Şcoala Gimnazială Nr. 1
Cod Fiscal: **28561631**

PLAN MANAGERIAL
AN ŞCOLAR 2026-2027

Propus spre dezbatere în CP :
22.10.2026
Avizare în CA :
19.10.2026

Rolul şcolii este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană. Şcoala este instituţia ce transmite elevilor gradual şi accesibil, în funcţie de vârsta lor, cunoştinţe despre natură, lumea şi societatea în care trăiesc, realizările şi experienţa înaintaşilor, tradiţiile şi obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoaşterii în viitor.

Unitatea de învăţământ urmăreşte atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon şcolar, îmbunătăţirea rezultatelor obţinute de elevi în cadrul evaluărilor naţionale şi creşterea procentului de elevi care finalizează învăţământul gimnazial, precum şi a ratei de tranziţie de la învăţământul secundar inferior la învăţământul secundar superior, reducerea analfabetismului funcţional şi stimularea şi promovarea excelenţei. Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învăţământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăţi globale a cunoaşterii şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum şi disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activităţi performante şi competitive din sfera cunoaşterii, din economie, din viaţa comunităţii.

Prezentul plan managerial este elaborat în concordanţă cu politica educaţională pe termen lung a Unităţii de învăţământ în baza condiţiilor sociale şi economice ale perioadei actuale (puse în evidenţă de analiza PEST(ELA) şi a rezultatelor analizei SWOT şi a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă în anul şcolar trecut, aşa cum reiese din Raportul anual asupra calităţii educaţiei pe anul şcolar trecut.

BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3.194/2026 privind structura anului şcolar 2026-2027, Publicat în Monitorul Oficial nr. 126/2026
- Ordinul 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi Superior, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024
- Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordin nr. 5132 / 2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice funcţiei de diriginte, Publicat în Monitorul Oficial nr. 680/2009;
- Metodologia formării continue a personalului didactic;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie,

cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat, Publicat în Monitorul Oficial nr. 977/2005;

- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;

- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

- Legea nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulerioare

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (*republicată*), cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, (*republicată*) cu modificările și completările ulterioare

- Instrucținea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

- Ordinul nr 6.457/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul modulului Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 30/2023

- Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 8 din 9 ianuarie 2025

- Ordinul nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului A doua șansă, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 6.479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel", Publicat în Monitorul Oficial nr. 916/2023

- Ordinul nr. 3637/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 285 din 14 aprilie 2016

- Ordinul nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Săptămâna verde", Publicat în Monitorul Oficial nr. 102 din 6 februarie 2023

- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 844 din 04 octombrie 2018

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului spacial și special integrat, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 07 noiembrie 2011

- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (**republicată**), cu modificările și completările ulterioare

- Ordin 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 27/10/2011

- Legea 334/2002 privind Legea bibliotecilor, (**republicată**), cu modificările şi completările ulterioare

- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările şi completările ulterioare

- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor, cu modificările şi completările ulterioare

- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi completările ulterioare

- Ordinul nr. 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare

- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia şcolii, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 159 din 16 februarie 2021

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

I.4.7. ANALIZA SWOT

1. Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de ataşament faţă de unitate; - competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; - utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; - utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; - integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; - crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; - implicarea cadrelor didactice şi elevilor în activităţi şcolare şi extraşcolare variate; - eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore; - utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; - existenţa materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; - respectarea planurilor cadru; - derularea de programe de pregătire pentru examene finale şi concursuri; - diseminarea bunelor practici identificate; - discipline opţionale conforme cu opţiunile scrise ale elevilor, raportate la oferta şcolii, cursuri opţionale agreate de comunitate;	- scăderea motivaţiei elevilor pentru formarea unei culturi generale, interesul slab faţă de învăţare; - funcţionarea claselor primare în regim simultan; - rata de promovare la examenul de evaluare naţională-50%; - elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern; - manifestarea cazurilor de bullying şi violenţă între elevi; - abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice; - ponderea încă prea mare a pregatirii teoretice în detrimentul celei practice; - suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; - slaba frecvenţă a conexiunilor între disciplinele de învăţământ; - diferenţierea învăţării- insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene; cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor; cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie; lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice;
Oportunităţi	**Ameninţări**
- reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie; - posibilitatea de a individualiza procesul de instrucţie şi educaţie în funcţie de posibilităţile şi interesele elevului; - existenţa politicilor educaţionale care vizează prevenirea violenţei în unităţile de învăţământ preuniversitar şi a abandonului şcolar; - existenţa programelor avizate de ME pentru curriculumul la decizia elevului; - optimizarea procesului didactic din şcoală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învătare si comunicare. a tehnologiilor informatiei si comunicării;	- necorelarea componentelor actului didactic: competenţe,conţinuturi,strategii; - neadaptarea programelor şcolare la realităţile sociale şi la specificul actual al personalităţii elevilor; - promovarea mediocrităţii; - necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate; - lipsa continuităţii în derularea ofertei CDE; - manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva

- adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale;	violenţei;

2. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
- personal didactic calificat în procent de 100%; - interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi prin grade didactice; - diseminarea bunelor practici identificate; - interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; - relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; - buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; - echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; - cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; - existenţa profesoruluiu psihopedagog;	- cadre didactice titulare puţine: fluctuaţia cadrelor didactice; discontinuitate în procesul de predare-învăţare; - interes scăzut al elevilor faţă de succesul şcolar şi extraşcolar; - lipsa de interes a părinţilor pentru parcursul şcolar al copilului, frecvenţa, disciplina şi instrucţia sa; - slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integraţi în învăţământul de masă; - existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le assume; - slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; - existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală şi a slabei implicări în activităţile desfăşurate; - manifestarea cazurilor de bullying, a fenomenului de violenţă şcolară, a cazurilor de abandon şi amplificarea absenteismului şcolar.
Oportunităţi	**Ameninţări**
- existenţa programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; - posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră; - posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al şcolii cu nevoile şi aşteptările beneficiarilor serviciilor de educaţie;	- fluctuaţia demografică, reducerea natalităţii, emigrarea; - tendinţa de scădere a interesului populaţiei faţă de actul educaţional; - comunicare deficitară între părinţi şi şcoală; - scăderea motivaţiei şi interesului cadrelor didactice pentru activităţile profesionale datorită salariilor mici; - o depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi; - posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar; - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; - creşterea numărului copiilor încredinţaţi spre creştere şi educaţie unor terţe persoane, în lipsa părinţilor plecaţi în străinătate;

3. Resurse materiale, financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- şcoala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern sală şi teren de de sport; - utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele şcolii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; - echipamente şi mijloace necesare comunicării, conexiune internet; - videoproiectoare şi laptopuri la dispoziţia cadrelor didactice; - încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; - utilizarea PC şi programelor software în activitatea de Secretariat şi Contabilitate; - burse sociale, burse de merit, rechizite - existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, alte documente; - preocuparea pentru îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii.	- unele laboratoare sunt săli de clasă; - curtea şcolii şi clădirea în care funcţionează grădiniţa din centrul de comună sunt degradate şi necesită amenajare; - insuficienta dotare materiala a unităţii şcolare cu mijloace didactice, cu echipamente de tip table interactive , tablete grafice, etc; - lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice; - slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a şcolii; - deteriorarea bunurilor unităţii de învăţământ de către unii elevi; - distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi.
Oportunităţi	**Ameninţări**
	- finantare insuficientă a unitatii învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev;

- oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de unităţile şcolare prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; - sprijinirea şcolarizării elevilor şi performanţei în educaţie, prin acordarea de burse şi alte facilităţi; - utilizarea ca infrastructură educaţională a zonelor verzi din jurul unităţii de învăţământ sau din interiorul acesteia; - utilizarea mediului exterior clădirii unităţii ca un context integrat pentru învăţare;	- [illegible] învăţământ, cu urmare a [illegible] - situarea şcolii într-o zonă cu potenţial economic subdezvoltat ; - resurse bugetare insuficiente pentru dotarea şcolii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; - lipsa sponsorilor, în special, pentru a susţine activităţi de educaţie; - conexiune slabă la internet în unele spaţii ale unităţii sau defectarea perioadică a reţelei de internet; - conştiinţa morală a elevilor privind păstarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; - sistemul greoi de achiziţie a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanţării unităţii de învăţământ; - calitatea precară a lucrărilor de reabilitare;

4. Relaţii cu comunitatea şi activitatea educativă

Puncte tari	Puncte slabe
- colaborarea bună cu instituţii şi reprezentanţi ai autorităţilor locale pentru organizarea unor activităţi formale/ informale; - desfaşurarea de activitatătă educative bine proiectate, cu tradiţie; - participrea cu rezultate bune la concursurile judeţene: concursuri artistice, concursuri sportive, civice, etc. - programe educative derulate în parteneriat cu diferite organizaţii - Poliţia , Cabinet medical, Biblioteca, Biserci, ISU, alte şcoli, etc.; - implicarea coordonatorului pentru proiecte şi programe în activitatea educativă şcolară si extraşcolară, în implementarea de proiecte educative;	- număr insuficient de parteneriate reale cu agenţi economici din anumite domenii de pregătire; - lipsa de implicare a unor cadre didactice în găsire de posibilităţi de colaborare în comunitate sau cu alţi parteneri naţionali; - lipsa de disponibilitate în alocarea de timp pentru desfăşurarea proiectelor ; - lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; - slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale; - numărul redus de activităţi educative şi extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilităţii elevilor, formarea de deprinderi şi comportamente pentru integrarea în viaţa socială; - slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolii; - disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar şi lipsa stimulării financiară;
Oportunităţi	**Ameninţări**
- posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin site-ul şcolii; - sprijinul Primăriei şi Consiliului local în desfăşurarea unor programe; - colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare, etc. - dezvoltarea de colaborări pe plan educaţional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susţinerea unităţii în dezvoltarea infrastructurii şcolare şi pentru desfăşurarea de proiecte de mediu comune; - posibilitatea dezvoltării instituţionale şi a resursei umane prin accesarea unor programe cu finanţare europeană; - colaborarea eficientă cu instituţiile publice, agenţii economici, partenerii sociali; - autonomie în conceperea unei oferte de activităţi educative care să personalizeze şcoala ; - posibilitatea de armonizare a demersului educaţional al scolii cu aşteptările beneficiarilor educaţiei; - implicarea părinţilor în acţiuni de suport petru elevi;	- slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; - interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii; - nivelul de educaţie al părinţilor şi timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viaţa şcolii; - comportamentelor părinţilor la realităţile cotidiene şi mai ales în raport cu proprii copii; - situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării; - lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice; - neimplementarea unor proiecte de creştere a gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ.

În anul şcolar 2026-2027, întreaga activitate de coordonare, îndrumare şi control se va desfăşura în concordanţă cu următoarele direcţii de acţiune:

=> Asigurarea, în parteneriat cu autorităţile locale, a condiţiilor necesare desfăşurării în condiţii optime a activităţii ;
=> Îmbunătăţirea managementului şcolar prin asigurarea transparenţei actului decizional şi a responsabilităţii actului managerial;
=> Dezvoltarea unui sistem de monitorizare şi de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate;
=> Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, a abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor la evaluările naţionale;
=> Crearea unor medii de învăţare incluzivă, care ţin cont de nevoile şi posibilităţile efective ale elevilor proveniţi din grupuri vulnerabile, privind accesul la educaţie;
=> Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emoţional, prin oferirea de servicii de orientare şi consiliere a elevilor, corespunzător potenţialului şi resurselor existente, în

vederea asigurării stării de bine ;

=> Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;

=> Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului ;

=> Facilitarea unor schimburi de bune practici, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare;

=> Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

=> Îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;

=> Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă ;

OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIVUL 1: Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadru legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ ; asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;

2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;

3. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate;

Obiectivul 2. Susținerea performanței, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță;

1. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului și creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare;

2. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar ;

3. Eficientizarea parteneriatului școală –părinți - reprezentanți ai comunității locale;

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate;

2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;

3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;

4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate;

PLAN OPERAȚIONAL 2026-2027

OBIECTIVUL 1: Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
1.1. Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadrului legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ; Indicator de performanță : 100% implementarea cadru legislativ și 100% cadre didactice calificate			
- Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației	Metodologii, ordine, note, instrucțiuni	Directorul școlii Permanent	Dezbatere CP Poșta electronică
- Constituire Consilului de Administrație	OME nr. 6223/2023 -	Directorul școlii Septembrie 2026	Decizia emisă
- Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior;	Fișe de evaluare/Rapoarte	Comisia de evaluare CA Septembrie2026	Punctaje/ Calificative

- Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Concursurile	Directorul școlii/ Comisia de examen	Dosarele de concurs
- Elaborarea Raportului privind starea învățământului, la sfârșitul anului școlar în2026-2027 și a Rapoartelor de activitate	Rapoarte de analiză	Directorul școlii/Resp. comisii Septembrie 2026	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentelor interne.	Acte normative specifice	Directorul școlii/ Personalul școlii Septembrie 2026	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Organizarea comisiilor metodice ;	Baza de date actualizată	Personalul școlii Septembrie 2026	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Elaborarea plan managerial ;	Acte normative specifice Chestionare	Echipele de lucru Septembrie 2026	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Elaborarea graficului de monitorizare	Recomandările ISJ, ME	Directorul școlii Septembrie 2026	Grafic de monitorizare
- Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare;	Normarea Proiectul de încadrare	Director Conform planificării	Aprobarea proiectului de încadrare
- Participarea cadrelor didactice la activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline ;	Activități specifice CC	Conform graficelor I.S.J.	Rapoarte inspectori
- Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director	Asistențe la ore	Conform graficelor Director	Fișa de asistență
- Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	Activități de monitorizare	Membrii CA/CP/ Permanent	Rapoarte periodice/anuale
- Planificarea concediilor de odihnă ale personalului unității	Graficul de planificare	Directorul școlii/CA Septembrie 2026	Cererile depuse
- Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale	Documente legislative	Comisia SCIM Permanent	Proceduri actualizate
- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent:	Rapoarte de analiză	Director/ Resp. comisii Septembrie 2026	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
1.2. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor; - Indicator de performanță: 100 % elevi înscriși și elevi care participă la activități școlare			
- Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza comunei în grădinițe și în clasa pregatitoare;	Formulare de însriere	Comisia de înscriere Conform calendarului	Raportări, date statistice/SIIIR
- Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și îndrumarea acestora către CJRAE și realizarea planurilor de învățare personalizată;	Activități de monitorizare Certificate de orientare școlară	Cadrele didactice Permanent	Planuri de intervenție personalizată
- Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari trecuți, ca urmare a suspendării cursurilor;	Programele școlare în vigoare	Cadrele didactice Octombrie 2026	Avizarea planificarilor în termenul stabilit
- Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare ;	Grafice	Cadrele didactice Octombrie 2026	Grafice de activitate
- Elaborarea planificărilor activității instructiv-educative pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învățare;	Chestionare Instrucțiuni specifice	Cadrele didactice Septembrie 2026	Fișe de observare
- Acordarea rechizitelor școlare, a tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparțin grupelor vunerabile;	Hotarari CA Acte normative specifice	Comisia de acordare a burselor Noiembrie 2026	Aprobarea în CA a burselor

1.3. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate. - Indicator de performanță : 20% elevi cu rezultate mai bune la învățătură; Creșterea cu 20% a cadrelor didactice inscrise la grade didactice și la cursuri de formare . Creșterea de la 5 la 8 titulari;			
- Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite;	Continuitate Angajare pe viabilitatea postului	Conform calendarului Cererole depuse	Proiectul de încadrare
- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice debutante din școală;	Cadre didactice cu experiență la catedră	Director Responsabil CEAC	Programul de mentorat
- Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate ;	Realizarea dosarelor	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului	Dosare de înscriere/ Certificate
- Diseminarea experienţelor de succes ale profesorilor prin activităţi de interasistenţă;	Cadre didactice	Responsabili subcomisii profesori/diriginți învățători/educatori Permanent	Asistențe la ore
- Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predare;	Resursa umană	Cadre didactice Responsabilul comisiei mentorat Permanent	Chestionare
- Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație ;	Oferte de formare	Cadre didactice Responsabilul mentorat Permanent	Diplome/adeverințe/ Certificate

Obiectivul 2. Susținerea performanței, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță;

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
2.1. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului și creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare; - Indicator de performanță: Creșterea cu 30% a numărului de activități de învățare care folosesc metode centrate pe elev și scăderea cu 10% a numărului de elevi repetenți			
- Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor;	Planificări stocate electronic, teste inițiale /de progres/ formative /sumative/ fișe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii profesori Activități remediale	Director/ CEAC/ cadrele didactice Permanent	Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză
- Desfășurarea la clasă a unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Resursa umană: elevi/cadre didactice Termen permanent	Graficul activităților
- Proiectarea și realizarea ofertei CDE a școlii pe fiecare nivel de școlarizare. Lansarea anuală a ofertei CDE a școlii în urma consultării elevilor și a părinților;	Cadre didactice Baza materială	Cadrele didactice Responsabil Comisie de curriculum Director Conform calendarului	Ofertele de CDȘ Chestionare elevi/părinți CDȘ-uri avizate
- Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare;	Planuri de activitate	Cadrele didactice Termen permanent	Graficul de pregătire suplimentară

- Organizarea şi desfăşurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Teste de evaluare	Profesorii de limba rămână şi matematică martie-mai 2027 Director	Planificarea datelor la care se susţin simularile
- Realizarea de activităţi comune învăţători – profesori	Parteneriat primar - gimnaziu-liceu	Membri CEAC Învăţătorii şi profesori Conform calendarului	Interpretare testelor Raport de monitorizare
- Desfăşurarea unor activităţi specifice în vederea susţinerii elevilor cu CES;	Programe adaptate/ rapoarte de progres Fişe de lucru diferenţiate Grila de evaluare	Cadrele didactice Termen permanent	Avizarea programelor Rapoarte de progres
- Identificarea elevilor capabili de performanţă şi pregătirea lor suplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanţă Conform calendar	Profesorii coordonatori Termen permanent	Grafic pregătiri
- Încheierea unui parteneriat cu o şcoala din mediul urban pentru desfăşurarea de activităţi comune ;	Parteneriatul încheiat	Director Cadre didactice Termen permanent	Schimburi de experienţă
2.2.Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar ; - Indicator de performanţă: Reducerea cu 10% a numărului de absenţe			
- Integrarea tuturor copiilor de vârstă şcolară şi formarea unei atitudini favorabile faţă de şcoală;	Cadrele didactice Părinţi	Conform calendarului Permanent	Planul de şcolarizare
- Monitorizarea numărului de absenţe, a posibilelelor cazuri de părăsire timpurie a şcolii, respectiv a abandonului şcolar şi menţinerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează;	Actualizarea procedurii de motivare a absenţelor/portofoliile diriginţilor	Învăţători/ Diriginţi Termen permanent	Procese verbale / analiza în CEAC şi în CP
- Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii;	Cadre didactice/elevi	Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent	Chestionare de satisfacţie
- Utilizarea la orele de consiliere a experienţei celor ce au renunţat la şcoală pentru a preveni scăderea încrederii în educaţie;	Cadre didactice/elevi/invitaţi	Învăţătoare/Diriginţi 1 întâlnire / an	Chestionare
- Realizarea unor activităţi de autocunoaştere prin care elevii să fie determinaţi să proiecteze aşteptări realiste asupra viitorului profesional,corelate cu propriul potenţial;	Chestionare şi teste de autocunoaştere/ materiale promoţionale/ discuţii informale/ şedinţe cu părinţii	Directori/profesori diriginţi/ învăţătoare/ Conform planificărilor	Dosarul cu inserţia absolvenţilor Interpretarea Chestionarelor
- Monitorizarea inserţiei absolvenţilor claselor a VIII-a/ claselor a XII-a	Rezultate la examene	Profesori diriginţi/elevi 2026-2027	Chestionare/ Feedback/Raport
- Orientarea şi consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a/XII-a - întâlniri cu părinţii şi elevii, vizite în şcoli, promovarea ofertei educaţionale a şcolilor;	Cadrele didactice Elevi Parinţi	Învăţători/ Diriginţi Termen permanent	Procesele verbale
- Monitorizarea desfăşurării activităţilor extraşcolare şi extracurriculare din cadrul Programului Naţional Şcoala Altfel şi Şcoala Verde în2026-2027;	Progamul activităţilor	Responsabil activ. extraşcolare Cadre didactice/Elevi/ Comunitatea locală/ Părinţi 7 septembrie 2026- 23 aprilie2027	Produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoale de colaborare
- Aplicarea RI şi a Statutului elevului ;	RI / Statutul elevului Consiliul clasei	Învăţători/ Diriginţi Termen permanent	Procesele verbale

2.3 .Eficientizarea parteneriatului școală – părinți - reprezentanți ai comunității locale;			
- Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității;	Cadre didactice Părinți	Director Învățătoare/Diriginți Permanent	Raport de monitorizare
- Implementarea Programului interinstitutional școală – familie – comunitate locală „Oameni pentru viitor";	Învățătoare Diriginți	Director CEAC Conform calendarului	Gradul de implementare a programului
- Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale-Poliția Locală, Serviciul de Asistență socială, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar ;	Parteneriatele încheiate Acțiuni comune	Director Termen permanent	Adrese către Poliție , asistentul social
- Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase cu prilejul sărbătorilor religioase și legale;	Cadre didactice Elevi Autoritățile locale	CPPE /Director> Cadre didactice Conform calendarului	Parteneriate
- Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor Școala Altfel și Școala Verde;	Cadrele didactice Elevi Parinți	Cadre didactice /CPPE octombrie 2026-aprilie 2027	Publicarea/ afișarea activităților realizate
- Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară;	Cadre didactice Elevi Comunitatea locală	Responsabil CPPE Cadre didactice Conform graficelor	Rezultatele obținute Chestionar de satisfacție
- Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri ;	Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri	Director/ CPPE Cadre didactice CPPE Permanent	Parteneriate încheiate
- Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar ;	Director/ echipa de proiect/ formulare de aplicare	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
- Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site- ului, precum și prin ședințe cu părinții;	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice Termen permanent	Nr. de vizualizări/ feedback

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
3.1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; Indicator de performanță - 100% siguranța în școală.			
- Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare;	Cadre didactice/Elevii	Responsabil monitorizare segregare Permanent	Grup de lucru antisegregare
- Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice;	Graficul serviciului pe școală	Director Permanent	Aprobarea graficului în CA
- Întocmirea graficului de însoțire a elevilor pe microbusul școlar;	Graficul de transport	Responsabil orar	Aprobarea graficului în CA
- Diversificarea activităților școlare și extrașcolare pentru atragerea elevilor spre școală în detrimentul altor activități;	Cadre didactice/Elevii	CPPE Permanent	Popularitatea activităților
- Încheirea unui parteneriat educațional cu Biserica;	Parteneriat încheiat	CPPE/Prof. religie Conform calendarului	Activitățile realizate Postare pe site

- Colaborare permanentă cu Poliția, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate ;	Adrese către Consiliul local/referate disciplinare	Director/ Comisia prevenire eliminarea violență ... Permanent	Plan de pază
- Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii ;	Procedura de acces în școală/graficul programării serviciului pe școală/ organizarea sălilor de clasă, etc.	Director/CEAC/ cadre didactice/elevi Pe tot parcursul anului școlar	Regulament/ Procedură/ Program
- Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență;	Simulări	Director Responsabil SU 1 / lună	PV exerciții simulare
- Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar , în scopul prevenirii comportamentel or cu risc, a bullying-ului și a ciberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar;	Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative	Cadre didactice, elevi Termen permanent	Parteneriate
- Realizarea unor ore de diriginție cu teme specific;	Planificările profesorilor diriginți/Fișe de observare a lecțiilor/ Zile dedicate aniversării/comemorării	Învățători, diriginți Termen conform calendarului	Conduita elevilor în școală și în afara ei
- Organizarea unor activități de teambuilding;	Serbări/ Colaborarea cu fundații și asociații specializate	Cadre didactice, elevi Conform calendarului	Postări pe site/panouri / fotografii, etc.
3.2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;			
- Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.;	Nota de fundamentare	Directorul școlii Septembrie 2026	Analiza în cadrul consiliul profesoral
- Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități;	Nota de fundamentare	Director/Secretariat/ Contabilitate Termen permanent	Existența materialelor consumabile
- Alocarea adecvată a fondurilor;	Nota de fundamentare	Contabilitate Consiliul de Administrație Termen permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
- Urmarirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare;	Raport privind cheltuielile efectuate și necesarul	Directorul școlii Termen permanent	Raport financiar
- Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii;	Planul de dezvoltare al școlii	Consiliul de administrație Termen anual	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
- Informare periodică privind gestionarea fondurilor;	Rapoarte de analiză	Contabilitate Termen trimestrial	Raport financiar
3.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;			
- Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții;	Contracte	Directorul școlii Termen permanent	Obținerea de fonduri
- Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație;	Baza materială	Directorul școlii Cadrele didactice Termen permanent	Sălile de clasă
- Atragerea factorilor cu răspundere în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii;	Consilieri ai primariei Poliția, Primăria, ONG-uri	Directorul școlii Termen permanent	Potențialii parteneri

- Achiziționarea de materiale didactice care să susțină activitățile didactice;	Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinți	Director CEAC Comisia de achiziții În funcție de necesități	Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție
- Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table SMART, tabletă grafică etc.) în fiecare sală de clasă;	Proiectul câștigat în parteneriat cu Primăria comunei	Director Autoritățile locale	Gradul de implementare a proiectului
- Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;	Biserica, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative	Directorul școlii Cadrele didactice Consiliul de administrație Termen permanent	Proiectele derulate
- Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică Termen permanent	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție
- Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență. Gestionarea eficientă a fondurilor. Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă;	Referate de necesitate/ parteneriate cu posibili sponsori.	Directorul/contabilul/ Șefii de comisii metodice Termen permanent	Contracte de sponsorizare/ Donații Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale
- Organizarea activităților comisiei SCIM;	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității Termen permanent	Dosar SCIM
3.4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate			
- Gestionarea eficientă a fondurilor;	Rapoarte de activitate	Director/ Contabil Termen permanent	Situații financiare trimise la timp
- Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții;	Situații de lucru Calitatea documenteleor realizate	Secretar/ Director Termen permanent	Respectarea termenelor
- Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;	SIIIR/EDUSAL	Secretar/ Contabil/Director Termen permanent	Rapoarte

Planul managerial al Scolii Școala Gimnazială Nr. 1, an școlar 2026-2027 înregistrat la secretariatul unității de învățământ cu nr 1488 a fost supus spre aprobare Consiliului de Administrație întrunit în ședință în data de 19.10.2026

Membrii Consiliului de Administrație:

Nume și prenume	Reprezentant al:	Semnatura
1.	director	.....

Președinte CA
Neculau Maria Alina

Secretar CA,
Radu Dan Marian