

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1	
Loc Poienești Jud.Vaslui	
INTRARE NR.	1745
IEȘIRE	
Ziua 18	Luna 10 Anul 2024

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2024 – 2025

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Poienești se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia M.E. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5726/06.08.2024 ;
- OME 6223/04.09.2023 privind aprobarea metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCS nr. 4742/2016 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- OMECTS 5349/ 07.09.2011 privind Metodologia de organizare a Programului „Școală după școală”, publicată în MO 738/20.10.2011;
- OMECTS 5484/29.09.2011 Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru - instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor - antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, publicată în MO 735/19.10.2011;
- OMECTS 5553/ 07.10.2011 Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/ SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau Institutul Pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, publicată în MO 733/19.10.2011;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT POIENEȘTI
TEL./FAX 0235347085
site: <https://scoalapoienesti.ro/>

- OMECTS 5562/ 07.10.2011 Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, publicată în MO 785/ 04.10.2011;
 - OMECTS 5489/29.09.2011 Metodologia privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar, publicată în MO 736/19.10.2011;
 - OMECTS 5559/ 07.10.2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, publicată în MO 723/13.10.2011;
 - OMECTS 5561/ 07.10.2011 Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, publicată în MO 767/31.10.2011 modificat prin OMEN 5397/05.11.2013;
 - OME 5518/11 iulie 2024 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
 - OMENCS 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
 - OMECTS 5574/ 07.10.2011 Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, publicată în MO 785/04.11.2011;
 - OMENCS 5.086/31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- OME nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025
- Anexa 2 la OMECTS nr. 4801/31.08.2010 metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011 (valabilă și pentru examenul de evaluare națională 2025);
 - OUG 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
 - OMENCS 6134/21.12.2017 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT POIENEȘTI
TEL./FAX 0235347085
site: <https://scoalapoienesti.ro/>

- OMENCS 5893/28.11.2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar;
- OME 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024- 2025;
- OMECI 5099/09.09.2009, OMEC 3252/13.02.2006, OMEC 3410/07.03.2006, OMEC 4598/31.08.2004, OMEC 5959/22.12.2006, OMECT 3458/09.03.2004, OMEC 5287/09.10.2006, OMECI 5097/09.09.2009, OMEN 3393/28.02.2017, OMEN 3418/19.03.2013, OMEN 5003/02.12.2014 privind aprobarea programelor școlare;
- OMEN 3371/12.03.2013, OMENCS 3590/05.04.2016, OMEC 3638/11.04.2001, OMECI 3410/16.03.2009 privind aprobarea planurilor cadru;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea codului de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Analiza SWOT a celor patru domenii ale managementului

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none">-CDS-uri adecvate care completează și susțin pregătirea pentru atingerea finalităților propuse de elevii școlii noastre;- Rezultatele bune obținute de elevi la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a precum și o bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;- Rezultate bune la concursurile artistice și sportive;- Cadre didactice bine pregătite profesional, cele mai multe cu vocație didactică;- Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin participarea/înscrierea la grade didactice ;- Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor;- Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente;- Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din	<ul style="list-style-type: none">-Insuficienta preocupare pentru diversificarea CDS care să permită și să stimuleze rutele individuale de pregătire a elevilor- Insuficienta implicare a părinților în problemele școlii;- Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”- Deficiențe în motivarea și responsabilizarea elevilor care au înregistrat rezultate slabe la învățătură- Activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei în număr relativ acceptabil;- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;- Lipsa unei săli de lectură și a informatizării bibliotecii;

<p>școală; -Buna colaborare cu reprezentanții primăriei, ai poliției, cabinetului medical, biserică, ONG-uri;</p>	<ul style="list-style-type: none">- Mulți elevi navetiști sau nesupravegheați de părinți, care au obținut rezultate slabe ;- Cadre didactice care nu au avut în vedere pregătirea cu mult interes a elevilor foarte slabi ;- Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli și navetiste;- Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;
<p style="text-align: center;"><i>Oportunități</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii- Implicarea în proiecte școlare locale, naționale care să dea posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;- Relația foarte bună cu primăria care permite asigurarea unui sprijin financiar care să faciliteze activitatea școlară și extrașcolară și rezolvarea aspectelor deficitare din școli;- Încheierea de parteneriate cu diverse instituții;- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;	<p style="text-align: center;"><i>Amenințări</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocate fiecărei discipline;- Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii , violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc);- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice-Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor ;-Prejudicii de imagine, morale si fizice aduse de mass- media școlii românești;- Insuficienta conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.
2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale.
4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.
5. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară.
7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii clasei a VIII-a.

II. ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

1. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial.
2. Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților.

III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT , COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive, cu sindicatul
2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media

IV . POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCȚIONALE

1. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
----------------	-------------------------	--------------------	-----------------	---------------

I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI PE EVALUAREA IMPACTULUI

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%

Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a MEN	Consiliul de administrație Director	Personalul didactic din școală	Strategia de dezvoltare a învă. preuniversitar	An școlar 2024 - 2025
Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Comisia județeană de mobilitate personal didactic Director	Elevi, Pers. didactic,	Realizarea încadrării	An școlar 2024 - 2025
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor metodice și a comisiilor de lucru	Director, Responsabili comisii	Elevi	Procese-verbale	Septembrie /Octombrie 2024 Lunar
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertei de CDȘ; consilierea	Director, Responsabili comisii metodice din cadrul Comisiei pentru curriculum	Elevi, Pers. didactic,	Planificări ;Plan managerial Procese-verbale	Septembrie- decembrie 2024

cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale				
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse școlare, rechizite, tichete sociale)	Consiliul de administrație Director, Contabil	Elevi, Pers. didactic, comunitate	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct 2024- iunie 2025
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistențe	Director, Responsabili comisii metodice	Elevi, Personal didactic,	Grafic asistente Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2024 - 2025
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director, Sefii de compartimente	Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic	Plan operațional; Rapoarte activitate	Decembrie 2024 Mai 2025
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN

I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 70% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%

Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2023- 2024, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Responsabili comisie de evaluare; CA	Cadre didactice	Fișa de evaluare Procese-verbale	Septembrie 2024
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director, Responsabil cu formarea continuă	Elevi, Personal didactic,	Rapoarte, procese-verbale, adeverințe, certificate	31.08.2025
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic,	Rapoarte, procese-verbale, adeverințe, certificate	31.08.2025
Perfecționarea cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. didactic	Procese-verbale	Lunar

Monitorizarea activității de formare continuă	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Rapoarte; Procese-verbale inspecții curente, speciale	Septembrie 2024- Iunie 2025
Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Raport RFC	Iunie 2025
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN

I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EXAMENELE NAȚIONALE CU 1 %, CREȘTEREA MEDIEI LA EN CU 2%

Centrarea procesului-educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi; Profesori	Fișe de Asistențe/ Interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Director, Responsabili comisiilor metodice (din cadrul comisiei de curriculum)	Profesori, elevi, părinți	Portofoliul profesorului	septembrie- iunie 2025
Prelucrarea metodologiei de desfășurarea a evaluărilor naționale, a admiterii la liceu	Director, Diriginți clasa a VIII-a	Părinți, elevi, profesori	Procese-verbale	Octombrie- decembrie 2024
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea	Director Învățătorii/diriginții claselor II,	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	martie 2025

națională 2025- cls. II, IV, VI	IV, VI			
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2025 a elevilor de cls. a VIII-a (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director Diriginții claselor a VIII-a	Elevi, Profesori, Părinți	Grafic activități	Septembrie 2024-iunie 2025
Realizarea de asistențe la Limba Română și Matematică pentru clasele a VIII-a.	Director	elevi	Fișă asistențe	septembrie- mai 2025
Monitorizarea aplicării și parcurgerii programei școlare la clasa a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a	Director/ Responsabilii comisii metodice	Elevi, Profesori Părinți	Fișă asistențe	Septembrie 2024- iunie 2025

I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe cu 5% , diminuarea actelor de violență în perimetrul școlii

Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor.	Director, Profesori de serviciu, Diriginți Consilier școlar	Elevi, părinți, profesori	Portofoliu diriginte Registru incidente	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție în vederea asigurării	Director, Diriginți	Elevi, părinți, profesori	Protocol de colaborare	septembrie – iunie 2025

siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență				
Monitorizarea cazurilor de absenteism , actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor școlare)	Director, Comisia de prevenire și eliminare violență; Profesori serviciu	Elevi, profesori, părinți	Procese-verbale CP, CA Registru incidente	septembrie – iunie 2025
Stabilirea legăturilor cu familia pentru combaterea absenteismului, repetenției și a abandonului școlar.	Director Diriginți	Profesori/Elevi/Părinți	Grafic întâlniri părinți Procese-verbale	Lunar
Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi	Director, Profesori serviciu	Elevi, profesori, părinți, Personal	Montare/Funcționarea sist supr. video	Zilnic
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală: serviciul cadrelor didactice	Director	Cadre didactice	Grafic serviciu pe școală	Zilnic
Extinderea sistemului de supraveghere video din școală	Director Contabil	Profesori/Elevi/Părinți	Funcționarea sistemului de supraveghere video	Septembrie- iunie 2025
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă	Director Comisia SSM/ISU	Profesori Elevi/Părinți	Proces-verbal	septembrie- iunie 2024

I. 5 . Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice .

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 6 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

Suținerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare prin promovarea ofertelor	Director, RFC Șefi de catedră	Profesori	Procese-verbale	septembrie- iunie 2025
Suținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director, Resp formare continuă	Profesori, elevi	Evidența formării Procese-verbale	septembrie- iunie 2025
Organizarea de acțiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD	Director, RFC	Cadre didactice	Agenda activităților	septembrie- august 2025

I.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin a unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2024-2025.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN O ACTIVITATE ORGANIZATĂ LA NIVELUL FIECĂREI CLASE PE TEMA: EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, ECOLOGIE, DEZVOLTARE PERSONALĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ, SPORT, CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURILE ȘCOLARE

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a	Director	Cadre didactice	Rapoarte de activitate Fișe de asistență/	septembrie- iunie 2025

unor teme cu conținut interdisciplinar	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi	interasistență	
Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos.	Director, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Conform calendarului programelor/ proiectelor	septembrie- iunie 2025
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național ”Săptămâna Atfel” pentru formarea unui stil de viață sănătos.	Director Echipa de organizare a programului	Profesori Elevi Părinți	Grafic activități	16-20 decembrie 2024
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național ”Săptămâna Verde” pentru formarea unei educații ecologice sustenabile, construită pe baza principiilor dezvoltării durabile, sănătoase și prietenoase cu mediul înconjurător	Director Echipa de organizare a programului	Profesori Elevi Părinți	Grafic activități	5-9 mai 2025

Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere	Director Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplome participare	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală, naționale	Director Coordonator proiect	Elevi Profesori Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplome participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Promovarea valorilor culturale, susținerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea.	Director Coordonator proiecte și programe educative Consilier școlar	Elevi, Profesori, Părinți/ Comunitate locală	Acorduri de colaborare Premii/Diplome participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior , al școlii	Director Coordonator proiecte și programe educative	Elevi Profesori Părinți	Procese-verbale Rapoarte	septembrie- iunie 2025
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN

Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din localitate și din județul nostru.	Director, Coordonator proiecte și programe	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acord de colaborare Grafic activități	septembrie- iunie 2025
--	---	--	--	------------------------

I.7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii clasei a VIII-a

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

CREȘTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII LA EVALUAREA NAȚIONALĂ CU 10%, MENȚINEREA PROMOVABILITĂȚII CU MEDII COMPARABILE CU CELE DIN CURSUL ANULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI DE PREMII LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE.

Organizarea și desfășurarea simulărilor de teste naționale la clasele a VIII-a.	Director, Profesori	elevi	Rezultate, rapoarte	Grafic ISJ Grafic unitate
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul parteneriatului rural- urban - Școala Gimnazială ----Liceul	Director	Elevi cls. aVIII-a Profesori Părinți/ Comunitate	Procese-verbale Rapoarte de analiză	noiembrie- mai 2025

OBIECTIVUL II : ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

II. 1. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea numărului elevilor din clasele a IV-a la care diferența dintre rezultatele testelor finale de clasa a IV-a și testele inițiale de clasa aV-a este mai mică de două puncte

Monitorizarea elevilor de clasa a IV-a	Director/ Responsabilii comisii metodice	Elevi, Părinți Cadre didactice	Fișă asistențe	septembrie- iunie 2025
Asigurarea egalității șanselor la învățatură pentru elevii cu CES, prin asigurarea unei	Director Consilier școlar Cadre didactice	Elevi Părinți Comunitate	2 rapoarte pe an	septembrie- iunie 2025

educații de calitate într-un mediu favorabil învățării.

ACȚIUNI

RESPONSABILITĂȚI

BENEFICIARI

EVALUARE

TERMEN

II.2. I Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII ȘI LA OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ PENTRU 100% DIN ELEVII ȘI ABSOLVENȚII DIN ANUL 2024-2025

Monitorizarea activității de consiliere a elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/ profesional în concordanță cu potențialul fiecărui elev	Director, Consilier școlar Diriginți cls a VIII-a	Elevi, părinți, comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Octombrie- noiembrie 2024 Săptămâna Școala Altfel
Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate	Director secretariat	Elevi, Părinți	Dosare de echiv. Foi matricole., registre matricole	septembrie- iunie 2025
Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa pregătitoare	Director Comisia de înscriere	Elevi, părinți	Realizarea înscrierii	Februarie- Aprilie 2025

III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII, PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA

III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN

COMUNITATEA LOCALĂ

Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției	Director, Coord,programe	Profesori , elevi, comunitate	Grafic activități	septembrie- iunie 2025
---	-----------------------------	-------------------------------	-------------------	---------------------------

III.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în media locală

Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului în unitate	Director, Coord. proiecte și programe educative Administrator site	Profesori, elevi, comunitate	Publicație site , pagină Facebook	septembrie- iunie 2025
Reconstrucția, modernizarea și actualizarea site-ului școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director, Coord. proiecte și programe educative Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Publicație site , pagină Facebook	septembrie- iunie 2025

IV . Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor,

astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 50% pe fiecare compartiment

Activitatea SIIIR (informatizare)	Responsabilitate	Beneficiari	Evaluare	Termen
1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare	Director Contabil Secretar	Profesorii Elevii Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații finalizate	Permanent
2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ				
3. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ și unitate				
4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR				
5. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJVS				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare	Director Contabil	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
1. Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii)				
2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării				
3. Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu				

administrația administrativ-teritorială

4. Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea în sistemul de învățământ

5. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc

Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului

Director
 Contabil
 Comisia SCIM

Elevi, profesori
 Comunitatea

Rapoarte de activitate
 Situații de lucru

Permanent

Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului

Director
 Contabil
 Comisia SCIM

Elevi, profesori
 Comunitatea

Rapoarte de activitate/Situații de lucru

Permanent

Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului

Director
 Contabil
 Comisia SCIM

Elevi, profesori
 Comunitatea

Rapoarte de activitate/Situații de lucru

Permanent

Compartimentul Administrativ
 1. Îmbunătățirea comunicării cu ISJ privind problemele tehnico-administrative

Director
 Compartiment administrativ

Elevii
 Cadrele didactice
 Comunitatea

Rapoarte de activitate
 Situații de lucru

Permanent
 Conform planificării activităților

2. Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii

pentru elevi

3. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația administrativ-teritorială, privind funcționarea departamentelor administrative din școală, în conformitate cu legislația în vigoare

4. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele naționale, a manualelor pentru elevi

5. Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale

6. Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJ cu privire la programele guvernamentale

Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Comunitatea Cadrele didactice	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent

Aprobat în ședința de CA din 14.10.2024

Prezentat în ședința de CP din 17.10.2024

Director,

prof. Neculau Maria Alina

