



***SCOALA GIMNAZIALA NR.1, SAT POIENESTI***

***TEL./FAX 0235347085***

***NR.1115 din 05.09.2023***

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2022 – 2023**

#### **I. GENERALITĂȚI**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii și a statisticilor furnizate de compartimentele secretariat și contabilitate.

Anul școlar 2022-2023 a început în condiții bune pentru corpul profesoral și colectivul de elevi al școlii noastre. Sălile de clasă destinate desfășurării activității claselor de elevi sau grupelor de preșcolari au fost amenajate corespunzător și în timp util, astfel că activitatea didactică a avut un start bun.

Prezentul raport urmărește să prezinte acțiunile derulate la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1, sat Poienești, așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2022 –2023 și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al școlii, valabil pentru perioada 2018 – 2023.

Documentele de proiectare managerială anuală au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și au fost întocmite prin consultarea următoarelor :

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2022/2023;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese-verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2023.

Având ca instrumente de lucru Legea Educației Nr.1/2011, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul intern al școlii, diferite ordine ale Ministerului Educației, precum și setul normativ al legislației în vigoare, conducerea școlii a desfășurat activități în următoarele direcții:

- Pregătirea spațiilor de școlarizare ale elevilor;
- Întocmirea corectă a situațiilor școlare;
- Întocmirea corectă și eliberarea actelor de studii;
- Evidența și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Încadrarea cu personal didactic calificat și corespunzător, conform metodologiilor în vigoare;
- Acțiuni curente de întreținere și reparații;
- Urmărirea procesului de instrucție și educație prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore etc. ;
- Comunicarea noutăților în susținerea examenelor și concursurilor școlare;
- Urmărirea felului în care sunt completate documentele școlare, îndeosebi cataloagele, registrele matricole, condicile de prezență și a modului în care sunt raportate rezultatele și situațiile elevilor pe clase;
- Întocmirea documentelor de înscriere la examenele de grad, întocmirea și desfășurarea Programului de perfecționare / formare continuă în colaborare cu I.Ș.J. Vaslui, C.C.D. Vaslui.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

**Pentru activitatea didactică:**

- Asistențe la ore efectuate de director;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

**Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:**

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Consiliul profesoral a fost informat în ședințele asupra problemelor curente privind viața internă a școlii, acțiuni extrașcolare, acte normative, metodologii etc. Rezultatele bune și foarte bune obținute, dar și elementele de disfuncționalitate apărute uneori, au fost analizate în ședințele curente, în spirit colegial și principial, demonstrându-se că avem un colectiv de cadre didactice responsabil. Totuși, se impune ca activitatea de formare continuă să fie dinamizată și diversificată. Responsabilii de comisii au avut în atenție ca documentele catedrei să ilustreze preocupări precum: graficul pregătirilor pentru Evaluarea națională, teste de evaluare în spiritul de desfășurare a examenelor, subiecte model și lecții recapitulative, dezbaterile unor studii, lucrări de specialitate și metodice etc.

## **II. STATISTICI**

Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, sesiunea iunie 2023, a fost organizată conform **Anexei nr. 2 la ordinul MECTS. nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a**, precum și a celorlalte acte normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții

clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023. Anul acesta, elevii școlii noastre au fost transportați la Centrul de examen Laza, alături de elevii Școlii Laza și cei ai Școlii Pușcași.

Evaluarea Națională s-a desfășurat în condiții optime, sălile de examen fiind amenajate conform reglementărilor.

Zilele de examen, 19.06.2023/21.06.2023, au decurs fără niciun incident.

Din cei 29 de elevi înscriși la evaluare, au participat 28 de elevi. Din cei 28 de elevi participanți, au obținut note peste 5 (cinci) după cum urmează:

-la limba și literatura română, 23 de elevi;

-la matematică, 11 elevi ;

- medii peste 5 : 16 elevi

**Procentul de promovabilitate la nivelul PJ-ului este de 57,14% (față de 58,82% anul trecut)-(medii peste 5), 82,14% (față de 82,35% anul trecut)- (note peste 5 la limba și literatura română) și 39,28% ( față de 29,41% anul trecut)-(note peste 5 la matematică).**

**La Școala Gimnazială Nr.1, sat Poienești**, situația notelor este următoarea:

- note peste 5(cinci) la limba și literatura română – 9 din 12 elevi participanți; procentul de promovabilitate 75% (față de **66.66% anul trecut**) ; **se observă o creștere de 8,34%**;

- note peste 5(cinci) la matematică – 4 din 12 elevi participanți; procentul de promovabilitate 33,33% (față de **29,41% anul trecut**); **se observă o creștere de 3,92%** ;

- medii peste 5 (cinci) – 7 din 12 elevi participanți; procentul de promovabilitate 58,33% ( față de **44,44% anul trecut** ; **se observă o creștere de 13,89%**).

**La Școala Gimnazială, sat Oprișița**, situația notelor este următoarea:

- note peste 5(cinci) la limba și literatura română – 14 din 16 elevi participanți; procentul de promovabilitate este de **87,5%**, în scădere față de anul trecut când acesta a fost de **100%**;

- note peste 5(cinci) la matematică – 7 din 16 elevi participanți; procentul de promovabilitate **43,75% în creștere cu 18,75%** față de anul trecut când a fost de **25%**;

- medii peste 5 (cinci) – 9 din 16 elevi participanți; procentul de promovabilitate 56,25%, în scădere față de anul trecut cu **18,75% (75%)**.

Se observă că la disciplina Matematică, rezultatele nu au fost mulțumitoare, un număr destul de mare de elevi nereușind să obțină nota 5(cinci). În schimb, față de anul școlar trecut, rezultatele obținute sunt mult mai bune, procentele de promovabilitate fiind în creștere :

	Anul școlar 2020-2021 PJ	Anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2022-2023	Școala Poienești 2020-2021	Școala Oprișița 2020-2021	Școala Poienești 2021-2022	Școala Oprișița 2021-2022	Școala Poienești 2022-2023	Școala Oprișița 2022-2023	Diferență
<b>Medii peste 5</b>	44,44 %	58,82 %	60,71 %	41,67%	50%	44,44%	75%	<b>58,33 %</b>	<b>56,25 %</b>	<b>1,89 2%↑</b>
<b>Limba și literatura română</b>	66,67 %	82,35 %	82,14 %	75%	50%	66,66%	100%	<b>75%</b>	<b>87,5%</b>	<b>0,21 %↓</b>
<b>Matematică</b>	16,67 %	29,41 %	39,28 %	8,33%	33,33%	29,41%	25%	<b>33,33 %</b>	<b>43,75 %</b>	<b>9,87 %↑</b>

Măsurile care se impun pentru următorul an școlar sunt evidente: responsabilizarea părinților și a elevilor privind importanța acestui examen (mai ales cu noile reglementări aduse privind admiterea la liceu și a faptului că admiterea se face doar pe baza notelor obținute la acest examen), prin implicarea tuturor factorilor (școală-familie-comunitate) pentru reușită; pregătire suplimentară efectuată în cadrul școlii de către cadrele didactice implicate în E.N. și participarea reală a elevilor (transformarea lor din spectatori în actori); ședințe cu părinții într-un număr mult mai mare pentru a crea o legătură strânsă între școală și familie, astfel încât reușita să fie sigură.

**Structura unității de învățământ cu personalitate juridică, Școala Gimnazială Nr.1,sat Poienești, se prezintă astfel:**

- Școala Gimnazială Nr. 1,sat Poienești ( P.J.)- aflată în reabilitare
- Școala Gimnazială, sat Oprișița (structură );
- Școala Gimnazială, sat Florești (structură) ;

- Școala Primară, sat Frasinu ( structură );
- Grădinița cu program normal Oprișița (structură);
- Grădinița cu program normal Poienești (structură);
- Grădinița cu program normal Florești (structură) ;
- Grădinița cu program normal Frasinu (structură);

Colectivul didactic a fost format din 4 educatoare ( una cu gradul didactic I-titulară, două cu gradul didactic definitiv,1 titulară, una debutantă), 9 învățători (1 cu grad didactic I, 2 cu grad didactic II, 3 cu gradul didactic definitiv, doi fără studii corespunzătoare postului și unul debutant) și 18 profesori (9 cu gradul didactic I, 2 cu grad didactic II , 3 cu gradul didactic definitiv , 4 debutanti). De aici rezultă că încadrarea școlii a fost una bună.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Statutul Personalului Didactic și Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Colectivul de cadre didactice din cadrul unității noastre școlare a urmărit în permanență asigurarea unei calificări cognitive substanțiale, o solidă pregătire de specialitate, cunoștințe adecvate de psihologie și pedagogie, pregătire culturală și civică, un spirit deschis asupra lumii culturale și sociale și, mai ales, o preocupare permanentă în perfecționarea cunoștințelor și deprinderilor. S-a avut în vedere cultivarea acelor calități și abilități care să asigure funcționalitatea claselor, familiarizarea cu regulamentele și structurile organizaționale și modernizarea sistemului de evaluare a activității elevilor.

Toate catedrele de specialitate și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente depuse la dosarul catedrei. În cadrul formării continue ( cercuri pedagogice, consilii profesionale, cursuri de specialitate, participări la conferințe) s-a urmărit concordanța cu tematica de perfecționare stabilită la începutul anului școlar, realizându-se o autoinstruire prin informare continuă, atât în specialitatea proprie, cât și în domeniul psihopedagogic și metodic, valorificarea experienței didactice prin activități cu caracter demonstrativ, participarea la activitățile organizate la nivel de școală și din afara școlii, elaborarea unor lucrări de specialitate, referate pentru cercurile pedagogice, consiliile profesionale etc.

## FRECVENȚA ELEVILOR

La începutul anului școlar, în școlile din comuna noastră au fost înscriși 261 de elevi și 57 de preșcolari a căror frecvență zilnică la cursuri a fost monitorizată de fiecare cadru didactic responsabil de clasa pe care o conduce, iar absențele au fost consemnate în cataloagele școlare. Problemele apărute în ceea ce privește prezența elevilor la ore au fost generate de elevii navetiști, respectiv cei care vin din satele Teișoru și Valea Caselor.

Absențe clasă/Școală	a V-a		a VI-a		a VII-a		a VIII-a		Total absențe	
	T	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.
<b>Poieniști</b>	293	262	308	184	222	64	773	243	1596	753
<b>Oprișița</b>	106		136	98	267	176	612	170	1121	444

La Școala Poieniști , avem 10,67 absențe/elev, la Școala Oprișița 11,47 absențe/elev. Se observă că numărul absențelor nemotivate a mai crescut față de anul trecut, absențele înregistrate fiind ale unor elevi din Florești și Valea Caselor, deși toți elevii au avut la dispoziție microbuz școlar. Se impune o severitate sporită și o monitorizare mai atentă a cazurilor care duc la înregistrarea unui număr atât de mare de absențe în rândul elevilor, dar mai ales prevenirea abandonului școlar. Comunicarea permanentă cu părinții elevilor care absentează este imperios necesară!!! Deplasarea la domiciliul acestora este, de asemenea, o soluție care poate da rezultate.

Absențe clasă/Școală	CP		I		a II-a		a III-a		a IV-a		Total absențe	
	T	Motiv	T	Motiv	T.	Motiv.	T.	Motiv	T.	Motiv	T.	Motiv
<b>Poieniști</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Oprișița</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Frasinu</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Florești</b>	37	34	12	12	10	10	4	0	41	0	104	56

**De menționat este faptul că nu am înregistrat cazuri de abandon școlar !**

## **Resurse materiale:**

Activitatea școlară s-a desfășurat în 7 clădiri:

- 21 de săli de clasă - din care patru sunt destinate grădinițelor;
- existența autorizațiilor sanitare de funcționare în aproape toate spațiile școlare (excepție fiind Școala Florești) ;
- Bibliotecă (trei)- cu peste 9500 de volume și o achiziție de 2000 de lei;
- 2 terenuri de sport moderne ;
- 3 spații de joacă pentru copii;
- laboratorul de informatică funcționează cu cele 20 de calculatoare la Școala Gimnazială, sat Oprișița, toate având conexiune la internet;
- există video-proiector în cele mai multe săli de clasă;
- achiziționarea unei imprimante multi-funcționale din bugetul proiectului POCU ;
- 2 laptopuri, 2 video-proiector, 2 ecrane (trepied) pentru proiecție și kituri primite prin **proiectul EDULIB**
- 4 televizoare SMART pentru grădinițe ;
- S-au igienizat sălile de clasă ;
- Instalatiile sanitare au fost reparate;
- Toate xeroxurile sau imprimantele au fost întreținute, astfel încât să poată fi folosite în permanență.
- Departamentele contabilitate și secretariat au beneficiat de toată logistica necesară;
- Prin grija permanentă a Primăriei Poienești, elevii premiați au fost răsplățiți cu o tabără de 6 zile la Sâmbăta de Sus în valoare de 51000 de lei. De asemenea, la finalul serbării de Moș Crăciun, fiecare copil a primit pachetul cu dulciuri asigurat tot din bugetul complementar (13000 de lei). Anul acesta a sosit din nou Iepurașul de Paște (7000 de lei).

## **Puncte forte:**

- Parteneriate: Organizatia World Vision Romania, bună colaborare cu autoritățile locale, Proiect POCU ”ROUTE Poienești-Revitalizarea relațiilor comunitare din Poienești prin furnizarea

**de servicii integrate”** la care au participat 79 de copii (primar și gimnaziu) la activități de tip Școală după școală, cu servirea unei mese calde

- Funcționarea rețelei Internet în cadrul Scolii Gimnaziale, sat Oprisita, în ambele clădiri, dar și în toate clădirile destinate învățării ca urmare a programului Wi-fi 4 You plătit de Primăria Poienești
- Colaborarea foarte bună cu C.C.D. Vaslui, ISJ Vaslui, Primăria Poienești, Consiliul Local Poienești, Biroul de Siguranță Școlară și alte instituții
- Asigurarea fondurilor financiare de către Primăria Poienești pentru plata navetei cadrelor didactice (parțial plătită), suplimentarea bugetului complementar atunci când a fost nevoie pentru plata taberei elevilor, a achiziționării rechizitelor pentru preșcolarii din grădinițele comunei, a dulciurilor pentru Crăciun și Paște.

### **Puncte slabe:**

- Lipsa spațiilor destinate laboratoarelor, CDI, magaziiilor, etc.
- Lipsa unei săli de festivități ;
- Fluctuația cadrelor didactice ;
- Implicarea minimă a celor mai mulți părinți în viața școlii propriilor copii;
- Învățarea în multe spații.

## **ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE**

În anul școlar 2022-2023, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2022-2023, au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiară, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru organizarea examenelor de corigență, serviciul pe școală și scheme orare, (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2022-2023, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

#### **Obiective:**

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare

## **Puncte tari**

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activitatilor școlare și extrascolare.;
- Relația buna dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activitatilor extrascolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții );
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

## **Puncte slabe**

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui
- Neimplicarea în proiecte internaționale

- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul părinților și elevilor față de actul educațional.

### **Oportunități**

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

### **Amenințări**

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorită nivelului economic scăzut al zonei;
- Elevi cu probleme de comportament:
- Impactul nefast al mass-mediei.

### **1.Activitatea diriginților**

**Comisia metodică a diriginților** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2022– 2023, în cadrul Comisiei diriginților au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile eleviilor. În anul școlar 2022-2023, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat sedințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine internă)
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigință, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- Cadrele didactice au fost preocupate de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare
- 

## **2. Activități educative școlare și extrașcolare**

Activitățile derulate în anul școlar 2022-2023 au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

- **26 septembrie – Ziua Europeană a Limbilor Moderne – activitate desfășurată de prof. Neculau Alina, Spiridon Andreea, Donea Diana ( prezentări Power Point, desene )**
- **5 octombrie – Ziua Mondială a Educației – activitate desfășurată de Anton Irina ( evidențierea unor mari personalități ce și-au pus amprenta asupra educației în învățământul românesc/citate despre educație/compuneri ale elevilor cu tema – Dascălul meu preferat**

- **9 octombrie – activitate desfășurată de Berbec Maria Cătălina de Ziua Națională de Comemorare a Victimelor Holocaustului ( vizionare film/desene/discuții)**
- **19 octombrie – Acordarea primului ejuitor în colaborare cu Crucea Roșie- filiala Vaslui, director Carmen Carp – activitate desfășurată de prof. Dumitrescu Liliana**
- **16 noiembrie – expoziție interactivă la Muzeul Județean Vaslui – Laboratorul curiozității – activitate desfășurată de prof. Dumitrescu Liliana**
- **1 Decembrie – Marea Unire – activitate desfășurată de Berbec Maria Cătălina, învățători și educatoare**
- **Crăciunul – darul bucuriei - recital de colinde, împodobirea bradului**
- **15 Ianuarie – Ziua de naștere a marelui poet Mihai Eminescu – activitate desfășurată de prof. Anton Irina , Avram Mălina, învățători și educatoare**
- 30 ianuarie – Ziua Internațională a Nonviolentei în Școală – activități organizate de profesorii diriginți
- Ziua Internațională a Siguranței pe Internet – activitate desfășurată de prof. Dumitrescu Liliana și Berbec Cătălina
- 15 februarie – Ziua Națională a Lecturii – activități desfășurate de prof. Anton Irina, înv. Ștefărcă Gabriela, Ichim Alexandra și ed. Pîslaru Cătălina
- 21 martie – Ziua Mondială a Poeziei – prof. Avram Mălina
- 25 aprilie – Ia atitudine , spune STOP violenței! – activitate desfășurată pentru prevenirea violenței psihologice – bullying în colaborare cu subcomisar de poliție Macovei Amalia din cadrul IPJ Vaslui
- 9 Mai – Triplă Semnificație Istorică – activitate coordonată de prof. Berbec Cătălina
- **„Let’s do it Romania”-actiune de ecologizare**
- **„Fii bun, gândește bine, dăruiește bunătate!” – Campanie de prevenire a bullyingului și a abandonului școlar, lansată de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui ( prof. consilier școlar Micu Anca și prof. logoped Mihaela Cucos**
- **Derularea unor numeroase serbări care marchează evenimente diferite (Crăciun, Sfintele Paști, 8 Martie, 1 Iunie, etc.**

- **„Eroii nu mor niciodată”**- proiect educational desfasurat cu ocazia Zilei Eroilor
- **Defășurarea celui de-al doilea an al activităților din cadrul Proiectului ROUTE** – proiect finanțat din fonduri europene –activități desfășurate de prof. Anton Irina, Berbec Cătălina, Neculau Alina, Bejenaru Sandu, Luca Clia, Maței Maria

### **3. Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale**

#### **Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară**

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2022-2023

Elevii școlii noastre atât din ciclul primar, cât și cel gimnazial, au participat la numeroase concursuri județene, interjudețene și naționale unde au obținut diplome cu premii și de participare, după cum urmează :

- **Mențiune** la Olimpiada de limba engleză, etapa județeană;
- **Locul I la Concursul Județean de Interpretare ” Vocea populară”, ediția a IX-a, înscris în CAEJ**
- **2 Premii I și 1 Premiul al II-lea la Concursul Național ”Mari Personalități ale Culturii Românești”**
- **1 Premiul al II-lea, 1 Premiul al III-lea și 1 Mențiune la Concursul de istorie ”Momente și personalități istorice de la începutul sec. al XX-lea”, organizat de Liceul Tehnologic ”Nicolae Iorga” Negrești**
- **2 Premii al III-lea și 3 Mențiuni la Concursul Interjudețean ”Ștefan cel Mare”, ediția a VIII-a, desfășurat la Liceul Teoretic ”Emil Racoviță” Vaslui**
- **1 Premiul I, 1 Premiul al II-lea, 3 Mențiuni la Concursul Județean de istorie ”Copiii-Florile Europei”, din cadrul proiectului ”Mari evenimente cu semnificație națională și internațională”, etapa județeană**
- **1 Premiul al III-lea la Concursul Național de Muzică Populară ”Cântec drag din plai străbun!”**
- **1 Premiul al II-lea la Concursul Județean de muzică populară ”Dor de cântec popular!”, organizat de Palatul Copiilor Vaslui;**
- **2 premii I și 1 Premiul al II-lea la Concursul Județean ”Îngerași de Crăciun”, organizat de Palatul Copiilor Vaslui;**

- **2 Premii I la etapa locală a ONSS fotbal-băieți, Premiul al II-lea la etapa județeană a ONSS fotbal; Premiul al III-lea la ONSS fotbal, Cupa Tymbark Junior, etapa municipală;**
- **Mențiune** la Festivalul-concurs ”Datini și obiceiuri de iarnă”, organizat de Muzeul Județean ”Ștefan cel Mare ”Vaslui;
- Premii și mențiuni la Proiectul Interdisciplinar ”Micii olimpici”

#### **4. Excursii :**

În școală, s-au derulat următoarele excursii:

- Piatra Neamț
- Buzău – Vulcanii Noroioși – Salina Slănic Prahova
- Bucovina
- Sâmbăta de Sus ( tabăra premianților)
- Maramureș

#### **5. Parteneriate educaționale**

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu instituții: Politia (BSS), Primaria, Biserica, CJRAE Vaslui

**6. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar** a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii

drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

### **7. Campanii de informare/educare a elevilor :**

-Campania de combatere a violenței

- Educatia pentru mediu

-Campania de educatie rutiera

- Descopera o lume sanatoasa.

### **8. Consiliul elevilor :**

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative .

### **9. Comitetul de părinți**

La nivelul școlii, s-au organizat sedintele cu parintii pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

### **10. Programul Național „Școala Altfel”**

În cadrul „Săptămânii altfel”, s-au derulat un număr multe activități (cultural– artistice, practic – gospodărești, caritate, ecologizare, turistice, sportive, muzicale, religioase etc) în care au fost implicate toate cadrele didactice și toți elevii.

### **11. Programul „Săptămâna Verde:**

În cadrul acestui program s-au desfășurat o serie de activități de ecologizare, plantare pomi, răsădit flori, activități practice-gospodărești, plimbări în mijlocul naturii, vizite și altele.

## **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2022-2023**

### ***1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:***

✓ Conducere operativă: director – prof. Maria-Alina Neculau; responsabil: prof. Berbec Maria-Cătălina; Membri: Dan-Marian Radu – reprezentant al corpului profesoral, prof. Alina-Florentina Postîrnac – reprezentantul Sindicatului, Prodan Oana – reprezentant al părinților, Cazacu Diana – reprezentantul Consiliului Local.

### ***2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2022-2023:***

✓ Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind asistarea lecțiilor, dezbat calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

### ***3. Principalele direcții de acțiune:***

✓ În anul școlar 2022-2023, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr.1 Poienești a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin continuarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru finalizarea RAEI 2021-2022 și pentru completarea RAEI 2022-2023.

✓ Conform Raportului de autoevaluare 2021-2022, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială și responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului unității școlare, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

✓ S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor, directorul unității a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv – educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

✓ S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

✓ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI și PM, stabilind modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

✓ Documentele proiective ale comisiei, **Planul Operațional, Regulamentul de funcționare a Comisiei, Planul Managerial**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

#### **4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:**

✓ Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI

✓ Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC

✓ Actualizarea avizierului CEAC

✓ Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.

✓ Popularizarea procedurilor noi în cadrul Consiliului Profesoral, ședințelor de catedră, ședințelor de lucru ale comisiilor. Procedurile greu de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

✓ Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea inițială, continuă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă.

✓ Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora

✓ Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare

✓ Completarea platformei de lucru cu datele necesare finalizării RAEI

✓ Aplicarea și interpretarea chestionarelor către elevi și părinți; încărcarea rezultatelor pe platformă

✓ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere

✓ Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice

✓ Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplilor de bune practici prin asistențe și între catedre și arii curriculare

✓ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, performanță și remediere

✓ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerul; dezvoltarea spiritului competițional

prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

#### **5. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:**

- ✚ Insuficienta diseminare a exemplilor de bune practici la nivelul catedrelor.
- ✚ Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didact.
- ✚ Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ.
- ✚ Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/sintezelor de curs/fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină și punerea la dispoziția elevilor pentru a-și completa portofoliile.
- ✚ Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- ✚ Nu toate aparaturile moderne sunt folosite de către profesori.
- ✚ Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.
- ✚ Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire.

### **RAPORT DE ACTIVITATE**

#### **AL RESPONSABILULUI CU FORMAREA CONTINUA A CADRELOR DIDACTICE**

Activitatea de perfecționare și formare continuă pe parcursul anului școlar 2022-2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și al obiectivelor propuse de Școala Gimnazială Nr 1, sat Poienesti, jud .Vaslui.

În vederea atingerii obiectivelor propuse , cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

a. grade didactice

b. reconversie profesională

c. cursuri de perfecționare și formare continuă

Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluția în carieră a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluția în carieră pentru anul școlar 2022-2023;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022-2023, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2022-2023;
- a fost întocmit planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2022-2023;

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor din unitatea de învățământ au avut un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, care au vizat:

- a. realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial
- b. colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de lecții și a testelor de evaluare
- c. analiza rezultatelor obținute de elevi, realizarea progresului școlar
- d. schimbul de bune practice pentru asigurarea calității în educație
- e. abordarea transdisciplinară în predarea diferitelor discipline
- f. colaborarea între învățători și profesori în vederea creșterii calității actului educațional

	Număr de cadre didactice care nu au fost cuprinse în nicio formă de organizare a procesului de formare continuă pentru predarea-învățarea-	Număr de cadre didactice care au finalizat programele/ activitățile de formare la care au fost înscrise	Probleme identificate la nivelul unității de învățământ	Modalități de rezolvare a problemelor identificate
--	--	---	---	--

	evaluarea în sistem			
1.	31 CADRE DIDACTICE: 9 invatatori 5 educatori 17 profesori	CADRE DID. 15	-----	-----

- Cadre didactice care au sustinut examenul de *definitivat* in anul scolar 2022-2023:

Inv . Ștefircă Gabriela

- Cadre didactice care au sustinut examenul pentru obtinerea *grad did II*:

Prof Țimboi Gianina Dorina

- Cadre didactice care au sustinut inspectii pentru inscrierea la *gradul did I*:  
*Prof. Spiridon Andreea*  
*Prof. Berbec Maria Cătălina*

- Cadre didactice care au absolvit cursuri de *reconversie profesionala*:  
Prof Postirnac Alina

- Cadre didactice care au participat la *cursuri de formare continuă*:  
Prof Neculau Alina  
Prof. Berbec Cătălina  
Prof Dumitrescu Liliana  
Prof. Maftai Maria  
Inv.TimboiGianina  
Prof Radu Dan,etc

## CALITATEA MANAGEMENTULUI SI EFICIENȚA CU

### CARE AU FOST FOLOSITE RESURSELE

Demersul managerial pentru anul școlar 2022-2023 a avut în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Educației Naționale și de documentele de politică educațională ale ME.

Din această perspectivă, finalitățile unității noastre școlare au urmărit formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră a urmărit realizarea următoarelor finalități:

- Formarea și dezvoltarea personalității elevilor în acord cu laturile educației;
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală și de specialitate;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea conștiinței și conduitei morale.

Încă de la începutul anului școlar 2022-2023, conducerea Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Poienești a stabilit obiectivele de realizat, a definit corect metodele, mijloacele, resursele materiale și umane cu care să ducă la îndeplinirea acestor obiective. Prin activitatea de îndrumare și control, echipa managerială a făcut o analiză amănunțită a necesarului de dotare a școlilor cu mijloace didactice. Acest aspect a fost menționat la **resurse materiale**. De-a lungul întregului an școlar, s-a urmărit asigurarea tuturor resurselor necesare unui bun demers didactic și funcțional.

#### **OBIECTIVE URMĂRITE:**

- implementarea politicii educaționale a M.E.;
- crearea condițiilor pentru asigurarea calității în educație;
- cunoașterea și respectarea legislației în vigoare;
- aplicarea corectă și consecventă a principiilor managementului educațional;
- dezvoltarea capacității de autoevaluare a școlii;
- consolidarea culturii organizaționale;
- menținerea și creșterea capacității de relaționare a unității de învățământ cu autoritățile locale, I.S.J. Vaslui, comunitatea locală.

Măsurile aplicate în atingerea acestor obiective au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Comunei,

părinților, desemnați prin vot. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost bună pentru toți cei desemnați;

Toți factorii comunității locale au fost implicați în activități comune, în acțiuni de promovare a imaginii școlii, s-a colaborat eficient, astfel încât toți participanții la actul educativ să fie mulțumiți. Părinții au fost consultați și informați periodic, implicați în proiecte educaționale, în activități comune cu copiii, în activități cu biserica și în activități de voluntariat. S-a căutat permanent să se promoveze pozitiv școala atât în cadrul serbărilor, cât și la concursuri, activități în parteneriat cu părinții. Pentru copiii cu anumite nevoi, cadrele didactice au avut discuții de îndrumare cu părinții acestora, de sprijin pentru a nu se simți diferiți față de colegii lor.

Pe parcursul anului școlar, au avut loc **inspecții tematice**, care s-au desfășurat conform Graficului de inspecții al ISJ Vaslui pentru anul școlar 2022-2023 și au vizat verificarea modului în care se exercită funcția managerială la nivelul școlii, consilierea echipei manageriale, au fost controlate documentele și mapa directorului, organizarea comisiilor permanente, constituirea posturilor și catedrelor, organizarea activității de perfecționare, activităților educative, monitorizarea procesului instructiv-educativ, cunoșterea metodelor, modul de desfășurare a pregătirii elevilor pentru evaluarea națională în contextul măsurilor impuse de ME. Inspecțiile tematice au vizat corectitudinea întocmirii documentelor școlare, notarea ritmică, evaluarea elevilor și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

În urma tuturor inspecțiilor efectuate, s-a constatat îndeplinirea tuturor obiectivelor, aprecierile făcute fiind bune și foarte bune. Au avut loc inspecții de specialitate pentru acordarea gradelor didactice:

- prof. Berbec Maria Cătălina, inspecție curentă I pentru gradul didactic I, realizată de dna prof. metodist Chelmu Loredana.
- prof. Spiridon Andreea Cătălina, inspecție curentă I pentru gradul didactic I, realizată de prof. metodist Borteș Anca
- profesor Ștefircă Gabriela, inspecțiile pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ, realizate de prof. metodist Lache Sorina
- profesor pentru învățământul primar Țimboi Gianina Dorina, inspecție specială pentru gradul didactic II

Conducerea unei unități de învățământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme ce survin în urma lipsei unor resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație, etc. Calitatea și eficiența managementului unei unități școlare își pun amprenta asupra întregii activități din instituție.

**DIRECTOR,**

**PROF. NECULAU MARIA ALINA**

