să fie operaționalizate prin activități care să ducă la realizarea acestora. Am asigurat o coordonare

corectă între diferitele discipline și cadre didactice rezolvând astfel “conflictele de prioritate” în interesul elevilor.

Documentele de proiectare managerială anuală au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și au fost întocmite prin consultarea următoarelor :

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2023/2024;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese-verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2023-2024.

Având ca instrumente de lucru Legea Educației Nr.198/2023, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul intern al școlii, diferite ordine ale Ministerului Educației, precum și setul normativ al legislației în vigoare, conducerea școlii a desfășurat activități în următoarele direcții:

- Pregătirea spațiilor de școlarizare ale elevilor;
- Întocmirea corectă a situațiilor școlare;
- Întocmirea corectă și eliberarea actelor de studii;
- Evidența și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Încadrarea cu personal didactic calificat și corespunzător, conform metodologiilor în vigoare;
- Acțiuni curente de întreținere și reparații;
- Urmărirea procesului de instrucție și educație prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore etc. ;
- Comunicarea noutăților în susținerea examenelor și concursurilor școlare;
- Urmărirea felului în care sunt completate documentele școlare, îndeosebi cataloagele, registrele matricole, condicile de prezență și a modului în care sunt raportate rezultatele și situațiile elevilor pe clase;
- Întocmirea documentelor de înscriere la examenele de grad, întocmirea și desfășurarea Programului de perfecționare / formare continuă în colaborare cu I.Ș.J. Vaslui, C.C.D. Vaslui.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director;
 - Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
 - Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
 - Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
 - Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a termenelor și a procedurilor de lucru;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Consiliul profesoral a fost informat în ședințe asupra problemelor curente privind viața internă a școlii, acțiuni extrașcolare, acte normative, metodologii etc. Rezultatele bune și foarte bune obținute, dar și elementele de disfuncționalitate apărute uneori, au fost analizate în ședințele curente, în spirit colegial și principial, demonstrându-se că avem un colectiv de cadre didactice responsabil. Totuși, se impune ca activitatea de formare continuă să fie dinamizată și diversificată.

Responsabilii de comisii au avut în atenție ca documentele catedrei să ilustreze preocupări precum: graficul pregătirilor pentru Evaluarea națională, teste de evaluare în spiritul de desfășurare a examenelor, subiecte model și lecții recapitulative, dezbaterile unor studii, lucrări de specialitate și metodice etc.

II.STATISTICI

Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, sesiunea iunie 2024, a fost organizată conform **Anexei nr. 2 la ordinul MECTS. nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a**, precum și a celorlalte acte normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024. Anul acesta, elevii școlii noastre au fost transportați la Centrul de examen Laza, alături de elevii Școlii Laza și cei ai Școlii Pușcași.

Evaluarea Națională s-a desfășurat în condiții optime, sălile de examen fiind amenajate conform reglementărilor.

Din cei 22 de elevi înscriși la evaluare, au participat 22 de elevi. Din cei 22 de elevi participanți, au obținut note peste 5 (cinci) după cum urmează:

-la limba și literatura română, 16 elevi;

-la matematică, 12 elevi ;

- medii peste 5 : 15 elevi

Procentul de promovabilitate la nivelul PJ-ului este de 68,18% (față de 57,14% anul trecut)-(medii peste 5), și o creștere de 11% !!!

- 72,72% (față de 82,14% anul trecut)- (note peste 5 la limba și literatura română), cu o scădere de 9,42%.

- 54,54% (față de 39,28% anul trecut)-(note peste 5 la matematică), cu o creștere semnificativă de 15,28%.

La Școala Gimnazială Nr.1, sat Poienești, situația notelor este următoarea:

- note peste 5(cinci) la limba și literatura română – 8 din 10 elevi participanți; procentul de promovabilitate **80%** (față de **75% anul trecut**) ; **se observă o creștere de 5%**;

- note peste 5(cinci) la matematică – 6 din 10 elevi participanți; procentul de promovabilitate **60%** (față de **33,33% anul trecut**); **se observă o creștere semnificativă de 26,67%** ;

- medii peste 5 (cinci) – 8 din 10 elevi participanți; procentul de promovabilitate este de **80%** (față de **58,33% anul trecut ; se observă o creștere de 21,67%**).

La Școala Gimnazială, sat Oprișița, situația notelor este următoarea:

- note peste 5(cinci) la limba și literatura română –8 din 12 elevi participanți; procentul de promovabilitate este de **66,66%** față de **87,5% cât s-a înregistrat anul trecut**(în scădere cu 20,84%);

- note peste 5(cinci) la matematică – 6 din 12 elevi participanți; procentul de promovabilitate este de 50% față de **43,75% cât s-a înregistrat anul trecut, în creștere cu 6,25%** ;

- medii peste 5 (cinci) – 7 din 12 elevi participanți; procentul de promovabilitate **58,33%** față de **56,25%, în creștere cu 2,08%**.

Se observă că la disciplina Matematică, rezultatele au fost mult mai bune decât în anii trecuți când un număr destul de mare de elevi nu reușeau să obțină nota 5(cinci). Față de anii școlari trecuți, rezultatele obținute sunt mult mai bune, procentele de promovabilitate fiind în creștere :

ȘCOALA OPRIȘIȚA

Anul	Medii peste 5	Limba și literatura română	Matematică
2020-2021	50%	50%	33,33%
2021-2022	75%	100%	25%
2022-2023	56,25%	87,5%	43,75%
2023-2024	58,33%	66,66%	50%

ȘCOALA POIENEȘTI

Anul	Medii peste 5	Limba și literatura română	Matematică
2020-2021	41,67%	75%	8,33%
2021-2022	44,44%	66,66%	29,41%
2022-2023	58,33%	75%	33,33%
2023-2024	80%	80%	60%

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT POIENEȘTI (PJ)

Anul	Medii peste 5	Limba și literatura română	Matematică
2020-2021	44,44%	66,67%	16,67%
2021-2022	58,82%	82,35%	29,41%
2022-2023	60,71%	82,14%	39,28%
2023-2024	68,18%	72,72%	54,54%

Evident că ne bucurăm de procentele în creștere, dar trebuie să continuăm măsurile pentru a îmbunătăți permanent rezultatele școlare: responsabilizarea părinților și a elevilor privind importanța acestui examen (mai ales cu noile reglementări aduse privind admiterea la liceu și a faptului că admiterea se face doar pe baza notelor obținute la acest examen), prin implicarea tuturor factorilor (școală-familie-comunitate) pentru reușită; pregătire suplimentară efectuată în cadrul școlii de către cadrele didactice implicate în E.N. și participarea reală a elevilor ; ședințe cu părinții într-un număr mult mai mare pentru a crea o legătură strânsă între școală și familie, astfel încât reușita să fie sigură ; stabilirea de simulări la nivelul școlii (cel puțin două).

RESURSE UMANE

Colectivul didactic a fost format din 4 educatoare (una cu gradul didactic I-titulară, una cu gradul didactic definitiv, titulară, două debutante), 9 învățători (1 cu grad didactic I, 3 cu grad didactic II, 1 cu gradul didactic definitiv, doi debutanți, unul fără studii corespunzătoare postului și unul pensionar) și 18 profesori (9 cu gradul didactic I, 3 cu grad didactic II , 2 cu gradul didactic definitiv , 4 debutanti). De aici rezultă că încadrarea școlii a fost una bună.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Statutul Personalului Didactic și Legea Educației Naționale nr. 198/2023.

Colectivul de cadre didactice din cadrul unității noastre școlare a urmărit în permanență asigurarea unei calificări cognitive substanțiale, o solidă pregătire de specialitate, cunoștințe adecvate de psihologie și pedagogie, pregătire culturală și civică, un spirit deschis asupra lumii culturale și sociale și, mai ales, o preocupare permanentă în perfecționarea cunoștințelor și deprinderilor. S-a avut în vedere cultivarea acelor calități și abilități care să asigure

funcționalitatea claselor, familiarizarea cu regulamentele și structurile organizaționale și modernizarea sistemului de evaluare a activității elevilor.

Toate catedrele de specialitate și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente depuse la dosarul catedrei. În cadrul formării continue (cercuri pedagogice, consilii profesoriale, cursuri de specialitate, participări la conferințe) s-a urmărit concordanța cu tematica de perfecționare stabilită la începutul anului școlar, realizându-se o autoinstruire prin informare continuă, atât în specialitatea proprie, cât și în domeniul psihopedagogic și metodic, valorificarea experienței didactice prin activități cu caracter demonstrativ, participarea la activitățile organizate la nivel de școală și din afara școlii, elaborarea unor lucrări de specialitate, referate pentru cercurile pedagogice, consiliile profesoriale etc.

Schema orară, aprobată la începutul anului școlar, a fost astfel structurată încât să țină seama de particularitățile unității noastre școlare. Activitatea școlii, concretizată prin redactarea documentelor și rapoartelor tematice, a respectat termenele de realizare ale acestora, fiind îndeplinite și condițiile legale cu privire la păstrarea documentelor legate de curriculum-ul național, cât și a documentelor școlare.

FRECVENȚA ELEVILOR

La începutul anului școlar, în școlile din comuna noastră au fost înscriși 239 de elevi și 57 de preșcolari a căror frecvență zilnică la cursuri a fost monitorizată de fiecare cadru didactic responsabil de clasa pe care o conduce, iar absențele au fost consemnate în cataloagele școlare. Problemele apărute în ceea ce privește prezența elevilor la ore au fost date de lipsa unei implicări reale a familiilor în monitorizarea activității școlare a propriilor copii, precum și lipsa unor sancțiuni aplicabile familiilor cu scopul de a le responsabiliza în această direcție.

Anul școlar 2022-2023

Absențe clasă/Școală	a V-a		a VI-a		a VII-a		a VIII-a		Total absențe	
	T	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.
Poieniști	293	262	308	184	222	64	773	243	1596	753
Oprișita	106		136	98	267	176	612	170	1121	444

Anul școlar 2023-2024

Absențe clasă/Școală	a V-a		a VI-a		a VII-a		a VIII-a		Total absențe	
	T	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.
Poieniști	252	95	393	152	245	235	462	227	1352	709
Oprișița	69	37	408	132	776	442	574	289	1827	900

La Școala Poieniști , avem 9,45 absențe/elev față de 10.67 anul trecut. La Școala Oprișița 20,6 absențe/elev față de 11,47 anul trecut. Se observă că numărul absențelor nemotivate a crescut față de anul trecut, absențele înregistrate fiind ale unor elevi din Florești, Teișoru și Valea Caselor. Se impune o severitate sporită și o monitorizare mai atentă a cazurilor care duc la înregistrarea unui număr atât de mare de absențe în rândul elevilor, dar mai ales prevenirea abandonului școlar. Comunicarea permanentă cu părinții elevilor care absentează este imperios necesară!!! Deplasarea la domiciliul acestora este, de asemenea, o soluție care poate da rezultate, dar și adresele de înștiințare scrisă a situației elevilor, cu menționarea articolului din Legea Educației privind sancționarea familiilor ai căror copii absentează.

Anul școlar 2022-2023

Clasa clasă/Școală	CP		I		a II-a		a III-a		a IV-a		Total absențe	
	T	Motiv	T	Motiv	T.	Mo tiv.	T.	Motiv	T.	Motiv	T.	Moti v
Poieniști	179	94	132	68	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprișița	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Frasinu	32	21	40	15	12	7	41	27	-	-	125	70
Florești	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anul școlar 2023-2024

Clasa	CP		I		a II-a		a III-a		a IV-a		Total absențe		
	clasă/Șco ală	T	Motiv	T	Motiv	T.	Motiv	T.	Motiv	T.	Motiv	T.	Moti v
Poieniști	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprișița	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Frasinu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Florești	37	34	12	12	10	10	4	0	41	0	104	56	

De menționat este faptul că nu am înregistrat cazuri de abandon școlar !

Resurse materiale și achiziții:

Activitatea școlară s-a desfășurat în 7 clădiri:

- 20 de săli de clasă - din care patru sunt destinate grădinițelor;
- 1 sală de clasă transformată în ”sală de sport”;
- Bibliotecă (trei)- cu peste 9500 de volume și o achiziție de 3000 de lei; donație de 100 de cărți de la Fundația ”ÎMI PASĂ!”, din care am primit permisiunea să oferim ca premii și elevilor noștri premianți;
- 2 terenuri de sport moderne, realizate din fondurile Primăriei Poieniști ;
- 3 spații de joacă pentru copii, dintre care 2 realizate de Primăria Poieniști și unul printr-o donație a Fundației World Vision România;
- laboratorul de informatică funcționează cu cele 20 de calculatoare la Școala Gimnazială, sat Oprișița, toate având conexiune la internet;
- există video-proiectoare în toate sălile de clasă;
- achiziționarea unei imprimante multi-funcționale din bugetul proiectului POCU ;
- **1 laptop, 6 table SMART, 14 imprimante, 13 sisteme de sunet, 13 camere WEB, 13 scannere, 220 de pupitre și 220 de scaune, 13 dulapuri, 13 dulapuri tip bibliotecă, 13 catedre+scaune prin proiectul PNRR ” Dotarea cu mobilier, materiale didactice și**

echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aplicat de Primăria Comunei Poienești.

- 2 scannere pentru examenul de Evaluare Națională;
- 1 laptop și o multifuncțională;
- 4 televizoare SMART pentru grădinițe ;
- 2 fișete metalice;
- 10 scaune;
- mochetă pentru sala de sport;
- 1 trambulină pentru sala de sport;
- 5 dozatoare de apă;
- 12 steme și 12 drapele pentru sălile de clasă;
- 2 motocoase;
- 3 table magnetice;
- S-au igienizat sălile de clasă ;
- Instalatiile sanitare au fost reparate, iar la toalete Școlii Oprișița (corp A) au fost schimbate 9 uși de termopan;
- existența autorizațiilor sanitare de funcționare în aproape toate spațiile școlare (excepție fiind Școala Florești) ;
- Toate xeroxurile sau imprimantele au fost întreținute, astfel încât să poată fi folosite în permanență.
- Departamentele contabilitate și secretariat au beneficiat de toată logistica necesară;
- Prin grija permanentă a Primăriei Poienești, elevii premianți au fost răsplățiți cu o tabără de 6 zile la ALBAC în APUSENI în valoare de 35000 de lei. De asemenea, la finalul serbării de Moș Crăciun, fiecare copil a primit pachetul cu dulciuri asigurat tot din bugetul complementar (16000 de lei). Anul acesta a sosit din nou Iepurașul de Paște (7000 de lei). O noutate și o surpriză pentru copii a fost și oferirea unei pizza, cu un suc și ceva dulce la Complexul Noblesse, cu finanțarea Primăriei Poienești, cu prilejul zilei de 1 IUNIE.

Puncte forte:

- Funcționarea rețelei Internet în cadrul Scolii Gimnaziale, sat Oprisita, în ambele clădiri, dar și în toate clădirile destinate învățării ca urmare a programului Wi-fi 4 You plătit de Primăria Poienești sau a contractelor unității de învățământ.
- Colaborarea foarte bună cu C.C.D. Vaslui, ISJ Vaslui, Primăria Poienești, Biroul de Siguranță Școlară și alte instituții
 - Asigurarea fondurilor financiare de către Primăria Poienești pentru plata navetei cadrelor didactice (parțial plătită), suplimentarea bugetului complementar atunci când a fost nevoie pentru plata taberei elevilor, a achiziționării rechizitelor pentru preșcolarii din grădinițele comunei, a dulciurilor pentru Crăciun și Paște.

Puncte slabe:

- Lipsa spațiilor destinate laboratoarelor, CDI, magaziilor, etc.
- Lipsa unei săli de festivități ;
- Fluctuația cadrelor didactice ;
- Implicarea minimă a celor mai mulți părinți în viața școlii propriilor copii;
- Învățarea în multe spații.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

Raportul Consilierului educativ

Anul școlar 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023-2024, au fost emise decizii interne pentru numirea: 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții

specifice: Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, serviciul pe școală și scheme orare, (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum, Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2023-2024, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național si international;
- Creșterea calitatii actiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui numar cat mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborarii școlii cu alte institutii implicate in buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;

- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;
- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;

- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul parintilor si elevilor fata de actul educațional.

Oportunități

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorita nivelului economic scăzut al zonei;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al mass-mediei.

1.Activitatea diriginților

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2023– 2024, în cadrul Comisiei metodice a diriginților au fost derulate următoarele activitati metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile eleviilor.În anul școlar 2023-2024, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un

proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare
- Instruirea prof. diriginti cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigință, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinți și diferite instituții.
- Cadrele didactice au fost preocupate de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare

2. Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate în anul școlar 2023-2024 au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

- **26 septembrie – Ziua Europeană a Limbilor Moderne – activitate desfășurată de prof. Neculau Alina, Spiridon Andreea, Donea Diana (prezentări Power Point, desene)**
- **5 octombrie – Ziua Mondială a Educației – activitate desfășurată de Anton Irina (evidențierea unor mari personalități ce și-au pus amprenta asupra educației în învățământul românesc/citate despre educație/compuneri ale elevilor cu tema – Dascălul meu preferat**
- **9 octombrie – activitate desfășurată de Berbec Maria Cătălina de Ziua Națională de Comemorare a Victimelor Holocaustului (vizionare film/desene/discuții)**
- **25 octombrie – Ziua Armatei Române-activitate desfășurată de Berbec Cătălina, Bostaca Emilia și Țimboi Gianina**

- **8 noiembrie – Vizită la Muzeul Județean Vaslui (prof. Berbec Cătălina și Dumitrescu Liliana)**
- **9 noiembrie – Activitate desfășurată în parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul IPJ Vaslui pentru prevenirea și reducerea comportamentelor care încalcă normele de moralitate**
- **15 noiembrie – Prevenirea traficului de persoane – activitate desfășurată de către Asociația Valoare Plus, în cadrul proiectului Stay free 40**
- **29 noiembrie – Ziua Națională a României – activități dedicate Zilei Naționale a României la care au participat toate cadrele și copiii**
- **8 decembrie – concursul Momente și personalități istorice de la începutul sec. al XX-lea, organizat de Liceul Tehnologic Nicolae Iorga Negrești, unde elevii au obținut 2 premii II, coordonați de prof. Berbec Cătălina**
- **Crăciunul – darul bucuriei - recital de colinde, împodobirea bradului**
- **10 ianuarie – Concursul Interjudețean Ștefan cel Mare, desfășurat la Liceul Emil Racoviță Vaslui a adus un premiu II și o mențiune, coordonați de prof. Berbec Cătălina**
- **15 Ianuarie – Ziua de naștere a marelui poet Mihai Eminescu – activitate desfășurată de prof. Anton Irina , Donea Diana, învățători și educatoare**
- **23 ianuarie – Mica Unire (Unirea Principatelor Române)- au fost implicați toți elevii și preșcolarii școlii**
- **30 ianuarie – Ziua Internațională a Nonviolentei în Școală – activități organizate de profesorii diriginți și învățătorii**
- **Ziua Internațională a Siguranței pe Internet – activitate desfășurată de prof. Dumitrescu Liliana și Berbec Cătălina**
- **15 februarie – Ziua Națională a Lecturii – activități desfășurate de prof. Anton Irina, înv. Țîmboi Gianina**
- **28 martie – Ziua Mondială a Teatrului – prof. Anton Irina**
- **aprilie – Ia atitudine , spune STOP violenței! – activități desfășurate pentru prevenirea violenței psihologice – bullying**
- **9 Mai – Triplă Semnificație Istorică – activitate coordonată de prof. Berbec Cătălina**

- **Derularea unor numeroase serbări care marchează evenimente diferite** (Crăciun, Sfintele Paști, 8 Martie, 1 Iunie, etc.
- **„Eroii nu mor niciodată”**- proiect educational desfasurat cu ocazia Zilei Eroilor
- **Defășurarea serbărilor școlare**

3. Excursii :

În școală, s-au derulat următoarele excursii:

- Piatra Neamț
- Iași
- Bucovina
- Munții Apuseni (tabăra premianților)

4. Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu instituții: Politia, Primaria, Biserica, CJRAE Vaslui, Liceul ”Ștefan Procopiu” Vaslui, Liceul ”Emil Racoviță” Vaslui, Școala ”Dimitrie Cantemir” Vaslui, Școala ”Al.I.Cuza” Vaslui, Liceul Tehnologic ”Nicolae Iorga” Negrești, Asociația Valoare Plus, Biroul de Siguranță Școlară, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Vaslui,

5. Comisiile metodice din școală

Toate comisiile din școală și-au planificat activitățile educative întocmind rapoarte, s-au încheiat diverse parteneriate educaționale cu diferite instituții, au organizat activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și au planificat consultații cu elevii înainte de a susține Evaluările Naționale sau înainte de anumite competiții școlare.

6. Campanii de informare/educare a elevilor :

- Campania de combatere a violenței
- Educatia pentru mediu
- Campania de educatie rutiera
- Descopera o lume sanatoasa.

8. Consiliul elevilor :

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative .

9. Comitetul de părinți

La nivelul scolii,s-au organizat sedintele cu parintii pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

Plan de măsuri

Planurile de activitate pentru anul școlar următor vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate:

- 1.Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate
- 2.Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor
- 3.Diversificarea strategiilor didactice
- 4.Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ

RAPORT FINAL „ ȘCOALA ALTFEL”

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR, PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

An școlar 2023-2024

1. **Titlul Proiectului:” ȘCOALA ALTFEL”**
2. **Tipul de activități derulate:** culturale, artistice, cultural- educative, ecologice
3. **Resursele implicate :** cadre didactice, elevii din inv.preșcolar, primar și gimnazial, părinti.
4. **Parteneri implicați (numele instituției):** Primăria Poienești, Poliția Comunală Poienești, Biblioteca școlii, Biroul de Siguranță Școlară Vaslui, Muzeul ”Ștefan cel Mare” Vaslui, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Vaslui
5. **Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților** (în cazul în care au fost și altele, în afara unității de învățământ): Muzeul ”Ștefan cel Mare” Vaslui, Mănăstirea Hadâmbu, Mănăstirea Florești, Biserica Oprișița și Biserica Poienești

6. Obiectivele urmărite:

- formarea deprinderilor de a gândi și de a se exprima, realizând conexiuni interdisciplinare, de viață independentă și autonomie personală;
- desfășurarea unor activități de educație informală și nonformală care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară;
- crearea unei motivații optime pentru activitatea extrașcolară;
- implicarea familiei în activitățile extrașcolare;
- facilitarea integrării școlii în comunitate;

7. Modalități de evaluare a activității:

- modele de autoevaluare destinate beneficiarilor elevi și cadre didactice;
- fișe de apreciere;
- nivelul de cunoștințe, deprinderi dobândite în diferite domenii: artistice, literare, științifice, sportive;
- chestionar de pre-evaluare a deprinderilor și înclinațiilor elevilor, a opțiunilor acestora;
- chestionar de evaluare a capacităților dobândite de participanți pe parcursul implementării programului;
- valorificarea materialelor efectuate în cadrul activităților programului „Școala altfel” (desene, colaje, fotografii, portofolii etc.);
- discuții cu membrii comunității locale, cu invitații despre activitățile cultural-artistice și sportive, desfășurate de preșcolari și elevi în cadrul Programului „Școala Altfel”.
- jurizarea lucrărilor prin: evaluarea reciprocă, autoevaluarea lucrărilor, expoziție cu lucrările elevilor, jocuri de orientare;
- premii, diplome, .fotografii, expozitii, portofolii

8. Rezultate înregistrate:

La toate activitățile desfășurate, au participat majoritatea elevilor, fapt ce dovedește că activitățile realizate au fost nu numai instructive-educative, dar au reușit să trezească interes și o implicare activă a elevilor și a părinților:

- dobândirea de către elevii din grupurile țintă de competențe și abilități necesare inserției sociale și autodezvoltării profesionale prin activități extracurriculare;
- identificarea problemelor din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale școlii;
- expoziție cu materialele de dezvoltare extracurriculară ;
- inventar de bune practici educaționale și comunitare identificate în cursul derulării proiectului;
- identificarea problemelor din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale școlii;
- facilitarea comunicării între membrii comunității școlare (profesori și elevi) și reprezentanți ai comunității locale;
- atragerea în activități educaționale a unui număr cât mai mare de membri ai comunității;
- identificarea de persoane, instituții sau agenți economici interesați în activități cu specific educațional și cuprinderea acestor colaboratori efectivi sau potențiali în materialele informative ale proiectului;
- grup de inițiativă pentru extinderea în școală a acțiunilor extracurriculare care oferă cadru de transfer procesului instructiv-educativ;
- expoziție cu materialele de dezvoltare extracurriculară
- lucrări abordate creativ ce vizează temele propuse;
- ecologizarea unor zone din comună;
- dosar tematic;
- album foto, ca parte de promovare a școlii pe pagina de Facebook a unității școlare;
- produse realizate de elevi;
- prezentări PPT;
- expoziție foto / desene;
- fișe cu impresiile elevilor;
- material foto;

9. ANALIZA SWOT:

a. Puncte tari:

- ✓ receptivitatea elevilor pentru a parcurge un program menit să le formeze și să le dezvolte alte abilități(abilități sociale, organizatorice, emoționale);
- ✓ implicarea părinților în activități ce presupun responsabilizarea întregii comunități;
- ✓ cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională;
- ✓ creativitatea dascălilor pentru momente plăcute ce au motivat participarea micuților la acțiuni ce presupun relaxare, voie bună, responsabilitate, cooperare.
- ✓ crearea unui climat educațional deschis și stimulativ prin relațiile interpersonale;
- ✓ buna colaborare și realizare de parteneriate educaționale;
- ✓ munca în echipă;
- ✓ implicarea în activități a elevilor și cadrelor didactice în realizarea obiectivelor;

b.Puncte slabe:

- ✓ lipsa de acțiivități în parteneriat cu alte instituții de învățământ pentru un schimb de experiență benefic pentru elevi;
- ✓ reticența față de nou și schimbare a unor părinți;
- ✓ cadru restrâns de resurse financiare pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;
- ✓ insuficientă informare și timp insuficient pentru a se realiza astfel de activități;
- ✓ cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice

7. Oportunități:

- ✓ echipa de cadre didactice ce-și dorește eficiență care poate face pași și mai hotărâți spre reușită;
- ✓ disponibilitatea instituțiilor de la nivelul comunei pentru cooperare;
- ✓ implicarea elevilor în proiecte ce presupun destindere prin pasiuni și activități ce îi definesc.

8. Amenințări:

- ✓ conștientizarea rolului ce revine atât cadrelor didactice, dar și părinților cu privire la derularea programului național „Școala altfel”.
- ✓ criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală, conservatorismul;

- ✓ multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare;

9. Recomandări, sugestii:

- popularizarea în cadrul comunității locale a activităților și rezultatelor obținute de elevi în urma desfășurării acestor activități nonformale pentru implicarea acestora în derularea programului;
- acordarea unor fonduri pentru derularea activităților;
- gratuitate pentru elevi pe mijloacele de transport în comun în această săptămână.

Alte rezultate înregistrate: CD cu fotografii, produse realizate de elevi, prezentări PPT, expoziție foto / desene, fișe cu impresiile elevilor, expoziție cu produsele realizate de elevi, popularizare pe pagina de Facebook a școlii.

Concluzii: Prezentul proiect, prin obiectivele generale și specifice, prin implicarea permanentă a echipei de proiect, va conduce nemijlocit la conștientizarea comunității locale, a preșcolărilor și elevilor privind importanța activităților cultural-artistice, literare, de cunoaștere și sportive în afirmarea personalității acestora, a dezvoltării competențelor/talentelor din diverse domenii.

Prin derularea responsabilă a proiectului educațional, elevii vor avea posibilitatea să-și formeze un comportament liber, responsabil, deschis spre comunicare și inițiativă. Vor conștientiza valoarea efortului depus prin contribuția lor activă la prezentarea unor activități recreative, cultural-artistice și sportive, a obiceiurilor și tradițiilor românești.

Anexe:

- Fotografii**
- Procese - verbale**
- Modele de bună practică/Rapoarte**

RAPORT FINAL PROGRAM „SĂPTĂMÂNA VERDE”

Anulșcolar 2023 - 2024

22 aprilie 2024-26 aprilie 2024

Protejarea naturii devine tot mai mult una din cele mai importante preocupări ale societății contemporane și comportă trei aspecte importante: prevenirea deteriorării mediului, acțiuni de reconstrucție ecologică și acțiuni de depoluare.

Scopul principal al educației privind mediul înconjurător este acela de a oferi fiecărui individ posibilitatea de a manifesta o atitudine personală, responsabilă față de mediul în care trăiește. De aceea, în educația școlară trebuie să pornim de la interesul firesc al copiilor pentru plante și animale, pentru ceea ce reprezintă, în general, natura pentru ei. Este important ca noi, cei ce avem misiunea de a-i educa pe cei mici, să avem o conștiință ecologică bine conturată, pentru ca acțiunile pe care le desfășurăm să fie eficiente și credibile în fața copiilor.

Elevii trebuie să realizeze că problemele mediului înconjurător sunt ale lumii întregi, ale fiecăruia dintre noi, iar fiecare acțiune negativă a noastră poate să afecteze în mod distructiv natura.

Activitățile educației ecologice trebuie să se desfășoare într-o atmosferă relaxantă, unde interesul și comunicarea să încurajeze inițiativele, dar și opțiunile fiecăruia.

Abordarea educației ecologice prezintă câteva etape care descriu un traseu formativ:

- perceperea și observarea naturii prin ieșiri în natură;
- determinarea trăirii unor senzații și sentimente ale copiilor în mijlocul naturii;
- implicarea personală a fiecăruia;
- asumarea responsabilității;
- alcătuirea unei strategii de acțiune pentru a forma la copii interesul pentru astfel de acțiuni.

Prin aceste activități, elevii vor înțelege că orice acțiune de distrugere este cât se poate de dăunătoare pentru că strică echilibrul naturii.

Curiozitatea copiilor conduce la acumularea de cunoștințe despre mediul înconjurător, despre protecția lui, ceea ce contribuie la dezvoltarea capacității copiilor de a gândi logic și de a interpreta corect aspecte din jurul lor. Educația ecologică are o componentă de bază și anume ”igiena”. O importanță deosebită pentru educația preșcolară și următoarele domenii de cunoaștere:

- igiena mediului – atmosfera

- igiena mediului – apa
- igiena mediului – solul
- igiena habitatului – locuința, instituțiile publice
- igiena alimentație – alimente.

Obiective urmărite și rezultate așteptate.

OBIECTIVUL CENTRAL: stimularea motivației pentru protecția naturii și formarea comportamentului ecologic adecvat și derularea de acțiuni concrete de protecție a mediului înconjurător.

- **OBIECTIVE URMĂRITE:**

- Înțelegerea cauzalității schimbării unor fenomene și transformările din mediul înconjurător;
- Responsabilitate socială;
- Formarea unei atitudini ecologice responsabile prin exersarea unor deprinderi de îngrijire și ocrotire a mediului;
- Îmbogățirea cunoștințelor legate de sănătate în vederea dezvoltării armonioase a organismului;
- Înțelegerea cauzalității schimbării unor fenomene și transformările din mediul înconjurător;
- Dezvoltarea capacității de explorare și investigare a mediului înconjurător folosind instrumente și procedee adecvate;
- Observarea elementelor mediului înconjurător manifestând interes și curiozitate pentru cunoștințele din domeniul ecologic;
- Descrierea celor observate;
- Cunoașterea ființelor și fenomenelor din mediul înconjurător și caracteristicile acestora;
- Efectuarea unor operații experimentale simple pentru a descoperi reacțiile mediului la factorii poluanți (naturali și artificiali).
- Dezvoltarea unor atitudini/comportamente favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediu:
- Perceperea existenței unor interacțiuni între om și mediu;
- Identificarea unor surse de poluare în mediul înconjurător;

- Construirea unor enunțuri scurte despre măsurile de protecție a mediului din țara noastră;
- Identificarea unor reguli și norme de comportament ecologic în diverse situații
- Cultivarea capacității de cooperare în scopul protejării mediului;
- Participarea activă în cadrul unui grup pentru investigarea unei situații de natură științifică;
- Contribuirea la păstrarea sănătății mediului în care trăiește (colectarea materialelor refolosibile, îngrijirea spațiilor verzi, cultivarea plantelor etc.)
- Exprimarea grijei și dragostea față de mediu prin activitățile individuale și de grup.
- Dezvoltarea interesului pentru realizarea unui mediu echilibrat:
- Manifestarea interesului și curiozității pentru natură;
- Cunoașterea regulilor de comportament ecologic.

9. Exemplu de activitate derulată:

FIȘĂ DE PROIECTARE DETALIATĂ A ACTIVITĂȚII DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI NAȚIONAL „SĂPTĂMÂNA VERDE”

A. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII	
Data, intervalu l orar	26.04.2024/ 8-12
Titlul activității	Reciclăm și reutilizăm
Grup țintă	Preșcolari și elevi CP-VIII
Obiectivele activității	O1.promovarea educației ecologice în școală și în afara școlii; O2.sensibilizarea elevilor cu privire la importanța protejării mediului; O3.dezvoltarea abilităților practice prin crearea de obiecte din materiale diverse O4.dezvoltarea creativității

	O5. dezvoltarea de abilități de lucru în echipă O6.dezvoltarea spiritului de observație O7. promovarea competitivității
Resurse necesare	obiecte din materiale reciclabile, lemn, piatră, frunze, pet, table, creioane colorate, fise, foi flipchart,
Indicatori de realizare	Expozitie cu cel puțin 20 de creații artistice, Realizarea a cel puțin 3 jocuri didactice 3 materiale Power Point despre Ziua Pământului prezentate de elevi tuturor claselor de gimaziu
B. AUTOREFLECȚIE DUPĂ IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚII	
Nr. total elevi prezenți	296 preșcolari și elevi
Impactul asupra elevilor și/sau a altor beneficiari	Implicarea activă a elevilor, cadrelor didactice si a personalului auxiliar concretizata prin: 30 de obiecte reciclabile, 4 prezentări Power Point, 2 planșe informativ
Ce reușite/dificultăți am întâmpinat?	Lipsa finanțării
Ce poate fi îmbunătățit?	Atragerea de fonduri pentru a permite vizite tematice, ateliere practice

10. Resursele implicate (30 de cadre didactice, 296 de elevi și preșcolari):

- a) **Resurse umane** implicate: 30 de cadre didactice, 296 de elevi și preșcolari de la Școala Gimnazială Nr.1, sat Poienești, părinți ai elevilor.

Parteneri implicați: Producător de flori "Makul" Poienești

Resurse materiale: saci cu pământ pentru plantat flori, pungi de plastic, pahare de carton, ghiveci de flori, foarfece, lipici, materiale reciclabile.

11. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților (în cazul în care au fost și altele, în afara unității de învățământ):

- a. Sera de flori "Makul" Poienești
- b. Grădina Zoologică Bârlad
- c. Cetatea de Scaun a Sucevei
- d. Muzeul Satului Suceava
- e. Mănăstirea Putna
- f. Mănăstirea Sucevița
- g. Mănăstirea Voroneț
- h. Parcul de aventuri Ariniș Gura Humorului
- i. Mănăstirea Florești
- j. Facultatea de Construcții Iași
- k. Facultatea de Mecanică Iași
- l. Colegiul Național de Artă "Octav Băncilă" Iași
- m. Grădina Botanică Iași

12. Rezultate înregistrate în cadrul activităților experiențiale planificate:

Focalizându-se pe procesul educativ de tip experiențial, în cadrul activităților desfășurate din cadrul Săptămânii Verzi 2024, s-a aflat educabilul cu experiențele lui. Învățarea a fost specifică acestuia, iar experiențele sale au stat la baza descoperirii noilor cunoștințe, influențându-i dezvoltarea holistică. În strânsă legătură cu conceptele pedagogice de învățare experiențială se află conceptul educație outdoor. Pentru că activitățile s-au desfășurat dincolo de ușa sălii de clasă, activitățile desfășurate în Săptămâna Verde au avut numeroase beneficii asupra

educabililor. Valorificând învățarea de tip experiențial, activitățile outdoor au generat experiențe de învățare dezirabile, copilul fiind participant activ în propriul proces de învățare.

5. Aspecte ale managementului organizării programului care au funcționat foarte bine:

- colectarea datelor;
- evaluarea situațiilor de rezolvat;
- stabilirea obiectivelor;
- stabilirea priorităților;
- dezvoltarea planurilor de acțiune alternative;
- alegerea unui plan de acțiune;
- comunicarea cu partenerii implicați.

6. Experiențe/ activități de bune practici pentru dezvoltarea competențelor vizate, (*se vor evidenția 3-5 exemple concrete de activități relevante*);

- a. Vizită de lucru la Grădina Botanică Iași, Grădina Zoologică Bârlad;
- b. Mlădițe pentru viitor ;
- c. Parada costumelor ECO
- d. Colectarea deșeurilor din vecinătatea școlii
- e. Confectionarea de căsuțe pentru păsări
- f. Vizită la sera de flori

7. Exemple concrete de activități pe care le considerați eficiente și pe care doriți să le includeți în procesele educative curente din unitate, școlare și extrașcolare;

- a. Reciclarea selectivă

8. Rolul partenerilor în proiectarea și în derularea activităților (*se recomandă nominalizarea acestora*);

Organizarea unor activități extrașcolare prin care elevii să contribuie, după puterile lor, la creșterea calității vieții în comunitatea în care trăiesc a avut nenumărate avantaje din punctul de vedere al noutăților aduse de educația pe care o face școala în Săptămâna Verde. Acestea sunt:

- împletirea teoriei cu practica, elevii constatând că ceea ce învață la școală poate fi aplicat în cadrul unor acțiuni concrete;
- activitățile realizate au avut rolul de a dezvolta la aceștia empatia, responsabilitatea față de semenii lor;
- s-a educat percepția multiculturalității;
- s-au creat legături la nivelul comunității;
- s-a dezvoltat stima de sine și devotamentul pentru ideile civice, dar și pentru cele de sustenabilitate a mediului

9. Analiza SWOT (aspecte concrete_Puncte tari; Puncte slabe; Oportunități; Amenințări), *cu accent pe interese și preocupări identificate în rândul elevilor/ niveluri de învățământ; exemple de activități care s-au dovedit utile pentru satisfacerea intereselor beneficiarilor direcți (conform chestionarelor aplicate elevilor, părinților și profesorilor; aspecte care necesită remediere și îmbunătățire la nivelul unității de învățământ – elemente de management operațional; provocări și soluții în organizarea programului tematic);*

a. Puncte tari:

- Claritatea obiectivelor prioritare;
- Caracterul realist al obiectivelor propuse;
- Moralul ridicat al elevilor, plăcerea de a lucra în cadrul activităților;
- Libertatea de inițiativă a elevilor;
- Utilizarea eficientă a resurselor disponibile;
- Coeziunea internă a colectivului de elevi;
- Autonomie în rezolvarea problemelor;
- Reacții afective normale la solicitările exterioare;
- Adaptabilitate (exprimată prin disponibilitatea de a-și restructura punctele de vedere și modalitățile de acțiune atunci când apar conflicte între vechile maniere de răspuns la cerințele mediului și noile probleme).

b. Puncte slabe:

Pentru realizarea obiectivelor, s-au identificat două puncte slabe în ceea ce privește resursele:

♣umane – unii părinți nu au avut disponibilitate financiară pentru realizarea obiectivelor propuse;

♣financiare – școala nu dispune de un buget alocat pentru eventualele deplasări prevăzute în cadrul parteneriatelor școlare.

c. Oportunități:

- creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității;
- creșterea gradului de socializare și valorizare a elevilor;
- reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- formarea resursei umane necesare protejării mediului înconjurător;
- asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații în spiritual ocrotirii naturii, a reciclării, a economisirii resurselor, a consecințelor poluării etc.;
- transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară.

d. Amenințări:

- vremea nefavorabilă pentru desfășurarea unor activități outdoor.

10. Modalități și instrumente de monitorizare, evaluare, diseminare.

Activitățile s-au derulat conform planificării. La finalul Săptămânii Verzi 2024, elevii școlii s-au bucurat de promovarea activităților pe pagina de Facebook a școlii și de expoziția materialelor confecționate de ei.

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2023-2024

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

✓ Conducere operativă: director – prof. Maria-Alina Neculau; responsabil: prof. Pîslaru Cătălina; Membri: Spiridon Andreea Cătălina– reprezentant al corpului profesoral, prof. Alina-Florentina Postîrnac – reprezentantul Sindicatului, Prodan Oana – reprezentant al părinților, Stanciu Robert – reprezentantul Consiliului Local.

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023-2024:

✓ Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind asistarea lecțiilor, dezbat calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

3. Principalele direcții de acțiune:

✓ În anul școlar 2023-2024, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr.1 Poienești a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin continuarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru finalizarea RAEI 2022-2023 și pentru completarea RAEI 2023-2024.

✓ Conform Raportului de autoevaluare 2022-2023, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială și responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului unității școlare, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

✓ S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor, directorul unității a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv – educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

✓ S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

✓ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI și PM, stabilind modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

✓ Documentele proiective ale comisiei, **Planul Operațional, Regulamentul de funcționare a Comisiei, Planul Managerial**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

✓ Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI

✓ Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC

- ✓ Actualizarea avizierului CEAC
- ✓ Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.
- ✓ Popularizarea procedurilor noi în cadrul Consiliului Profesorat, ședințelor de catedră, ședințelor de lucru ale comisiilor. Procedurile greu de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație.
- ✓ Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea inițială, continuă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă.
- ✓ Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
 - ✓ Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare
 - ✓ Completarea platformei de lucru cu datele necesare finalizării RAEI
 - ✓ Aplicarea și interpretarea chestionarelor către elevi și părinți; încărcarea rezultatelor pe platformă
- ✓ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere
- ✓ Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
- ✓ Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplilor de bune practici prin asistențe și între catedre și arii curriculare
- ✓ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, performanță și remediere
- ✓ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerul; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

5. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplilor de bune practici la nivelul catedrelor.

- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic.
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ.
- Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/sintezelor de curs/fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină și punerea la dispoziția elevilor pentru a-și completa portofoliile.
- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- Nu toate aparaturile moderne sunt folosite de către profesori.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire.

RAPORT DE ACTIVITATE

AL RESPONSABILULUI CU FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Activitatea de perfecționare și formare continuă pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Școala Gimnazială Nr 1, sat Poienesti, jud .Vaslui.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

a. grade didactice

b. cursuri de perfecționare și formare continuă

Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluția în carieră a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluția în carieră pentru anul școlar 2023-2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023-2024, în cazul cadrelor

didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;

- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;

- a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2023-2024;

- a fost întocmit planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2023-2024

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice din unitatea de învățământ au avut un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, care au vizat:

a. realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial

b. colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de lecții și a testelor de evaluare

c. analiza rezultatelor obținute de elevi, realizarea progresului școlar

d. schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație

e. abordarea transdisciplinară în predarea diferitelor discipline

f. colaborarea între învățători și profesori în vederea creșterii calității actului educațional

	Număr de cadre didactice care nu au fost cuprinse în nicio formă de organizare a procesului de formare continuă pentru predarea-învățarea-evaluarea în sistem	Număr de cadre didactice care au finalizat programele/ activitățile de formare la care au fost înscrise	Probleme identificate la nivelul unității de învățământ	Modalități de rezolvare a problemelor identificate
1.	31 CADRE DIDACTICE: 9 invatatori 4 educatori 18 profesori	CADRE DID. 12	-----	-----

- Cadre didactice care au susținut și promovat examenul de *definitivat* în anul școlar 2023-2024:

Inv .Stefîrcă Gabriela

Inv Bădărău Romeo

Prof Hâncu Maria

- Cadre didactice care au susținut și promovat examenul pentru titularizare în învățământ:

Inv.Țîmboi Gianina

- Cadre didactice care au avut inspecții pentru susținerea *gradului didactic II*:

Prof Iftimovici Diana

Educ.Pîslaru Cătălina

- Cadre didactice care au inspecții curente pentru obținerea gradului didactic I:

Prof .Spiridon Andreea

Prof.Țîmboi Gianina

- Cadre didactice care susțin în anul școlar 2024-2025 gradul didactic I :

Prof Cătălina Berbec

- Cadre didactice care au participat la *cursuri de formare continuă*:

Prof Neculau Alina

Prof.Spiridon Andreea

Prof Dumitrescu Liliana

Prof. Maftai Maria

Inv.Țîmboi Gianina

Prof Radu Dan

Educ.Bostaca Emilia

Educat.Pîslaru Catalina

Inv Badarau Romeo

Inv.Stefarca Gabriela

Prof.Hancu Maria

RAPORT ANUAL AN ȘCOLAR 2023-2024

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Responsabil: BEJENARU-VRABIE SANDU

Membri: BERBEC MARIA CATALINA, MAFTEI MARIA, TÎMBOI GIANINA

Fenomenul de violență, privit în ansamblu, este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la programul zilnic în grădiniță, părăsirea grupei în timpul orei.

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene, unde diversitatea este respectată, iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât copiii, cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității. La final, toată lumea a fost de acord că dacă se dorește o schimbare, atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul unității, a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu

numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a copiilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru părinți și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate, la necesitatea purtării de către copii și educatori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din consilierul școlar, educatori, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a copiilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea educatorilor în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul);

- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul copiilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ”STOP VIOLENȚEI prin artă și mișcare!”
- ”STOP VIOLENȚA-mâinile nu sunt pentru a lovi!”
- ”NU violenței!”
- ”Comportamente și cuvinte potrivite și nepotrivite”
- ”Despre violență-un ghid simplu pentru copii”
- ”O mână de ajutor”
- ”BULLYINGUL pe înțelesul celor mici”
- ”STOP BULLYING-opresc, vorbesc,ajut!”
- ”Cărămizile prieteniei”
- ”Nonviolența în mediul școlar”

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ și școlar

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul grupei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția , Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a copiilor
- Notarea fără excepții a absențelor în catalogul grupei.

CALITATEA MANAGEMENTULUI SI EFICIENȚA CU CARE AU FOST FOLOSITE RESURSELE

Demersul managerial pentru anul școlar 2023-2024 a avut în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Educației Naționale și de documentele de politică educațională ale ME.

Din această perspectivă, finalitățile unității noastre școlare au urmărit formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră a urmărit realizarea următoarelor finalități:

- Formarea și dezvoltarea personalității elevilor în acord cu laturile educației;
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală și de specialitate;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică) ;
- Formarea conștiinței și conduitei morale.

Încă de la începutul anului școlar 2023-2024, conducerea Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Poieniști a stabilit obiectivele de realizat, a definit corect metodele, mijloacele, resursele materiale și umane cu care să ducă la îndeplinirea acestor obiective. Prin activitatea de îndrumare și control, echipa managerială a făcut o analiză amănunțită a necesarului de dotare a școlilor cu mijloace didactice. Acest aspect a fost menționat la **resurse materiale**. De-a lungul întregului an școlar, s-a urmărit asigurarea tuturor resurselor necesare unui bun demers didactic și funcțional.

OBIECTIVE URMĂRITE:

- implementarea politicii educaționale a M.E.;
- crearea condițiilor pentru asigurarea calității în educație;
- cunoașterea și respectarea legislației în vigoare;
- aplicarea corectă și consecventă a principiilor managementului educațional;
- dezvoltarea capacității de autoevaluare a școlii;
- consolidarea culturii organizaționale;
- menținerea și creșterea capacității de relaționare a unității de învățământ cu autoritățile locale, I.S.J. Vaslui, comunitatea locală.

Măsurile aplicate în atingerea acestor obiective au vizat în principal următoarele:

1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Comunei, părinților, desemnați prin vot. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost bună pentru toți cei desemnați;

Toți factorii comunității locale au fost implicați în activități comune, în acțiuni de promovare a imaginii școlii, s-a colaborat eficient, astfel încât toți participanții la actul educativ să fie mulțumiți. Părinții au fost consultați și informați periodic, implicați în proiecte educaționale, în activități comune cu copiii, în activități cu biserica și în activități de voluntariat. S-a căutat permanent să se promoveze pozitiv școala atât în cadrul serbărilor, cât și la concursuri, activități în parteneriat cu părinții. Pentru copiii cu anumite nevoi, cadrele didactice au avut discuții de îndrumare cu părinții acestora, de sprijin pentru a nu se simți diferiți față de colegii lor.

Pe parcursul anului școlar, au avut loc **inspecții tematice**, care s-au desfășurat conform Graficului de inspecții al ISJ Vaslui pentru anul școlar 2023-2024 și au vizat verificarea modului în care se exercită funcția managerială la nivelul școlii, consilierea echipei manageriale, au fost controlate documentele și mapa directorului, organizarea comisiilor permanente, constituirea posturilor și catedrelor, organizarea activității de perfecționare, activităților educative, monitorizarea procesului instructiv-educativ, cunoșterea metodologiilor, modul de desfășurare a pregătirii elevilor pentru evaluarea națională în contextul măsurilor impuse de ME. Inspecțiile tematice au vizat corectitudinea întocmirii documentelor școlare, notarea ritmică, evaluarea elevilor și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

În urma tuturor inspecțiilor efectuate, s-a constatat îndeplinirea tuturor obiectivelor, aprecierile făcute fiind bune și foarte bune. Au avut loc inspecții de specialitate pentru acordarea gradelor didactice:

- prof. Berbec Maria Cătălina, inspecție curentă II pentru gradul didactic I, realizată de dna prof.metodist Chelmu Loredana.
- prof. Spiridon Andreea Cătălina, inspecție curentă II pentru gradul didactic I, realizată de prof. metodist Borteș Anca

- profesor Ștefircă Gabriela, inspecțiile pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ, realizate de prof. metodist Ilie Mirela
- profesor Bădărău Romeo, inspecțiile pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ, realizate de prof. metodist Ștefăniță Adriana
- profesor Hâncu Maria Magdalena, inspecțiile pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ, realizate de prof. metodist Ureche Irina
- profesor pentru învățământul primar Țimboi Gianina Dorina, inspecție curentă I pentru gradul didactic I, realizată de prof. metodist Ilie Mirela
- profesor Iftimovici Diana Elena, inspecție curentă I pentru obținerea gradului didactic II, realizată de prof. metodist Mititelu Isabela Luminita
- profesor pentru învățământul preșcolar , Pîslaru Cătălina, inspecție curentă I pentru obținerea gradului didactic II, realizată de profesor metodist Costache Gabriela

Conducerea unei unități de învățământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme ce survin în urma lipsei unor resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație, etc. Calitatea și eficiența managementului unei unități școlare își pun amprenta asupra întregii activități din instituție.

DIRECTOR,

PROF.NECULAU MARIA ALINA

Prezentat în ședința Consiliului profesoral din data de 25.09.2024

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 27.09.2024