ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT POIENEȘTI

TEL./FAX 0235347085

https://scoalapoienesti.ro/

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Nr. 909/ 16.09.2026

Aprobat în ședința de CA din 30.09.2026

Maria-Alina Neculau
Semnat digital de Maria-Alina Neculau
Data: 2026.11.11 10:18:55 +02'00'

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE Nr. 1, sat Poienești
ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025 - 2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activităţi elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

CURRICULUM

• Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
• Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
• Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
• Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
• Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
• Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
• Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
• Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOȘ) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
• Dezvoltarea predării asistate de calculator.

MANAGEMENT ȘCOLAR

• Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);

• Elaborarea planului de activități;
• Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
• Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

RESURSE UMANE

• Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
• Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
• Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
• Realizarea evaluării personalului.

Colectivul didactic a fost format din 4 educatoare (una cu gradul didactic I-titulară, două cu gradul didactic definitiv, una titulară șu una suplinitoare calificată, o debutantă), 7 învățători (1 cu grad didactic I, 3 cu grad didactic II, 3 cu gradul didactic definitiv) si 19 profesori (8 cu gradul didactic I, 2 cu grad didactic II , 4 cu gradul didactic definitiv , 4 debutanți și un necalificat). De aici rezultă că încadrarea școlii a fost una bună.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Statutul Personalului Didactic și Legea Educației Naționale nr. 198/2023.

Toate catedrele de specialitate și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente depuse la dosarul catedrei. În cadrul formării continue (cercuri pedagogice, consilii profesorale, cursuri de specialitate, participări la conferințe) s-a urmărit concordanța cu tematica de perfecționare stabilită la începutul anului școlar, realizându-se o autoinstruire prin informare continuă, atât în specialitatea proprie, cât și în domeniul psihopedagogic și metodic, valorificarea experienței didactice prin activități cu caracter demonstrativ, participarea la activitățile organizate la nivel de școală și din afara școlii, elaborarea unor lucrări de specialitate, referate pentru cercurile pedagogice, consiliile profesorale etc.

Schema orară, aprobată la începutul anului școlar, a fost astfel structurată încât să țină seama de particularitățile unității noastre școlare. Activitatea școlii, concretizată prin redactarea documentelor și rapoartelor tematice, a respectat termenele de realizare ale acestora, fiind îndeplinite și condițiile legale cu privire la păstrarea documentelor legate de curriculumul național, cât și a documentelor școlare.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

• Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
• Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
• Organizarea de activități extrașcolare.

RESURSE MATERIALE

• Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

• Dotarea spațiilor școlare.

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

• Îmbunătățirea comunicării organizaționale;

• Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice. Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Nr. 1 a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025 - 2026.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate. În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca

cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Poienești a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;

- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ -ANALIZA ACTIVITĂŢII

Date statistice elevi 2025 - 2026

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului şcolar 2025 - 2026:

NIVEL DE ÎNVĂŢĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PRIMAR	PREGĂTITOARE	0,75	14
	I	1,25	18
	II	1	20
	III	2,50	24
	IV	1.50	22
	TOTAL	7	98
GIMNAZIAL	V	1,5	21
	VI	2	31
	VII	1,5	17
	VIII	2	26

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
	TOTAL	7	95
TOTAL		14	193

Clasa	Nr. de elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovaţi	5-6.99 / S	7-8,99 / B	9-10 / FB
pregătitoare	14	14	14	-	-	-
I	19	18	18	2	2	14
II	20	20	20	5	7	8
III	24	24	24	2	6	16
IV	21	22	22	1	9	12
TOTAL	98	98	98	10	24	50
V	22	21	21	0	15	6
VI	32	31	30	0	20	10
VII	18	17	16	2	8	6
VIII	26	26	26	1	16	9

Clasa	Nr. de elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovaţi	5-6.99 / S	7-8,99 / B	9-10 / FB
TOTAL	**98**	**95**	**93**	**3**	**59**	**31**

Promovabilitatea pe tranşe de medii:

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi Rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	**98**	**98**	**98**	**100%**
GIMNAZIAL	**98**	**95**	**93**	**97,89%**

Ca manager de școală, centrat pe o bună comunicare, formală și informală atât cu personalul școlii, cât și cu partenerii educaționali, atenția a fost îndreptată spre organizarea muncii în echipă, obiectivul principal urmărit fiind acela de a realiza un învățământ de calitate în unitatea școlară și de a crește importanța acesteia în comunitatea locală atât prin promovarea bunelor practici, cât și a imaginii unității.

La nivelul unității de învățământ, există proceduri operaționale care să reglementeze activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale. S-au organizat activitățile de SSM, PSI și ISU conform legislației în vigoare, precum și activitatea tuturor comisiilor de lucru.

Împreună cu membrii Consiliului de Administrație, am realizat cuprinderea și repartizarea elevilor conform legii, am asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului școlii la procesul decizional prin ședințe, întâlniri, discuții cu responsabilii de catedre și cu membrii acestora, în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral și al lectoratelor cu părinții, pe școală și în cadrul întâlnirilor cu reprezentanți ai comunității locale.

Atât elevii, cât și cadrele didactice au fost încurajați să participe la o gamă variată de activități pe diverse teme organizate de alte unități școlare, în care s-a pus accentul pe schimbul de informații și pe o comunicare activă și eficientă între unități de învățământ similare.

Proiectul de curriculum al școlii a fost elaborat prin aplicarea curriculumului național și curriculumului la decizia școlii, acestea fiind completate de planul managerial privind activitatea extracurriculară, asigurându-se corelația dintre ele, astfel încât strategiile și obiectivele unității să fie operaționalizate prin activități care să ducă la realizarea acestora. Am asigurat o coordonare corectă între diferitele discipline și cadre didactice rezolvând astfel "conflictele de prioritate" în interesul elevilor.

Documentele de proiectare managerială anuală au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și au fost întocmite prin consultarea următoarelor :

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2025/2026;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese-verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2025-2026.

Având ca instrumente de lucru Legea Educației Nr.198/2023, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul intern al scolii, diferite ordine ale Ministerului Educației, precum și setul normativ al legislației în vigoare, conducerea școlii a desfășurat activități în următoarele direcții:

- Pregătirea spațiilor de școlarizare ale elevilor;

- Întocmirea corectă a situațiilor școlare;
- Întocmirea corectă și eliberarea actelor de studii;
- Evidența și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Încadrarea cu personal didactic calificat și corespunzător, conform metodologiilor în vigoare;
- Acțiuni curente de întreținere și reparații;
- Urmărirea procesului de instrucție și educație prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore etc. ;
- Comunicarea noutăților în susținerea examenelor și concursurilor școlare;
- Urmărirea felului în care sunt completate documentele școlare, îndeosebi cataloagele, registrele matricole, condicile de prezență și a modului în care sunt raportate rezultatele și situațiile elevilor pe clase;
- Întocmirea documentelor de înscriere la examenele de grad, întocmirea și desfășurarea Programului de perfecționare / formare continuă în colaborare cu I.Ș.J. Vaslui, C.C.D. Vaslui.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme: **Pentru activitatea didactică:**

- Asistențe la ore efectuate de director;
    - Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
    - Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
    - Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
    - Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
    - Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a termenelor și a procedurilor de lucru;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

Consiliul profesoral a fost informat în ședințe asupra problemelor curente privind viața internă a școlii, acțiuni extrașcolare, acte normative, metodologii etc. Rezultatele bune și foarte bune obținute, dar și elementele de disfuncționalitate apărute uneori, au fost analizate în ședințele curente, în spirit colegial și principial, demonstrându-se că avem un colectiv de cadre didactice responsabil. Totuși, se impune ca activitatea de formare continuă să fie dinamizată și diversificată. tc

Responsabilii de comisii au avut în atenție ca documentele catedrei să ilustreze preocupări precum: graficul pregătirilor pentru Evaluarea națională, teste de evaluare în spiritul de desfășurare a examenelor, subiecte model și lecții recapitulative, dezbaterea unor studii, lucrări de specialitate și metodice etc.

STATISTICI

Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, sesiunea iunie 2026, a fost organizată conform **Anexei nr. 2 la ordinul MECTS. nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a,** precum și a celorlalte acte normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026. Anul acesta, elevii școlii noastre au fost transportați la Centrul de examen Laza, alături de elevii Școlii Laza și cei ai Școlii Pușcași.

Procentul de promovabilitate la nivelul PJ-ului este de 65,38% (față de 64,31% anul trecut)-(medii peste 5), în creștere cu 1,07%

- 65,38% (față de 90,32% anul trecut)- (note peste 5 la limba și literatura română), cu o scădere de 24,94%.

- 50% (față de 29,03% anul trecut)-(note peste 5 la matematică), cu o creștere de 20,97%.

La Școala Gimnazială Nr.1, sat Poienești, situația notelor este următoarea:

- note peste 5 (cinci) la limba și literatura română –procentul de promovabilitate **71,42%** (față de **94,73% anul trecut) ; se observă o scădere de 23,31%;**
- note peste 5(cinci) la matematică – procentul de promovabilitate **64,28%** (față de **26,31% anul trecut); se observă o creștere de 37,97% ;**
- medii peste 5 (cinci) – procentul de promovabilitate este de **71,42%** (față de **57,89% anul trecut ; se observă o creștere de 13,53%).**

La Școala Gimnazială, sat Oprișița, situația notelor este următoarea:

- note peste 5(cinci) la limba și literatura română – procentul de promovabilitate este de **58,33%** față de **83,33% cât s-a înregistrat anul trecut(** o scădere de 25%)**;**
- note peste 5(cinci) la matematică – procentul de promovabilitate este **de 33,33%**, menținându-se față de cel de anul trecut;
- medii peste 5 (cinci) – procentul de promovabilitate **58,33%** față de **75%, în scădere cu 16,67%.**

Raportat la luna decembrie a anului 2025, când s-a susținut simularea județeană, se observă o creștere a mediilor peste 5 (cinci) de 42,31%, față de luna martie 2026, când a fost simularea națională, o creștere de 11,54%, iar față de cea din mai 2026, simulare județeană, o creștere de 15,38%. Se observă că rezultatele au crescut de la etapă la etapă, ceea ce înseamnă că nu doar profesorii implicați au depus un efort considerabil, ci și elevii, și părinții acestora, fiind un efort colectiv.

Față de anii școlari trecuți, rezultatele obținute sunt mult mai bune, procentele de promovabilitate fiind în creștere :

ȘCOALA OPRIȘIȚA

Anul	Medii peste 5	Limba și literatura română	Matematică
2020-2021	50%	50%	33,33%
2021-2022	75%	100%	25%
2022-2023	56,25%	87,5%	43,75%
2023-2024	58,33%	66,66%	50%
2024-2025	75%	83,33%	33,33%
2025-2026	58,33%	58,33%	33.33%

ȘCOALA POIENEȘTI

Anul	Medii peste 5	Limba și literatura română	Matematică
2020-2021	**41,67%**	**75%**	**8,33%**
2021-2022	**44,44%**	**66,66%**	**29,41%**
2022-2023	**58,33%**	**75%**	**33,33%**
2023-2024	**80%**	**80%**	**60%**
2024-2025	**57,89%**	**94,73%**	**26,31%**
2025-2026	**71,42%**	**71,42%**	**64,28%**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT POIENEȘTI (PJ)

Anul	Medii peste 5	Limba și literatura română	Matematică
2020-2021	**44,44%**	**66,67%**	**16,67%**
2021-2022	**58,82%**	**82,35%**	**29,41%**
2022-2023	**60,71%**	**82,14%**	**39,28%**
2023-2024	**68,18%**	**72,72%**	**54,54%**
2024-2025	**64,51%**	**90,32%**	**29,03%**
2025-2026	**65,38%**	**65,38%**	**50%**

Evident că ne bucurăm de procentele în creștere, dar ne întristează și îngrijorează, în același timp, rezultatele slabe. Trebuie să continuăm măsurile pentru a îmbunătăți permanent rezultatele școlare: responsabilizarea părinților și a elevilor privind importanța acestui examen (mai ales cu noile reglementări aduse privind admiterea la liceu și a faptului că admiterea se face doar pe baza notelor obținute la acest examen), prin implicarea tuturor factorilor (școală-familie-comunitate) pentru reușită; pregătire suplimentară efectuată în cadrul școlii de către cadrele didactice implicate în E.N. și participarea reală a elevilor ; ședințe cu părinții într-un număr mult mai mare pentru a crea o legătură strânsă între școală și familie, astfel încât reușita să fie sigură ; stabilirea de simulări la nivelul școlii (cel puțin două).
organizaționale și modernizarea sistemului de evaluare a activității elevilor.

FRECVENȚA ELEVILOR

La începutul anului școlar, în școlile din comuna noastră au fost înscriși 193 de elevi și 63 de preșcolari a căror frecvență zilnică la cursuri a fost monitorizată de fiecare cadru didactic responsabil de clasa pe care o conduce, iar absențele au fost consemnate în cataloagele școlare. Problemele apărute în ceea ce privește prezența elevilor la ore au fost date de lipsa unei implicări reale a familiilor în monitorizarea activității școlare a propriilor copii, precum și lipsa unor sancțiuni aplicabile familiilor cu scopul de a le responsabiliza în această direcție.

Anul școlar 2025-2026

Clasa	**CP**		**I**		**a II-a**		**a III-a**		**a IV-a**		**Total absențe**	
clasă/Școală	T	Motiv	T	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv	T.	Motiv	T.	Motiv
Poienești	0	0	0	0	45	21	3	0	153	141	201	162
Oprișița	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Florești	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anul școlar 2025-2026

Absențe	**a V-a**		**a VI-a**		**a VII-a**		**a VIII-a**		**Total absențe**	
clasă/Școală	T	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.	T.	Motiv.
Poienești	233	142	167	123	576	384	156	124	1132	773

Oprișița	116	26	210	92	39	33	468	282	833	433

La Școala Poienești , avem 3,26 absențe/elev față de 5,22 anul trecut. La Școala Oprișița 7,27 absențe/elev față de 22,89 anul trecut. Se observă că numărul absențelor nemotivate a scăzut cu 15,62 față de anul trecut (Școala Oprișița) și cu 1,96 la Școala Poienești, cele mai multe absențe înregistrate fiind ale unor elevi din Teișoru și Valea Caselor. Implementarea catalogului electronic a dus la o îmbunătățire a frecvenței elevilor și la o monitorizare mai temeinică a copiilor, din partea părinților. Comunicarea permanentă cu părinții elevilor care absentează este imperios necesară!!! Deplasarea la domiciliul acestora este, de asemenea, o soluție care poate da rezultate, dar și adresele de înștiințare scrisă a situației elevilor, cu menționarea articolului din Legea Educației privind sancționarea familiilor ai căror copii absentează (deși în cazul unor familii nici această metodă nu a dat rezultate).

Resurse materiale și achiziții:

Activitatea şcolară s-a desfăşurat în 5 clădiri:

- 22 de săli de clasă - din care patru sunt destinate grădinițelor;
- 1 sală de clasă transformată în ”sală de sport”;
- Bibliotecă (trei)- cu peste 9500 de volume și o achiziție de 3000 de lei;
- 2 terenuri de sport moderne, realizate și întreținute (nu riguros) din fondurile Primăriei Poienești ;
- 3 spații de joacă pentru copii, dintre care 2 realizate de Primăria Poienești și unul printr-o donație a Fundației World Vision România;
- laboratoarele de informatică funcționează cu cele 35 de calculatoare, 15 la Școala Gimnazială, sat Oprișița și 20 la Școala Gimnazială Nr.1, sat Poienești, toate având conexiune la internet;
- există video-proiectoare în toate sălile de clasă;
- o imprimante multifuncțională, achiziționată din bugetul proiectului POCU ;
- 1 laptop, 6 table SMART, 14 imprimante, 13 sisteme de sunet, 13 camere WEB, 13 scannere, 220 de pupitre și 220 de scaune, 13 dulapuri, 13 dulapuri tip bibliotecă, 13 catedre+scaune prin proiectul PNRR ” Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aplicat de Primăria Comunei Poienești.
- 2 scannere pentru examenul de Evaluare Națională;
- o mașină de tuns gazonul, achiziționată din finanțarea Ministerului Educației pentru săptămâna ”Școala Verde”, bani din care s-a amenajat curtea din față cu pomi decorativi și jardiniere;
- S-au igienizat sălile de clasă ;
- Instalațiile sanitare au fost reparate;
- Toate xeroxurile sau imprimantele au fost întreținute, astfel încât să poată fi folosite in permanență.
- Departamentele contabilitate și secretariat au beneficiat de toată logistica necesară;

- Din fondurile Primăriei Poienești, la finalul serbării de Moș Crăciun, fiecare copil a primit pachetul cu dulciuri asigurat tot din bugetul complementar (16000 de lei).

Puncte forte:

• Funcționarea rețelei de Internet în cadrul tuturor unităților de învățământ ca urmare a contractelor unității de învățământ.

• Colaborarea foarte bună și bună cu C.C.D. Vaslui, ISJ Vaslui, Primăria Poienești, Biroul de Siguranță Școlară și alte instituții

Puncte slabe:

- Lipsa spațiilor destinate laboratoarelor, CDI, magaziilor, etc.
- Lipsa unei săli de festivități ;
- Fluctuația cadrelor didactice ;
- Implicarea minimă a celor mai mulți părinți în viața școlii propriilor copii;
- Învățarea în multe spații.

Raportul Consilierului educativ

Anul școlar 2025-2026

În anul școlar 2025-2026, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, şi pe cât posibil, toţi partenerii implicaţi în educaţie (Familia, Poliţia, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2025-2026 au fost emise decizii interne pentru numirea: 1) Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, şefilor de catedre şi responsabililor de discipline; 2) Comisiilor şi grupurilor de lucru cu atribuţii specifice: Comisia metodică, Comisia pentru burse, programe sociale şi alte forme de sprijin financiara, Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, Comisiei pentru organizarea examenelor de corigenţă, serviciul pe şcoală şi scheme orare, (completarea cataloagelor, frecvenţa elevilor şi notarea ritmică), Comisia pentru curriculum, Comisia diriginţilor, Comisia de perfecţionare metodico-ştiinţifică, cercetare şi dezvoltare profesională a profesorilor, etc. Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activităţile desfăşurate fiind tratate cu seriozitate şi implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinţi şi reprezentanţi ai comunităţii locale. Îndrumarea și informarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei

orientări socioprofesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii. Diriginţii s-au implicat în buna organizare şi desfăşurare a serviciului pe şcoală şi au militat pentru menţinerea calităţii mediului şcolar. Pentru anul scolar 2025-2026, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoaşterii activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca parte esenţială a educaţiei obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calităţii procesului educaţional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă şcolară şi extraşcolară pentru crearea condiţiilor egale/echitabile de acces la educaţie
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absenţelor sau a actelor de indisciplină
- Creşterea procentului de promovabilitate al Evaluarilor Naţionale;
- Cunoasterea optiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activităţii extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe şi proiecte educaţionale, la nivel local, judeţean , naţional si international;
- Cresterea calitatii actiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui numar cat mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborarii școlii cu alte institutii implicate in buna funcționare a societății;
- Optimizarea relaţiei școală-familie;
- Diversificarea activităţii extracurriculare.

Puncte tari

- Experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- Personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative;
- Diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ;
- Majoritatea profesorilor diriginti s-a implicat in derularea activitatilor scolare si extrascolare.;
- Relaţia buna dintre diriginţilor şi majoritatea elevilor;
- Multitudinea si diversitatea activitatilor extrascolare in vederea afirmarii personalitatii scolii in plan comunitar;

- Vizibilitatea actului educaţional în comunitate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare (spectacole, concursuri, competiţii);
- Deschiderea oferită de disciplinele opţionale în conformitate cu interesele copiilor şi perspectivele de dezvoltare ale societăţii;
- Relaţiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginţi, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ
- Comisia diriginţilor organizează întâlniri cu reprezentanţi ai Poliţiei în scopul prevenirii delincvenţei juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinţilor, cu Comitetele de părinţi ale claselor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii;
- Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de anturajul și preocuparile copiilor lor
- Existenţa absenteismul şcolar în condiţiile în care actuala legislaţie nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea şi combaterea acestui
- Neimplicarea în proiecte internaţionale
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extraşcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extraşcolare;
- Dezinteresul parintilor si elevilor fata de actul educațional.

Oportunităţi

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica in viața scolii ;
- Iniţierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizare în viaţa comunităţii;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generaţii de programe şi proiecte de cooperare internaţională;
- Valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri.

Ameninţări

- Dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Existenţa unei tentatii foarte mari de a abandona scoala pentru a merge la munca in strainatate, datorita nivelului economic scazut al zonei;
- Elevi cu probleme de comportament:
- Impactul nefast al mass-mediei.

1.Activitatea diriginților

Comisia metodică a diriginților şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului scolar 2025– 2026, in cadrul Comisiei metodice a dirigintilor au fost derulate urmatoarele activitati metodice:

- La orele de consiliere şi orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere şi Orientare şi particularităţile eleviilor. În anul şcolar 2025-2026, profesorii diriginţi au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.
- S-au desfasurat sedintele cu parintii, pe clase, dupa un program afisat, în care s-au prelucrat regulamentele scolare (cel general si cel de ordine interioara)
- Instruirea prof. diriginti cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui**.**
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu parintii si diferite institutii.
- Cadrele didactice au fost preocupate de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice şi cursuri de perfecţionare

2. Activitati educative scolare si extrascolare

Activitatile derulate în anul școlar 2025-2026 au fost bogate și au vizat educația civică, educatia ecologică, educatie pentru sănatate, sport, educatie rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

- **26 septembrie – Ziua Europeană a Limbilor Moderne – activitate desfășurată de prof. Neculau Alina, Spiridon Andreea, Donea Diana (prezentări Power Point, desene)**

- **5 octombrie – Ziua Mondială a Educației – activități desfășurate de elevi și preșcolari (evidențierea unor mari personalități ce și-au pus amprenta asupra educației în învățământul românesc/citate despre educație/compuneri ale elevilor cu tema – Dascălul meu preferat/ desene**
- **9 octombrie – activitate desfășurată de Berbec Maria Cătălina de Ziua Națională de Comemorare a Victimelor Holocaustului (vizionare film/desene/discuții)**
- **25 octombrie – Ziua Armatei Române-activitate desfășurată de Berbec Cătălina, Anton Irina și Hâncu Maria**
- **noiembrie – S-au desfășurat o serie de activități de informare și prevenire a consumului de droguri (Anton Irina/Berbec Cătălina/Dumitrescu Liliana//Donea Diana)**
- **Crăciunul – darul bucuriei - recital de colinde, împodobirea bradului**
- **15 Ianuarie – Ziua de naștere a marelui poet Mihai Eminescu – activitate desfășurată de prof. Anton Irina , Donea Diana, învățători și educatoare**
- **24 ianuarie – Mica Unire (Unirea Principatelor Române)- au fost implicați toți elevii și preșcolarii școlii**
- 30 ianuarie – Ziua Internațională a Nonviolenței în Școală – activități organizate de profesorii diriginți și învățătorii
- 31 ianuarie - Școala Poienești a găzduit etapa locală de Șah din cadrul ONSȘ, în care elevul Cristea Andrei s-a calificat la următoarea etapă
- 6 februarie – Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I, susținută de prof. Spiridon Andreea
- 12 martie – Grădinița cu Program Normal Poienești a fost gazda Cercului pedagogic nr.2
- 4 februarie – Ziua Internațională a Cititului Împreună – activități desfășurate la Grădinița Oprișița/Școala Oprișița
- 20 martie – Ziua Internațională a Francofoniei (Neculau Alina)
- 6 aprilie - Școala Poienești a găzduit etapa locală de forbal Cupa Tymbark Junior
- 6 aprilie – Excursie organizată de prof. Spiridon Andreea, Anton Irina, Berbec Cătălina în județul Neamț
- 26 aprilie – Locul I la fotbal – etapa județeană a Cupei Satelor Penny Vaslui
- aprilie – Ia atitudine , spune STOP violenței! – activități desfășurate pentru prevenirea violenței psihologice – bullying
- Mai – Elevii Școlii Poienești au obținut Locul III la fotbal, etapa regională, organizată la Suceava
- Mai – Locul II, obținut în cadrul competiției de fotbal CUPA PRIETENIEI,
- 9 mai – 9 Mai, Triplă semnificație istorică, activitate desfășurată sub coordonarea prof. Berbec Cătălina

- Iunie – Participare la concursul – Sfinții, modele vii, Sfinții cu moaște din țara noastră, din cadrul Proiectului regional, cu participare națională și internațională, unde s-au obținut următoarele premii = Premiul I (Mînzățeanu Sofia Ioana-clasaI), Premiul II (Bargan Teodora-clasa VII, Spiridon Alexandru-clasaI), Mențiuni (Bargan Teodora și Cepreaga Andrei Răzvan).
- **Derularea unor numeroase serbări care marchează evenimente diferite** (Crăciun, Sfintele Paști, 8 Martie, 1 Iunie, etc.
- **„Eroii nu mor niciodata”-** proiect educational desfasurat cu ocazia Zilei Eroilor
- **Defășurarea serbărilor școlare**

3. Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu instituții: Politia, Primaria, Biserica, CJRAE Vaslui

4. Comisiile metodice din școală

Toate comisiile metodice din școală și-au planificat activitățile educative intocmind rapoarte, s-au incheiat numeroase parteneriate educationale cu diferite institutii, au organizat activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și au planificat consultații cu elevii înainte de a susține Evaluările Naționale sau înainte de anumite competiții școlare.

5. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar a avut în vedere prevenirea violenţei prin activităţi educative ce au accentuat civismul democratic, soluţionarea pacifistă a conflictelor, toleranţa, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activităţile desfăşurate în scopul prevenirii și combaterii violenţei au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora, precum și formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere şi Orientare, fiecare cadru didactic a inclus şi dezbătut cu elevii lunar această realitate a şcolii româneşti şi nu numai.

6. Campanii de informare/educare a elevilor :

-Campania de combatere a violenței

- Educatia pentru mediu

-Campania de educatie rutiera

- Descopera o lume sanatoasa.

7. Consiliul elevilor :

Consiliul Elevilor pe şcoală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activităţi extraşcolare creative .

8. Comitetul de părinți

La nivelul scolii,s-au organizat sedintele cu parintii pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi şedinţa pe şcoală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionaţi părinţii în legătură cu percepţia lor despre rolul şi eficienţa şcolii, au fost solicitaţi să vină cu propuneri şi implicări în viaţa şcolii.

9. Programul Național „Școala Altfel”

În cadrul „Săptămânii altfel”, s-au derulat un număr multe activități **(**cultural– artistice, practic – gospodăreşti, caritate, ecologizare, turistice, sportive, muzicale, religioase etc) în care au fost implicate toate cadrele didactice și toți elevii.

10. Programul „Săptămâna Verde:

În cadrul acestui program s-au desfășurat o serie de activități de ecologizare, plantare pomi, răsădit flori, activități practice-gospodărești, plimbări în mijlocul naturii, vizite și altele.

Planurile de activitate pentru anul școlar următor vor fi intocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate:

1.Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate
2.Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor
3.Diversificarea strtegiilor didactice
4.Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ

Raport de activitate al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Președinte: Anton Irina

Secretar: DUMITRESCU LILIANA DIANA

Membri: Donea Diana Genina; Codreanu Marius; Radu Dan Marian;

Reprezentanți părinți: Luca Ilona; Prodan Oana

Reprezentant al primarului: Ciobanu Cecilia

Reprezentant al CL: Luca Ioan

Fenomenul de violență, privit în ansamblu, este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente" precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

- bruscare, împingere, lovire, rănire

- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la programul zilnic în școală, părăsirea clasei în timpul orei.

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât sa agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără "o atenție". La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul unității a existat o permanenta preocupare pentru rezolvarea imediata a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;

- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;

- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

- Consilierea psihopedagogică a elevilor;

- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

● ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- Realizarea comunicării interinstituționale;

- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

● MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru părinți și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și cadre didactice a unor semne distincte;

- Prelucrarea cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;

- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;

- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanțe etnobotanice;

- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, educatori, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;

- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;

- Consilierea individuala și de grup a copiilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea educatorilor în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă,volei,baschet);

- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;

- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);

- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul copiilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂŢI DERULATE:

- “Fii inteligent, nu fi violent
- ”De la violență verbală ,la violență fizică”.
- ”Ce este violența?”
- ”Cum combatem violența?”
- ”Violența în imagini”
- “Factori de risc şi cauze ale violenţei copiilor”
- “Strategii antiviolenţă la nivelul grupei”
- “Multiculturalismul și acceptarea celuilalt”

ANALIZA SWOT a activităţii comisiei:

● PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;

- Existenţa unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;

- Implicarea tuturor membrilor comisiei;

- Implicarea consilierului școlar.

● PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;

- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

- ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

● AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;

- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;

- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

● OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa socială.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;

- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.I.;

- Supravegherea mai atentă a elevilor;

- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalogul clasei.

Raport anual de activitate
Comisia **pentru Curriculum – Învățământ Preșcolar**
Anul Școlar 2025 – 2026

1. Date generale și cadrul normativ

Unitatea **de învățământ:** Școala Gimnazială nr. 1 Poienești
Responsabil **comisie:** Prof. înv. preșcolar Pîslaru Cătălina
Membri**:** Educatoare -Chirinuș Andra, Prof. înv. preșcolar -Topriceanu Andreea, Prof. înv. Preșcolar-Bostaca Emilia

Cadrul legislativ de referință:

- ROFUIP (Ordinul ME nr. 6223/2023 / actualizat)
- Curriculumul pentru Educație Timpurie (OMEC nr. 4694/2019)
- Structura anului școlar 2025–2026 (OMED nr. 3463/2025)
- Scrisoarea metodică pentru învățământul preșcolar (anul școlar 2025–2026)

2. Obiective Generale Urmărite

- Asigurarea aplicării corecte a Curriculumului pentru Educație Timpurie la nivelul tuturor grupelor (mică, mijlocie, mare).

  Aplicarea Curriculumului pentru Educație Timpurie s-a realizat în mod corespunzător la nivelul grupelor mică, mijlocie și mare, prin respectarea principiilor și finalităților educației timpurii. Activitățile didactice au fost proiectate și desfășurate în concordanță cu particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, urmărindu-se dezvoltarea armonioasă a acestora în plan cognitiv, socio-emoțional, fizic și al limbajului.
  Educatoarele au urmărit formarea și dezvoltarea competențelor, capacităților și atitudinilor prevăzute de curriculum, prin activități integrate, jocuri și situații de învățare adaptate nivelului de dezvoltare al copiilor.

- Eficientizarea proiectării didactice pe module și proiecte tematice integrate.

  Proiectarea didactică a fost realizată în concordanță cu prevederile Curriculumului pentru Educație Timpurie, punându-se accent pe abordarea integrată a învățării.
  Au fost valorificate modulele și proiectele tematice, prin corelarea activităților din diferite domenii experiențiale și prin crearea unor situații de învățare atractive, accesibile și relevante pentru copii.
  Planificarea activităților a ținut cont de ritmul propriu de învățare, interesele și nevoile copiilor, asigurându-se flexibilitatea demersului didactic și posibilitatea adaptării acestuia în funcție de nivelul grupei.

- Diversificarea ofertei de Curriculum la Decizia Unității de Învățământ (CDȘ/CDEOȘ)

  Oferta educațională a fost adaptată particularităților și intereselor copiilor și, acolo unde a fost cazul, nevoilor exprimate de părinți.
  Prin consultarea și implicarea părinților s-a urmărit o mai bună corelare între așteptările familiei și oferta educațională a grădiniței.
  Activitățile opționale și cele complementare au contribuit la îmbogățirea experiențelor de învățare ale copiilor și la stimularea creativității, a comunicării, a cooperării și a autonomiei personale.

- Promovarea metodelor activ-participative și integrarea resurselor digitale interactive în activitățile zilnice.

  În activitățile didactice au fost utilizate metode activ-participative, precum conversația, observația, explicația, demonstrația, exercițiul, jocul didactic, problematizarea, învățarea prin descoperire și jocul de rol.
  Utilizarea acestor metode a favorizat implicarea directă a copiilor în procesul de învățare, stimulând curiozitatea, inițiativa, creativitatea și capacitatea de exprimare.
  De asemenea, au fost integrate, în funcție de obiectivele urmărite, resurse digitale interactive, materiale audio-video, prezentări, jocuri educaționale și alte materiale digitale, acestea contribuind la creșterea atractivității activităților și la facilitarea înțelegerii conținuturilor.

- Monitorizarea dezvoltării globale a copiilor prin Fișele de apreciere a acestora individual.

Monitorizarea progresului copiilor s-a realizat sistematic și individualizat, prin observarea comportamentelor, analiza produselor activității, aplicarea unor probe și utilizarea fișelor de apreciere individuală.
Au fost urmărite principalele dimensiuni ale dezvoltării copilului: dezvoltarea fizică, dezvoltarea socio-emoțională, capacitățile și atitudinile de învățare, dezvoltarea limbajului și a comunicării, dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii.
Rezultatele evaluărilor au fost valorificate în proiectarea activităților ulterioare, astfel încât demersul educațional să răspundă cât mai bine nevoilor individuale și ritmului de dezvoltare al fiecărui copil.
Concluzie privind realizarea obiectivelor
În urma activităților desfășurate, se apreciază că obiectivele stabilite de Comisia pentru curriculum au fost realizate în mare măsură, contribuind la creșterea calității procesului instructiv-educativ. Activitatea comisiei a sprijinit aplicarea coerentă a Curriculumului pentru Educație Timpurie, diversificarea strategiilor didactice, utilizarea resurselor moderne și monitorizarea progresului individual al copiilor.

3. Activități Realizate în Anul Școlar 2025 – 2026

A. Proiectare Didactică și Organizare

- Realizarea și avizarea planificărilor anuale, calendaristice și pe module școlare (Modulele 1–5), în concordanță cu structura anului școlar 2025–2026.

Proiectarea didactică a fost realizată în concordanță cu prevederile Curriculumului pentru Educație Timpurie, punându-se accent pe abordarea integrată a învățării.
Au fost valorificate modulele și proiectele tematice, prin corelarea activităților din diferite domenii experiențiale și prin crearea unor situații de învățare atractive, accesibile și relevante pentru copii.
Planificarea activităților a ținut cont de ritmul propriu de învățare, interesele și nevoile copiilor, asigurându-se flexibilitatea demersului didactic și posibilitatea adaptării acestuia în funcție de nivelul grupei.

- Elaborarea ofertei educaționale pentru Curriculum la Decizia Școlii (CDEOȘ). și s-au avizat opționalele derulate în anul școlar 2025-2026.

Pislaru Cătălina –Grădinița cu PN Poienești- opțional- "Călătorie în lumea culorilor";
Chirinuș Andra - Grădinița cu PN Poienești- opțional-"Minte sănătoasă în corp sănătos"
Bostaca Emilia - Grădinița cu PN Oprișița- opțional-" Trăistuța cu povești"

B. Monitorizarea și Evaluarea Procesului Educațional

- Aplicarea evaluărilor inițiale (septembrie 2025), interpretarea datelor și elaborarea planurilor de remediere / dezvoltare individualizată.

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, monitorizarea și evaluarea procesului educațional s-au realizat sistematic, urmărindu-se progresul individual al fiecărui copil, nivelul de achiziție a competențelor specifice vârstei și eficiența demersurilor didactice întreprinse.
În luna septembrie 2025, au fost aplicate evaluările inițiale, având ca scop identificarea nivelului de dezvoltare și a achizițiilor copiilor la începutul anului școlar. Rezultatele obținute au fost analizate și

interpretate, constituind punctul de plecare pentru stabilirea obiectivelor educaționale și pentru adaptarea activităților la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor.
În urma evaluării inițiale, pentru copiii care au prezentat anumite dificultăți sau ritmuri diferite de dezvoltare, au fost concepute și aplicate activități de remediere și de dezvoltare individualizată. Acestea au urmărit sprijinirea copiilor în depășirea dificultăților întâmpinate, consolidarea achizițiilor și stimularea progresului individual. Activitățile au fost adaptate nivelului de dezvoltare, ritmului propriu de învățare și nevoilor fiecărui copil.

- Completarea și actualizarea periodică a Fișelor de observare și apreciere a dezvoltării copilului înainte de intrarea în școală (pentru grupa mare).

Un rol important în monitorizarea progresului l-au avut fișele de observare și apreciere a dezvoltării copilului, care au fost completate și actualizate periodic. Observarea sistematică a comportamentelor copiilor în cadrul activităților, jocurilor și situațiilor de învățare a permis identificarea progreselor, a dificultăților și a aspectelor care necesitau intervenție educațională suplimentară.
Pentru grupa mare, aceste instrumente de observare și apreciere au avut o importanță deosebită în perspectiva intrării copiilor în școală. Au fost urmărite în mod special dezvoltarea autonomiei, capacitatea de concentrare și finalizare a sarcinilor, respectarea regulilor, relaționarea cu ceilalți, exprimarea orală, achizițiile cognitive și formarea unor comportamente favorabile învățării.

- Derularea evaluărilor finale (iunie 2026) și centralizarea rezultatelor pe domenii de dezvoltare (Fizică, Socio-emoțională, Cognitivă, Limbaj și comunicare, Capacități de învățare).

În luna iunie 2026, au fost desfășurate evaluările finale, prin activități și situații de învățare adecvate nivelului de vârstă. Rezultatele au fost centralizate și analizate comparativ cu cele obținute la evaluarea inițială, pentru a evidenția progresul individual și evoluția generală a grupei.

Evaluarea finală a urmărit dezvoltarea copilului pe principalele domenii:

Domeniul dezvoltării fizice, a sănătății și igienei personale – motricitate grosieră și fină, coordonare, echilibru, deprinderi de igienă și autonomie personală;

Domeniul dezvoltării socio-emoționale – relaționarea cu adulții și copiii, exprimarea emoțiilor, respectarea regulilor, cooperarea și manifestarea încrederii în propriile capacități;

Domeniul dezvoltării cognitive și cunoașterii lumii – capacitatea de observare, clasificare, comparare, rezolvare de probleme, formarea reprezentărilor matematice și înțelegerea mediului înconjurător;

Domeniul dezvoltării limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii – exprimarea orală, înțelegerea mesajelor, formularea de propoziții, îmbogățirea vocabularului, povestirea și manifestarea interesului pentru carte și scris;

Domeniul capacităților și atitudinilor în învățare – curiozitate, inițiativă, perseverență, atenție, implicare în activități, capacitatea de a finaliza sarcinile și de a valorifica experiențele de învățare.

Analiza rezultatelor finale a evidențiat evoluția copiilor pe parcursul anului școlar, precum și eficiența strategiilor didactice utilizate. Datele obținute au oferit informații relevante privind nivelul de

dezvoltare al fiecărui copil și au permis formularea unor concluzii privind achizițiile dobândite și aspectele care necesită consolidare.

În cazul copiilor din grupa mare, rezultatele evaluării finale au constituit un reper important pentru aprecierea gradului de pregătire pentru trecerea la etapa școlară, evidențiind achizițiile, deprinderile și atitudinile formate pe parcursul perioadei preșcolare.

Prin monitorizarea permanentă, evaluarea inițială și finală, observarea sistematică și intervenția individualizată, s-a urmărit asigurarea unui proces educațional centrat pe copil, adaptat nevoilor, intereselor și particularităților individuale ale acestuia, precum și susținerea progresului fiecărui copil pe parcursul anului școlar 2025–2026.

C. Activități Metodice și Formare Continuă

- Susținerea referatelor și activităților demonstrative în cadrul comisiei metodice locale/de cerc.
  In cadrul Grădiniței cu PN. Poienești s-a defașurat activitatea Cercului Pedagogic nr. 2 Vaslui, cu tema "Jocul instrument fundamental în cunoașterea și dezvoltarea copilului antepreșcolar și școlar"
- Participarea cadrelor didactice la stagii de formare, simpozioane și cursuri acreditate.

  Bostaca Emilia- Grădinița cu PN Oprișița

  -„Abordarea integrată a actividătilor didactice în învățământul preșcolar și primar"(Asociația Atelier de Cuvinte);

  -„Managementul învățării.Strategii de învățare eficientă – organizat de Asociația Corint Pro Educație;

  - Simpozionul național cu participare internațională -„Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației-implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor,eveniment online din 20 martie;

- Schimb de bune practici în ceea ce privește activitatea la grupe
  Pîslaru Cătălina – activitate integrată DLC+DEC "Povestea peștișorului auriu", a asistat la activitate, Chirinuș Andra;
  Chirinuș Andra- activitatea integrată DLC+DOS"Mănușa" a asistat la activitate, Pîslaru Cătălina;

D. Activități Extrașcolare și Proiecte Parteneriale

Organizarea activităților în cadrul programelor naționale:

Toate educatoarele din comisia de curriculum au desfășurat activitățile din Săptămâna verde și Școala altfel, conform planificărilor aprobate.

„Școala altfel" – concentrat pe dezvoltare socio-emoțională, activități culturale și ecologice.

„Săptămâna verde" – orientat pe explorarea naturii, reciclare creativă și educație de mediu.

Activități extracurriculare grădinița cu PN Poienești : Educatoare - Chirinuș Andra și Pîslaru Cătălina :

„Grădinița – noua mea familia”
„Toamna-frumuseţe, bogăţie şi culoare”
„5 Octombrie – Ziua Mondiala a Educației”
„Din obiceiurile românilor și ale altor popoare”
“16 noiembrie Ziua internationalăl a toleranței”
“1 Decembrie-Ziua națională a României”
“Moș Nicolae și darurile sale “
„Iată, vine Moș Crăciun!”
„Mihai Eminescu-Luceafărul poeziei românești”
„Hai să dăm mână cu mână”
“10 februarie Ziua Internațională a siguranței pe internet”
Mărțișorul - simbolul primăverii”
„E ziua ta, mămico!”
„Știm să circulăm corect!”
„La Paști”
„Minte sănătoasă în corp sănătos” – Ziua Mondială a Sportului
“1Iunie – ziua copilului”
„Rămas bun, Grădiniță!”

Activități extracurriculare grădinița cu PN Florești: Educatoare - Topriceanu Andreea

“Toamna și bogățiile ei”

„5 Octombrie: Ziua mondială a Educației „

„Micul românaș își iubește țara”

„Eminescu prin ochi de preșcolar”

„ Serbare (Ziua mamei)”

„Ziua Apei”

„La mulți ani, copile drag! „

Activități extracurriculare grădinița cu PN Oprișița: Educatoare - Bostaca Emilia

“Toamnă,toamnă harnică şi de roade darnică “

„Sănătatea depinde şi de noi”

„Înfăptuirea României mari”

„ În unire stă puterea!”

“Colţul nostru strămoşesc”

„Mamă dragă, te iubesc!”

„Cinstim eroii neamului românesc!”

“Iubim şi ocrotim natura!”

“1iunie- ,,picnicul de lectură”.

- Parteneriate educaționale realizate cu comunitatea locală (biblioteci, muzee, teatre de păpuși, Școala Gimnazială de circumscripție pentru asigurarea tranziției de la grădiniță la școală).
- Educatoare Bostaca Emilia

-Concurs județean ,,Fii prieten, nu agresor!”, în cadrul proiectului educațional ,,Curcubeul faptelor bune”-premiul al II-lea, Cepreaga Maria;

-Concursul județean ,,Frumusețea Crăciunului- izvor de bucurie, tezaur de datini”(premiulal II-lea ,Burlacu Raluca, mențiune ,Caragață Oana).

-Concursul național ,,Traditii din suffletul românilor”- premiul al II-lea, Burlacu Raluca(Caraș Severin)

la conferința ,,COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, care a avut ca temă:,,De la statul pe calculator la abilități pentru viitor: cum transformăm tehnoloogia intr-un atu pentru copii”;

Educatoare Topriceanu Andreea

Raio Press SRL (Discvovery-Descoperă lumea)

Editura Star Kids SRL(ReCreația-Concurs regional de creație artistică)

4. Analiza SWOT a Activității Comisiei

Puncte Tari (Puncte forte)

Colectiv de cadre didactice calificate, deschise la inovare și formare continuă.

Proiectare didactică flexibilă, adaptată ritmului propriu de dezvoltare al copiilor.

Bază materială bine dotată (resurse didactice moderne, materiale manipulabile, suport audio-video).

Buna colaborare cu părinții în stabilirea și derularea activităților opționale și extrașcolare.

Puncte slabe (puncte slabe)

Discrepante în nivelul de pregătire al copiilor la intrarea în grădiniță (necesitând timp suplimentar pentru adaptare și remediere).

Utilizarea încă limitată a unor instrumente digitale interactive la nivelul unor grupe, din lipsa echipamentelor dedicate pentru clasă.

Amenințări

Absentismul ocazional al unor copii în perioadele epidemiologice, afectând continuitatea următoarei de învățare.

Ritmul alert al schimbărilor legislative și administrative care necesită adaptări rapide ale documentației.

5. Concluzii și Propuneri pentru Anul Școlar 2026 – 2027

Concluzii

Activitatea Comisiei pentru Curriculum în anul școlar 2025–2026 s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial aprobat, asigurând un mediu educațional stimulativ, inclusiv și centrat pe copil. Progresul preșcolarilor a fost evidențiat prin fișele de evaluare și prin participarea activă la proiectele organizate.

Propuneri pentru anul școlar următor:

Încurajarea participării cadrelor didactice la stagii de formare axate pe învățarea bazei pă joc și rezolvarea problemei.

Consolidarea parteneriatului grădiniță-școală pentru simplificarea procesului de tranziție a copiilor din grupa mare spre clasa pregătitoare.

Extinderea ofertei de opționale (CDEOȘ) orientate spre educație ecologică și stil de viață sănătos.

COMISIA DE CURRICULUM A ÎNVĂŢĂTORILOR

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE ÎN ANUL ŞCOLAR 2025/2026

În anul şcolar 2025-2026, structura Comisiei de curriculum a învăţătorilor a reunit 7 cadre didactice:

- Învățătoare Costea Oana Liliana- titular, grad II
- PIP Ștefârcă Gabriela - viabilitate, grad definitiv
- PIP Bejenaru-Vrabie Sandu -titular, grad I
- Înv Bădărău Romeo Ioan –viabilitate, grad definitivat
- Învățător Romașc Costel- suplinitor calificat, grad definitiv
- PIP Țîmboi Dorina Gianna –titular, grad II
- Învățătoare Luca Clia Petronela- titular, grad II

Fiecare cadru didactic a respectat şi s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât şi colective) pe unităţile de competenţă, urmărind indicatorii de performanţă, respectându-şi responsabilităţile la nivelul colectivului, dar şi al comisiei de curriculum.

1. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul si aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister, aplicarea la nivel școlar a *Noului Curriculum în educația primară.*

În acest sens, s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activităţii ciclului primar.

Proiectarea activităţii la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare si transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum şi de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările iniţiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase/grupe, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcţie de durata modulelor, au fost stabilite conform programei şcolare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaţionale şi a conţinuturilor activităţilor s-a făcut în concordanţă cu programa şi respectând particularităţile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

S-au dezbătut la şedinţele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfasurarii procesului instructiv-educativ:

-Raportul privind activitatea desfăşurată de *Comisia de curriculum a învăţătorilor* în anul şcolar 2025-2026 , prezentat de către PIP Țîmboi Dorina Gianina.

Impresii despre auxiliarele şcolare

Noutăţi în specialitate

Consfătuiri învăţători

- Selectarea tematicii şi împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum şi monitorizarea, controlarea şi îndrumarea demersului didactic şi analiza testelor iniţiale.

2. COMUNICARE

Prin cunoaşterea diferenţiată a elevilor, modul în care aceştia sunt implicaţi în activităţi, cadrele didactice au reuşit să cunoască specificul fiecărui elev şi particularităţile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalităţi de comunicare adecvate atât diverselor situaţii cât şi personalităţii fiecărui copil.

Pe parcursul activităţilor instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniştită păstrând o relaţie de colaborare şi cooperare cu elevii favorizând astfel existenţa unui climat deschis şi în acelaşi timp responsabil fapt prin care copiii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceştia dovedind că ştiu să respecte în mare parte regulile grupului de învăţare.

Concretizarea acestor acţiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea şi prezentarea unor acţiuni cu caracter formativ şi educativ la nivelul şcolii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă şi temeinică formare a elevilor noştri, în acţiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter şi transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

3. RELAŢIA FAMILIE- ŞCOALĂ

Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin şedinţe şi lectorate cu părinţii, organizate la nivelul clasei, consultaţii săptămânale cu părinţii care au solicitat. În multe activităţi formativ - educative a fost implicată familia, ţinându-se cont de unele opinii formulate: serbări şcolare, acţiuni de gospodărire sau autofinanţare.

Printr-o colaborare eficienta cu familiile elevilor, am reuşit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină şi comportament. Astfel, frecvenţa a fost îmbunătăţită.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ŞCOLARE

Evidenţiez consecvenţa cadrelor didactice în abordarea centrată pe elev în obţinerea de performanţe, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor iniţiale şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiţionale cât şi metode moderne începând cu evaluarea iniţială care s-a

desfăşurat conform cerinţelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările iniţiale ale elevilor, notele prezentate individual părinţilor sub semnătură precum şi măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notaţi obiectiv pe baza unor descriptori de performanţă bine definiţi, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei şi în carnetele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecţiile/ activitatiile desfăşurate la clasă, s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

6. ACTIVITĂŢI CURRICULARE ŞI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităţilor curriculare şi extracurriculare, acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competenţelor, a capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la copii, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

În acest an şcolar, cadrele didactice și elevii ciclului primar de la Şcoala Gimnazială Nr. 1 Poienești au desfăşurat activităţi extracurriculare cum ar fi:

- **„ZIUA MONDIALĂ A EDUCAŢIEI” – octombrie 2025**
- **„ZIUA INTERNATIONALA A PERSOANELOR VÂRSTNICE”- octombrie 2025**
- **”CARNAVALUL TOAMNEI”- noiembrie 2025**
- **„16 NOIEBRIE –ZIUA INTERNATIONALA A TOLERANTEI”- NOIEMBRIE 2019**
- **„1 DECEMBRIE – ZIUA NATIONALĂ A ROMÂNIEI”- decembrie 2019**
- **„ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN” – DECEMBRIE 2025**
- **„MAGIA CRĂCIUNULUI”- decembrie 2025**

- **“HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ ! “- ianuarie 2026**
- **„EMINESCU, POET NEPERECHE”- ianuarie 2026**
- **„LA MULTI ANI, MAMICO!” – martie 2026**
- **ACTIVITĂȚI PENTRU PREVENIREA BULLYINGULUI- februarie 2026**
- **„ ZIUA PĂMÂNTULUI” – 22 aprilie 2026**
- **„ZIUA EROILOR”- mai 2026**
- **„ZIUA COPILULUI” -iunie 2026**

În acest an școlar, elevii claselor primare au beneficiat de activități remediale, extracurriculare și de consiliere, astfel îmbunătățindu-se actul de predare-învățare-evaluare, mai ales la copiii aflați cu dificultăți de învățare, de adaptare socio-emoțională.

7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate şi în acest an şcolar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăţilor, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei şi-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficienţa acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăţilor metodologice.

Participarea la cursuri, simpozioane, conceperea şi desfăşurarea unor parteneriate educaţionale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă:

***„Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar*„ PIP Țîmboi Dorina Gianina**

„Tehnici de comunicare educațională”- PIP Țîmboi Dorina Gianina;

Simpozionul Național „Cei șapte ani de acasă/Educația în familie/Parteneriatul familie-școală”-feb. 2026, PIP Țîmboi Dorina Gianina

Conferința Națională „Educația parentală și educația emoțională- Școala Părinților”- organizat de Asociația LEARN FOR YOU, PIP Țîmboi Dorina Gianina.

Cursul PREDAREA ÎN CLASELE SIMULTANE, susținut de CCD Vaslui în colaborare cu WORLD VISION ROMANIA, PIP. Țîmboi Dorina Gianina și Înv. Luca Clia Petronela.

8.PARTENERIATE EDUCATIVE:

-Parteneriat privind organizarea Concursului Comper, Prof.coord. Paul Crăciun.

-Parteneriat educaţional cu Școala Gimnazială Nr. 1 Pușcași, PIP Țîmboi Dorina Gianina

-Programul educaţional ȘCOALA SIGURANȚEI TEDI, derulat de către Maspex România, prin brandul TEDI, în parteneriat cu Ministerul Educației și Poliția Română prin Institutul de Cercetare și Prevenire a Criminalității, PIP Țîmboi Dorina Gianina

- Proiect Educațional Internațional EDUCAȚIE DESCHISĂ, cu publicare în revista Educație Deschisă, cu lucrarea CARTEA, PIP. Țîmboi Dorina Gianina.

9.CONCURSURI:

Cadrele didactice au pregătit si înscris copiii la mai multe concursuri pe perioada anului școlar 2025-2026, unde au obținut numeroase premii, diplome si medalii:

1.- Concursul Comper – PIP Bădărău Romeo Ioan – participare la toate etapele concursului.

- PIP Ștefîrcă Daniela Gabriela- participare la toate etapele, cu următoarele premii: 3 premii I, 2 premii II, 2 premii III, 4 mențiuni.

- Înv. Luca Clia Petronela – participare la toate etapele concursului.

- PIP Țîmboi Dorina Gianina- participare la toate etapele, cu următoarele premii:CLASA a II-a-* Hurduc Ianis Andrei, premiul I, *Asaftei Delia Ioana, premiul II, *Cepreaga Andrei Răzvan, premiul III, CLASA I- *Corogeanu Emma Alessandra, premiul I, *Spiridon Alexandru Marian, premiul II, *Asoltanii Eduadr Andrei, premiul II, *Mînzățeanu Sofia Ioana, premiul III.

2. - Concursul interjudețean Lumea Poveștilor- ÎNV. Luca Clia Petronela- participarea elevilor claselor a III-a și a IV-a.

- PIP.Țîmboi Dorina Gianina- participarea elevilor claselor I și a II-a, cu următoarele premii: clasa a II-a, *Asaftei Delia Ioana, 2 premii I, *Cepreaga Andrei Răzvan, premiul II, *Hurduc Ianis Andrei, premiul III, clasa I, *Corogeanu Emma Alessandra, premiul III, *Spiridon Alexandru Marian, premiul III. Menționez că elevii au participat atât la faza județeană cât și la faza interjudețeană.

3.- Concursul interjudețean de creație Lucian Blaga,participare creații literare originale(poezii), rezultatele nu s-au afișat, PIP. Țîmboi Dorina Gianina.

4.- Concursul Internațional DISCOVERY, participarea tuturor elevilor de clasa I și a II-a, PIP. Țîmboi Dorina Gianina.

5.- Proiect Regional CĂLĂTORI PE CĂRĂRILE SFINȚILOR, concurs de creații artistice, desene, cu participare la nivel național și internațional, cu următoarele premii,*Mînzățeanu Sofia Ioana, clasa I, premiul I (prof. Coord. Bostaca Emilia), *Spiridon Alexandru Marian,clasa I, premiul II (prof. Coord. Țîmboi Dorina Gianina), *Bargan Parascheva Teodora, clasa a VII-a, premiul II și MENȚIUNE,(prof. Coord. Țîmboi Dorina Gianina) *Cepreaga Andrei Răzvan, clasa a II-a, MENȚIUNE,(prof. Coord. Radu Dan), *Hurduc Ianis Andrei, clasa a II-a, diplomă de participare.

6.- Concursul Interjudețean PERIPLU MOROMEȚIAN (creație literară), participare elevi gimnaziu(prof. Coord. Țîmboi Dorina Gianina).

7.- Concursul de creație MAGIA IERNII PRIN OCHI DE COPIL, participarea elevilor de clasa I, cu următoarele premii, *Spiridon Alexandru Marian, premiul II, *Corogeanu Emma Alessandra, diplomă de participare, prof. Coord. Țîmboi Dorina Gianina.

8.- Concursul Județean de creație literară/plastică, Proiect Educațional CURCUBEUL FAPTELOR BUNE, FII PRIETEN, NU AGRESOR! Participarea elevilor de clasa I și a II-a, prof. Coord. Țîmboi Dorina Gianina, cu următoarele premii, *Corogeanu Emma Alessandra, premiul I, *Spiridon Alexandru Marian, premiul II, *Asoltanii Eduard Andrei, premiul III.

9. - Concursul Interjudețean TRADIȚII DIN SUFLETUL ROMÂNILOR! Participarea cu următoarele premii, *Cepreagă Ștefania, clasa A VII-A, MENȚIUNE, * Mînzățeanu Daria Georgiana, clasa a VIII-a, premiul I, *Prodan Diana Iulia, clasa a VIII-a, premiul II, prof. Coord. Țîmboi Dorina Gianina.

10. - Concursul Național FRUMUSEȚEA CRĂCIUNULUI- IZVOR DE BUCURIE, TEZAUR DE DATINI, participarea elevilor de clasa I și a II-a, cu următoarele premii, *Cepreaga Andrei Răzvan, premiul I, *Corogeanu Emma Alessandra, premiul I, *Mînzățeanu Sofia Ioana, premiul I, *Spiridon Alexandru Marian, premiul I. Elevii au fost coordonați de PIP Țîmboi Dorina Gianina.

11.- Concursul Național VEȘNICIA S-A NĂSCUT LA SAT... LA MEREI, participarea elevilor de gimnaziu cu următoarele premii, *Cepreagă Ștefania, premiul I, * Mînzățeanu Daria Georgiana, premiul II. Prof. Coord. Țîmboi Dorina Gianina.

12.- Concursul Național CRĂCIUNUL MAGIC, participarea elevilor de clasa I, cu următoarele premii, *Spiridon Alexandru Marian, premiul I, *Corogeanu Emma Alessandra, premiul I.

13.- Concurs Național CARNAVALUL TOAMNEI, cu participarea următorilor elevi, *Asaftei Delia Ioana, * Cepreaga Andrei Răzvan, *Spiridon Alexandru Marian, *Corogeanu Emma Alessandra, *Hurduc Ianis Andrei.

14.- Concurs Regional SCRISOARE CĂTRE TINE, PACE! Participarea elevilor de clasa I și a II-a, sub îndrumarea PIP Țîmboi Dorina Gianina. Menționez că la acest concurs am antrenat atât cadrele didactice din ciclul primar cât și cele din ciclul preșcolar și gimnazial. Rezultatele la acest concurs nu s-au afișat încă.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activităţi de remediere a lacunelor;
- implicarea părinţilor în activităţi extraşcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri judeţene, naţionale şi internaţionale;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învăţare pentru a reduce absenteismul;
- prezența unui consilier școlar.

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinţi în activităţile şcolii, dezinteresul unora dintre ei faţă de şcoală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanţi la activităţile educative extracurriculare si extrașcolare;
- lipsa unui psiholog în şcoală;
- elevi care nu sunt preocupaţi de învăţare, nu-şi pregătesc lecţiile;

Oportunităţi:

- numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, o comunicare mai bună;

- varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de C.C.D. și nu numai;
- parteneriatele cu comunitatea locală și alte școli;
- disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii publice de a veni în sprijinul şcolii (Poliţie, Biserică, Primărie, instituţii culturale, ONG-uri);

- crearea de parteneriate cu şcoli din ţară.

Ameninţări:

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale şi financiare insuficiente;
- lipsa unor investitori în zonă;

- criza de timp a părinţilor, datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii;

- scăderea numărului de elevi.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE "LIMBA SI COMUNICARE"

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Componenţa comisiei metodice:

Anton Irina - LIMBA ROMÂNĂ

Donea Diana - LIMBA ROMÂNĂ /LIMBA FRANCEZĂ

Spiridon Andreea - LIMBA ENGLEZĂ

Răchită Antoaneta - LIMBA ENGLEZĂ/LIMBA FRANCEZĂ

Neculau Alina - LIMBA FRANCEZĂ

Obiective propuse pentru anul școlar 2025-2026:

- perfecţionarea actului de predare-învăţare pentru creşterea eficienţei şcolare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode şi stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învăţarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice şi a învăţării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăţilor de specialitate şi de didactica;
- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a).
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale si cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a limbii franceze inclusiv civilizației spațiului cultural anglofon și francofon
- dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri,sentimente si fapte intr-o limbă străina;
- dezvoltarea abilitaților de înțelegere interculturala;

- stimularea elevilor pentru activitatea de performanţă;
- activitatea diferenţiată cu elevii şi asigurarea evaluării progresului şcolar;
- organizarea activităţilor educative extraşcolare.
- dezvoltarea abilitaților de gândire critică;Observații generale cu privire la anul școlar 2025-2026

MANAGEMENTUL COMISIEI METODICE

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activităţi didactice de calitate astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activităţi al catedrei :

❖ Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei şi corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative.

❖ Toți membrii catedrei au studiat documentele din curricula şi au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2025-2026;

❖ Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă şi s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.

❖ Toți membrii catedrei au proiectat activitati-suport pentru învatarea în mediul online si instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactica

❖ Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicaţii online.

❖ În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile si calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacţiunilor profesor – elev şi a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competenţele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situaţional şi acceptată social prin însuşirea de cunoștințe, deprinderi, şi atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.

❖ Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, cercuri pedagogice, ședințe la ISJ cu profesorii metodiști).

❖ In ceea ce privește evaluarea competenţelor lingvistice s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă si evaluarea continua sau formativă. Au fost folosite ca şi instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie si ortofonie, teste orale de evaluare a competenţelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text.

❖ S-au folosit materialele din dotarea scolii: laptop, video-proiector, smartboard. Asistenţele efectuate la ore au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmita,

obiectivele au fost clar stabilite si prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri, fise de lucru, laptop, retroproiector), învățarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes si respect atât pentru lecție cat si pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați si au primit tema pentru acasă.

- ❖ Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- ❖ Implicarea în organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a a IV-a, a VI-a, a VIII-a
- ❖ Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicele colectivului de elevi cu care se lucrează si reflectând nevoile clasei. In general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare in parte făcându-se posibila o evaluare eficienta la perioade scurte de timp si stabilirea unui plan remedial, daca este cazul. Planificarea este personalizata si reflecta specificul clasei la care se lucrează ținându–se cont de caracteristicile psihice ale colectivului si de nivelul de cunoștințe, priceperi si deprinderi.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI:

Stabilirea unui cadru adecvat **(**reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi. S-au prezentat şi afişat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP şi ROI, prelucrându-le în ședința cu părinții.

Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiilor conflictuale. S-a avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situaţii conflictuale la nivelul clasei.

S-au îndrumat şi coordonat atât elevii cât și părinții, având în vedere condițiile speciale în care s-au desfășurat orele.

Elevii au fost anunţaţi din timp de procedeul prin care vor fi evaluaţi şi de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal,

autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiţionale de evaluare (*probe orale, probe scrise, probe practice*), cât şi prin metode alternative de evaluare (*observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fişa de observaţie curentă, portofolii, autoevaluarea*). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: iniţială/predictivă - la începutul şcolii, pentru a vedea ce ştiu elevii la intrarea în şcoală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăţi în învăţare elevii şi pentru a-i ajuta să le depăşească; evaluarea sumativă, la final de unitate de învăţare, semestru, pentru a observa cât anume s-a însuşit din materie.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE MEMBRII COMISIEI:

PROF. NECULAU ALINA

- ”One step: Explorând educația digitală”- 2 ore (03.09.2025);

- Absolvire program de formare **Managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar**, prin proiectul EduFormManager cod PNRR ID_17 , 28 de credite ECTS;

- Certificate of participation in the Take Action Global ”Climate Action Day” (6.11.2025);

- Certificate of attendance ”Regional Cambridge Day”- 4 ore (7.02.2026);

- Certificate of attendance ”Regional Onlina Cambridge Day”- 4 ore (8.03.2026);

- Certificate of attendance- webinar on **AI-Supporting Teachers and Learners- 90 de minute (21.04.2026);**

- Participare la sesiunea de formare despre utilizarea platformei de management educațional Adservio (o durată de o oră și jumătate)- febr.2026;

- Participare la **Programul de formare de tip coaching/mentorat digital,** desfășurat de Universitatea Spiru Haret București, în cadrul proiectului ”DigiFormPedagog” (martie 2026);

- Certificat pentru participarea la **Programul de creare/dezvoltare și publicare Resurse Educaționale Deschise (RED),** desfășurat de Universitatea Spiru Haret București, în cadrul proiectului ”DigiFormPedagog” (martie 2026);

- Participare la **Sesiunea județeană de comunicări științifice în limba franceză**, ediția I, desfășurată de IȘJVaslui în parteneriat cu CCD Vaslui- 2 ore (20.11.2025);

- Certificat de competențe digitale pentru utilizarea platformei de management educațional Adservio pe parcursul anului școlar 2025/2026;

- participare la ”Webinaire des profs de FLE de l'OIF : **L'évaluation dite positive**”-23.04.2026;

- coordonator activități/voluntar în cadrul Proiectului educativ local cu participare interjudețeană cu titlul ”Împreună pentru șanse egale-parteneriat și schimb de bune practici”;

- coordonator activități în cadrul Proiectului Educațional CPEEJ 2026 ”Caruselul Meseriilor-Servicii de sprijin pentru orientarea în carieră”, parteneriat cu Școala gimn. ”Elena Cuza” Vaslui;

-Organizator în cadrul Proiectului ”Așa...Dar și tu poți fi voluntar!”. inclus în CPEEJ, poziția 103/19.02.2026, în parteneriat cu LER Vaslui;

- Premiul al II-lea și Premiul al III-lea la Concursul Interjudețean ”Lumea poveștilor”, ediția a V-a, aprobat în CPEERI 2026, poziția 1542, organizat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui, ianuarie-martie 2026;

- Ziua Limbilor Străine/ Francofonia

- președinte al CA; persoană de contact în cadrul evaluărilor la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a; membru în Comisia de org și desf a EN 2026;

- președinte Comisie de organizare și desfășurare concursuri la nivelul unității de învățământ -oct 2025 și febr.2026- matematică;

- președinte al Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar și în clasa pregătitoare; de înscriere a elevilor de clasa a VIII-a la liceu

PROF. DONEA DIANA

- 26 septembrie -marcat ,,Ziua limbilor europene,, prin prezentări de materiale ppt , desene .

- 15 ianuarie marcat ,,Ziua Culturii Naționale,, prin prezentări ppt, desene,expoziții cu desene.

-20 martie marcat ,,Ziua Internațională a Francofoniei,, prin desene, materiale realizate de elevi,prezentări ppt.

PROF. SPIRIDON ANDREEA

-susținut inspecția specială pentru obținerea gradului I .

-participat la cursul de formare Pedagogie digitală mentorat în perioada septembrie- decembrie 2025

-organizat o vizită de studiu în orașul Piatra Neamț în cadrul programului Săptămâna Verde

- participare ca profesor evaluator la Olimpiada Locala de Limba Engleză

- membru in Comisia de Evaluare Națională clasele II, IV, VI

- participat la webinarul Profesorul în era AI (mai 2026)

- participat la webinarul Intervenții adaptate pentru elevii cu CES de la ciclul gimnazial (aprilie 2026)

PROF. Răchită Antuaneta

- contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin organizarea următoarelor activități:
  1. Halloween!
  2. Merry Christmas!
  3. Happy Easter!

PROF. ANTON IRINA

-5 octombrie – marcat Ziua Mondială a Educației – activități desfășurate de elevi și preșcolari (evidențierea unor mari personalități ce și-au pus amprenta asupra educației în învățământul românesc

-25 octombrie – Ziua Armatei Române-activitate desfășurată de Berbec Cătălina, Anton Irina

-noiembrie – s-au desfășurat o serie de activități de informare și prevenire a consumului de droguri (Anton Irina/Berbec Cătălina/Dumitrescu Liliana)

-15 Ianuarie – Ziua de naștere a marelui poet Mihai Eminescu – activitate desfășurată de prof. Anton Irina , Donea Diana, învățători și educatoare

-participat la activitățile cercurilor pedagogice;

- desfășurat activități în vederea dezvoltării instituționale;

-partcipat ca profesor evaluator la Evaluarea Națională 2026;

- organizat exursie la Piatra Neamț în cadrul programului Săptămâna Verde;

-activități desfășurate pentru marcarea zilelor de 1 Decembrie și 24 Ianuarie;

Promovarea ofertei educaţionale

Promovarea în rândul comunităţii a proiectelor/activităţilor unităţii de învăţământ

Respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitatea muncii şi de PSI şi ISU pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ precum şi a sarcinilor suplimentare Am întocmit și semnat documentele privind PSI şi protecţia muncii, în cadrul ședinței cu părinții. Am diseminat normele şi procedurile de securitate a muncii şi de PSI în rândul elevilor.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calităţii la nivelul organizaţiei

Ne-am implicat în acţiunile promovate de CEAC (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor, etc.). Ne-am autoperfecţionat şi ne-am implicat activ în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător şi exemplar.Conduita profesională

Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament) S-a folosit un limbaj corespunzător, am avut o ţinută şi un comportament adecvat.

Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale S-a promovat o atitudine de înaltă ţinută morală faţă de colegi, elevi, părinţii acestora şi restul personalului din unitatea de învăţământ.

Analizând activitățile desfășurate la clasă se constată următoarele aspecte:

- Pregătirea foarte bună a cadrelor didactice din punct de vederea științific şi metodic pentru activitate;
- Proiectele de lecții sunt ușor de transpus in practica, realizabile si flexibile;
- Temele abordate la lecție sunt in conformitate cu ceea ce este prevăzut in planificarea calendaristica si in proiectarea unității de învățare
- Sunt integrați in activitate toți elevii din clasa;
- Se îmbina activitatea directa cu cea independenta manifestându-se preocupare pentru exersarea depinderilor de munca independenta atât la clasele mari cat si la cele mici
- Preocupare pentru realizarea feed-back-ului si autoreglarea activității in funcție de informațiile primite;

- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea in echipa si exersarea depinderilor de comunicare in situații diverse
- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fise de munca independenta, evaluarea orala, evaluare scrisa la tabla, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecție material didactic confecționat, dar si material didactic din școală precum si mijloace de tehnologia informației.

Se recomandă:

- Pentru realizarea unei evaluări cat mai complete să se folosească o gamă cât mai variată de instrumente: proiectul, grile de verificare, scala de apreciere etc.
- Densitate mai mare a sarcinilor de învățare în lecție si o atractivitate mai mare a acestora.
- Tratarea diferențiată a elevilor în cadrul activității.
- Inițierea elevilor în folosirea softurilor online și a platformelor de evaluare.

RAPORT AL ACTIVITATII DESFASURATE LA NIVELUL

COMISIEI METODICE „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINTE”

ANUL SCOLAR 2025-2026

În anul şcolar 2025-2026, activitatea profesorilor din cadrul comisiei s-a desfăşurat pe trei coordonate:

- Activităţi curriculare
- Activități extracurriculare/Concursuri şi olimpiade şcolare
- Formare profesională continuă / perfecţionare

Toti membrii comisiei au studiat curriculum-ul , au întocmit planificările calendaristice.

Catedra de matematica si-a concentrat activitatea pe formarea si dezvoltarea la elevi a unor abilitati de rezolvare a problemelor pe baza relationarii cunostintelor din diferite domenii, precum si pe inzestrarea lor cu un set de competente, valori si atitudini menite sa le asigure o integrare profesionala optima.

Cadrele didactice care care **au predat fizica, chimie, biologie, informatica, ed.tehnologică** au urmarit, in conformitate cu curriculum-ul,ca elevii sa-si dezvolte capacitatea de a intelege si interpreta fenomene fizice si chimice prin prisma sistemelor de legi si principii specifice fizicii sau chimiei ,in relatie cu celelalte stiinte ale naturii, in scopul integrarii sociale si profesionale.

Toti membrii comisie metodice au efectuat o analiza a testelor initiale pe fiecare disciplina in parte in urma careia s-au luat masuri de imbunatatire a rezultatelor.

Activitatea de perfectionare din cadrul catedrei s-a realizat prin dezbateri cu privire la proiectarea didactică, la selectarea manulalelor școlare și a celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate în procesul de invățământ și prin participarea la activitățile metodice din școală .

Toate cadrele didactice au participat la consfătuirile cadrelor didactice pe discipline si la activitățile cercurilor pedagogice organizate pe discipline.

Domnii profesori de matematică s-au preocupat in permanenta de pregatirea elevilor in vederea sustinerii testelor initiale, a simularii Evaluarii Nationale si au elaborat un program de pregatire suplimentarâă .

In cadrul activitatilor, profesorii au aratat o bună stăpânire a disciplinei predate si cunoștințe actualizate in specialitate. De asemenea, s-a incurajat invatarea centrata pe elev, invatarea in grup si invatarea in diferite contexte. Profesorii au asigurat materiale clare, lizibile si care au sporit claritatea informatiilor. Elevii au fost implicati in evaluare si li s-a oferit feed-back in legatura cu progresul realizat.

Organizarea programului de pregătire pentru Evaluarea Națională – clasa a VIII-a

În vederea pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională la disciplina matematică, domnii profesori au organizat sesiuni periodice de pregătire suplimentară, cu accent pe consolidarea competențelor, rezolvarea testelor de antrenament, analiza subiectelor din anii anteriori și oferirea de feedback individualizat.

Organizarea Concursului Național COMPER faza 1

Dl Profesor Craciun Paul a coordonat organizarea concursului la nivelul unității de învățământ, ocupându-se de înscrierea elevilor, organizarea logistică, supravegherea probelor, centralizarea și comunicarea rezultatelor.

Evaluarea lucrărilor la Concursul Interjudețean Stroe Belloescu

Dl profesor Crăciun Paul a participat în comisia de evaluare, respectând baremele și asigurând o evaluare obiectivă și unitară.

Evaluarea lucrărilor la Concursul Misterele Matematicii

Dl profesor Crăciun Paul a evaluat lucrările elevilor conform baremelor oficiale și am colaborat cu membrii comisiei pentru uniformizarea evaluării.

Coordonarea proiectului „Împreună pentru șanse egale – Parteneriat și schimb de bune practici”

În calitate de coordonator județean, dl profesor Crăciun Paul a organizat implementarea proiectului, sesiuni online de pregătire pentru elevii de clasa a VIII-a, monitorizarea și diseminarea rezultatelor, contribuind la colaborarea dintre 17 județe și la creșterea performanței elevilor.

Coordonator județean al proiectului interdisciplinar GeoMaTic

Dl profesor Crăciun Paul a coordonat activitățile desfășurate la nivel județean, promovarea proiectului, înscrierea participanților și colaborarea cu echipa națională.

Elaborarea subiectelor și evaluarea în cadrul GeoMaTic

Dl profesor Crăciun Paul a contribuit la propunerea de probleme, elaborarea subiectelor și evaluarea lucrărilor, promovând gândirea interdisciplinară și aplicativă.

- Doamnele profesoare Dumitrescu Liliana și Postîrnac Alina au participat la un curs de formare continua ”DigiFormPedagog “in cadrul Programului National de Redresare si Rezilienta(PNRR)
- Doamna profesoară Dumitrescu Liliana a participat la cursul ”Scoala pentru toti;Cum sustii ca profesor, dezvoltarea si participarea copiilor cu CES” organizat de Incubatorul Civic digital
  - a avut un protocol de colaborare cu Scoala Gimnaziala “Elena Cuza”Vaslui.

Concluzii

Activitățile desfășurate în această perioadă au contribuit la creșterea performanței elevilor, dezvoltarea colaborării profesionale și promovarea unui act educațional de calitate.

Toate cadrele didactice și-au actualizat portofoliul personal

RAPORT privind activitatea comisiei *Om și Societate* în anul școlar 2025-2026

În anul școlar 2025-2026, comisia metodică „Om și Societate” și-a desfășurat activitatea în următoarea componență: Berbec Maria-Cătălina, profesor titular – istorie+educație socială+informatică și T.I.C, responsabila comisiei; Moișanu Sorin-Iurin, profesor titular – geografie; Codreanu Marius, profesor titular – educație fizică; Miron Bogdan, profesor titular educație fizică; Radu Dan-Marian, profesor titular – religie; Bejenaru-Vrabie Sandu, profesor suplinitor educație muzicală; Vulpe Maria-Magdalena - profesor titular educație plastică și Spiridon Andreea-Cătălina – profesor titular educație economico-financiară.

OBIECTIVE

În scopul asigurării unui proces de educație eficientă și de calitate, comisia metodică „Om și Societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- proiectarea calendaristică anuală și semestrială a materiei, în conformitate cu programa școlară, manualul utilizat la clasă;
- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator;
- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă;
- adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar gimnazial;
- implementare și utilizarea catalogului digital;
- utilizarea mijloacelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- utilizarea unei game largi de aplicații online pentru procesul instructiv-educativ, respectiv, evaluator;
- monitorizarea progresului școlar și notarea ritmică;
- organizarea de activități extracurriculare.
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară: portofoliu, investigație, autoevaluare;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- pregătirea elevilor pentru obținerea de performanțe la concursuri, olimpiade;
- realizarea unei comunicări reale și eficiente între cadrele didactice, în scopul unei bune desfășurări a activităților comisiei.

ACTIVITĂȚI

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om și Societate” în anul școlar 2025-2026 a cuprins următoarele:

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor;
- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode activ-participative, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- au fost utilizate mijloacele tehnologiei informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare;
- s-a utilizat catalogul digital, beneficiind de conturi pe platforma ADSERVIO;
- s-au organizat activități extracurriculare și s-au obținut premii la diferite concursuri:

  - Concursul Interjudețean Interdisciplinar ***Descrierea Moldovei*, secțiunea ISTORIE, Vaslui: Premiul al III-lea** (Bălăceanu Raluca Elena).
  - Concursul Interjudețean ***Ștefan cel Mare***, **Vaslui**: **premiul I** (Bahnaru Andrei Ștefan), **premiul al III-lea** (Onică Oana Maria).
  - CUPA TYMBARK Junior U10 – Locul III – etapa locală – Lipovăț
    Participare – etapa județeană
  - CUPA SATELOR PENNY – Locul I – etapa locală – Poienești
    Locul I – etapa județeană – Stănilești
    Locul III – etapa regională Moldova – Poiana Stampei
  - TETRATLON ONSS – Participare atletism – etapa locală.
  - CUPA PRIETENIEI – Locul II - etapa

➢ În luna **octombrie** au fost marcate zilele privind **Comemorarea Holocaustului** și **Ziua Armatei**, de către profesorul de istorie, prin realizare de activități informative, paradă militară și expoziție de desene.

➢ În luna **decembrie** a fost marcată **Marea Unire**, la care au participat majoritatea cadrelor didactice și elevii școlilor din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Poienești;

➢ În luna **ianuarie**: a fost marcată **Mica Unire**, activitate evidențiată prin participarea elevilor cu cântece și poezii, precedate de explicarea semnificației zilei și scenetă.

➢ În luna **martie**: a fost marcată **Ziua Mondială a Apei**, activitate evidențiată prin expoziție de desene și informare cu privire la importanța menținerii unui mediu curat.

➢ În luna **aprilie**: a fost serbată **Ziua Planetei Pământ** prin informare și expoziție de lucrări artistice.

➢ În luna **mai**: a fost marcată **Tripla semnificație istorică a zilei de 9 mai**, prin realizare de lucrări plastice, prezentări power point și eseuri.

➢ În luna **iunie**: **Ziua Eroilor** omagiată de toți copiii înscriși la Școala Gimnazială Nr.1 Poienești, și structurile aferente, prin depunere de coroane și intonarea Imnului Eroilor.

- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale și rapoarte de activitate.
- elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;
- procesul de predare-învățare-evaluare s-a realizat atât prin metode tradiționale cât și prin metode moderne.
- toți membrii comisiei au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice, desfășurate fizic/online, prezentând referate sau alte comunicări științifice.
- membrii comisiei au parcurs etape importante în ceea ce privește formarea și perfecționarea continuă, după cum urmează: obținerea gradului didactic I de către prof. Spiridon Andreea-Cătălina; realizarea lecțiilor digitale pe platforma Livresq, ca urmare a finalizării cursului de formare *DigiFormPedagog*.
- membrii comisiei sunt implicați la nivel local, județean și național în organizarea și evaluarea simulărilor și examenelor de specialitate.

Toate cadrele didactice care se află în componența comisiei au desfășurat activități extracurriculare aferente disciplinei predate. Elevii au participat la numeroase activități pe tema *bullying-ului, cyberbullying-ului, violenței școlare, drogurilor și substanțelor nocive*.

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR

În urma analizei activității anului școlar 2025-2026 pot fi evidențiate următoarele aspecte:

✓ Puncte tari: - respectarea planului operațional propus, în limita posibilităților desfășurării acestora;

- o bună colaborare cu membrii comisiei, conducerea întregii unități școlare cât și cu membrii celorlalte comisii;

- disponibilitate demonstrată în folosirea instrumentelor media în actul de predare-învățare (utilizarea calculatorului, videoproiectorului, platformelor educationale, etc.)

- evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă, confirmată de catalogul digital;

- antrenarea elevilor în diferite activități extracurriculare.

- participarea la diferite concursuri, simpozioane;

- sală și teren de sport în conformitate cu standardele europene.

✓ Puncte slabe: - nu toate cadrele didactice au întreaga normă didactică în unitatea școlară;
- lipsa implicării elevilor în procesul educațional, în ciuda activităților desfășurate și a încercării de a-i motiva prin diferite mijloace.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE A DIRIGINȚILOR
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Comisia Metodica a Dirigintilor şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative apărute ulterior.

În anul școlar 2025-2026, Comisia Metodică a Diriginților și-a propus ca prioritate o atenție sporită asupra mai multor aspecte esențiale pentru dezvoltarea elevilor și îmbunătățirea climatului educațional. Printre obiectivele principale se numără:

1. **Creșterea standardelor de performanță:**
   - Implementarea unor strategii didactice inovatoare și eficiente pentru a stimula performanța academică a elevilor.
   - Monitorizarea constantă a progresului elevilor și ajustarea metodelor de predare în funcție de nevoile individuale.
2. **Integrarea elevilor în colectivele lor:**
   - Promovarea activităților de grup care să încurajeze colaborarea și sprijinul reciproc între elevi.
   - Organizarea de sesiuni de consiliere pentru a facilita integrarea elevi vulnerabili și a îmbunătăți coeziunea grupurilor.
3. **Creșterea interesului pentru învățătură:**
   - Dezvoltarea unor programe educaționale atractive și interactive care să capteze interesul elevilor.
   - Utilizarea de metode pedagogice variate, inclusiv tehnologia și jocurile educative, pentru a face învățarea mai captivantă.
4. **Colaborarea cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie:**
   - Organizarea de întâlniri periodice cu părinții pentru a discuta progresul și dificultățile elevilor.

- Implementarea unui sistem de comunicare eficient între școală și familie, pentru a asigura o colaborare strânsă și unitară în sprijinul educației copiilor.

5. **Îmbunătățirea capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceştia își desfășoară activitatea:**

- Organizarea de activități extracurriculare care să încurajeze interacțiunea și socializarea între elevi.
- Promovarea unui climat școlar pozitiv, bazat pe respect și toleranță, pentru a facilita relațiile interpersonale sănătoase.

În acest sens, Comisia Diriginţilor a avut în vedere realizarea unor activităţi diverse, prin care diriginţii dar şi elevii să conştientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educaţia mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoştinţe, ci ca un mijloc de formare a personalităţii lor, de pregătire pentru viaţă, pentru integrarea în societate. Activităţile desfăşurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere si orientare cu educaţia pentru nonviolenţa, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieţii, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiţii.

Conținuturile învățării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice:

1. Autocunoaștere și dezvoltare personală;

2. Comunicare și abilitați sociale;

3. Managementul informațiilor și al învățării;

4. Planificarea carierei;

5. Calitatea stilului de viață;

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu al învățământului gimnazial a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educaționale și specificului de vârstă a elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice. Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competențelor specifice vizate de aria curriculara „Consiliere și orientare”, particularizate la nivelul fiecărui modul tematic și al fiecărui an de studiu.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activitați didactice diverse în vederea participării active si conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Comisia Metodica a Diriginților şi-a desfăşurat activitatea prin îmbinarea curriculum-ului din programa de consiliere și orientare cu educaţia pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieţii, pentru cultivarea respectului fata de cultură și tradiţii.

Direcții de acțiune ale Comisiei Metodice a Diriginților:

1. Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.

- **Actualizarea programelor de învățământ:** Integrarea competențelor cheie ale Uniunii Europene (UE) în programele de studiu pentru a asigura dezvoltarea abilităților necesare în secolul XXI.
- **Formarea profesorilor:** Organizarea de sesiuni de formare continuă pentru profesori, pentru a le oferi instrumentele și metodele necesare pentru a preda aceste competențe.

2. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor proveniți din medii/grupuri sociale dezavantajate

- **Programe de sprijin:** Dezvoltarea de programe de sprijin academic și social pentru elevii din medii dezavantajate, incluzând activități extracurriculare, profesori de sprijin

3. Acces egal, nediscriminatoriu, la educație

- **Politici de incluziune:** Implementarea unor politici clare de incluziune care să garanteze accesul egal la educație pentru toți elevii, indiferent de gen, etnie, dizabilitate sau status socio-economic.

4. Reducerea abandonului școlar

- **Identificarea timpurie a riscurilor:** Crearea unor sisteme de monitorizare pentru a identifica elevii cu risc de abandon școlar și intervenirea promptă.
- **Consiliere și suport:** Oferirea de servicii de consiliere și suport pentru elevi și familiile acestora, pentru a aborda problemele care pot conduce la abandon școlar.

5. Susținerea elevilor capabili de performanță

6. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică

- **Servicii de consiliere:** Extinderea serviciilor de consiliere și orientare școală- existența unui singur psiholog pentru școală.
- **Planuri de carieră:** Dezvoltarea de planuri individuale de carieră pentru elevi, începând din clasele gimnaziale.

7. Asigurarea educației nonformale, complementare

- **Educație pentru sănătate:** Implementarea de programe de educație pentru sănătate care să includă nutriția, igiena și prevenirea bolilor.
- **Educație civică:** Dezvoltarea de programe de educație civică pentru a încuraja implicarea activă a elevilor în comunitate.
- **Activități sportive:** Promovarea sportului și a activităților fizice ca parte integrantă a educației nonformale.
- **Educație rutieră:** Învățarea regulilor de circulație prin activități de educație rutieră.

8. Susținerea formării continue a resurselor umane

- **Cursuri de formare:** Organizarea de cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice, pentru a le menține la curent cu cele mai noi metode și practici educative.
- **Evaluare și feedback:** Implementarea unui sistem de evaluare și feedback pentru a îmbunătăți constant performanța profesorilor.

9. Dezvoltarea unui parteneriat comunitar real

- **Implicarea părinților:** Crearea unor canale eficiente de comunicare și colaborare cu părinții, pentru a asigura un suport educațional coerent acasă și la școală.
- **Parteneriate cu comunitatea:** Stabilirea de parteneriate cu instituții locale, organizații non-profit și companii pentru a susține diverse proiecte și activități școlare.
- **Voluntariat și implicare civică:** Promovarea voluntariatului și a implicării civice în rândul elevilor și profesorilor, pentru a consolida legăturile cu comunitatea.

Prin implementarea acestor direcții de acțiune, se urmărește îmbunătățirea calității educației și crearea unui mediu școlar incluziv și performant, care să răspundă nevoilor tuturor elevilor.

În anul școlar 2025-2026 la Școala Gimnazială Nr. 1, sat Poienești s-au desfășurat mai multe activități școlare și extrașcolare:

- **26 septembrie –** Ziua Europeană a Limbilor Moderne – activitate desfășurată de prof. Neculau Alina, Spiridon Andreea, Donea Diana (prezentări Power Point, desene)
- **5 octombrie –** Ziua Mondială a Educației – activități desfășurate de elevi și preșcolari (evidențierea unor mari personalități ce și-au pus amprenta asupra educației în învățământul românesc/citate despre educație/compuneri ale elevilor cu tema – Dascălul meu preferat/ desene
- **9 octombrie –** activitate desfășurată de Berbec Maria Cătălina de Ziua Națională de Comemorare a Victimelor Holocaustului (vizionare film/desene/discuții)
- **25 octombrie –** Ziua Armatei Române-activitate desfășurată de Berbec Cătălina, Anton Irina și Hâncu Maria
- **noiembrie –** S-au desfășurat o serie de activități de informare și prevenire a consumului de droguri (Anton Irina/Berbec Cătălina/Dumitrescu Liliana//Donea Diana)
- **Crăciunul –** darul bucuriei - recital de colinde, împodobirea bradului
- **15 Ianuarie –** Ziua de naștere a marelui poet Mihai Eminescu – activitate desfășurată de prof. Anton Irina , Donea Diana, învățători și educatoare
- **24 ianuarie –** Mica Unire (Unirea Principatelor Române)- au fost implicați toți elevii și preșcolarii școlii
- **30 ianuarie** – Ziua Internațională a Nonviolenței în Școală – activități organizate de profesorii diriginți și învățătorii
- **31 ianuarie** - Școala Poienești a găzduit etapa locală de Șah din cadrul ONSȘ, în care elevul Cristea Andrei s-a calificat la următoarea etapă
- **4 februarie** – Ziua Internațională a Cititului Împreună – activități desfășurate la Grădinița Oprișița/Școala Oprișița
- **20 martie** – Ziua Internațională a Francofoniei (Neculau Alina)
- **6 aprilie** - Școala Poienești a găzduit etapa locală de forbal Cupa Tymbark Junior
- **6 aprilie** – Excursie organizată de prof. Spiridon Andreea, Anton Irina, Berbec Cătălina în județul Neamț
- **26 aprilie** – Locul I la fotbal – etapa județeană a Cupei Satelor Penny Vaslui

- **aprilie** – Ia atitudine , spune STOP violenței! – activități desfășurate pentru prevenirea violenței psihologice – bullying
- **mai** – Elevii Școlii Poienești au obținut Locul III la fotbal, etapa regională, organizată la Suceava
- **mai** – Locul II, obținut în cadrul competiției de fotbal CUPA PRIETENIEI,
- **9 mai** – 9 Mai, Triplă semnificație istorică, activitate desfășurată sub coordonarea prof. Berbec Cătălina
- **Derularea unor numeroase serbări care marchează evenimente diferite** (Crăciun, Sfintele Paști, 8 Martie, 1 Iunie, etc.)
- **„Eroii nu mor niciodata”-** proiect educational desfasurat cu ocazia Zilei Eroilor
- **Defășurarea serbărilor școlare**
- **Prietenia și relaționarea armonioasă –** Prof. Dumitrescu Liliana
- **Spun NU violenței -** Prof. Dumitrescu Liliana
- **Metode eficiente de învățare -** Prof. Dumitrescu Liliana
- **Internetul în viața mea de zi cu zi -** Prof. Dumitrescu Liliana
- **Bullying și cyberbulling –** Prof. Spiridon Andreea
- **Activitate-Halloween -** Prof. Spiridon Andreea
- **Violenta-nu este o soluție**(prezentare material ppt,desene-chipul violentei,studii de caz) – Prof. Donea Diana
- **Stiluri de învatare**(prezentare material ppt,completare chestionar- propriul stil de învățare,lucrul pe grupe ce a presupus fise de lucru cu identificarea unor stiluri de învatare) - Prof. Donea Diana
- **Prietenia-bunul cel mai de pret**(prezentare material ppt, fise de lucru cu proverbe și zicători despre prietenie) - Prof. Donea Diana

TABEL NOMINAL CU PROFESORII DIRIGINȚI

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Specialitatea	Grad didactic	Vechimea în învățământ	Statutul (titular, detașat)	Clasa	Observații
1.	**Radu Dan-Marian**	Religie Ortodoxă	II	12 ani	titular	a V-a Poienești	
2.	**Spiridon Andreea**	Limba engleză	II	16 ani	titular	a VI-a Poienești	
3.	**Donea Diana-Genina**	Limba română/Limba franceză	I	19 ani	Suplinitor calificat	a VII-a Poienești	
4.	**Postîrnac Alina**	Biologie	I	23 ani	titular	a VIII-a Poienești	

5.	**Dumitrescu Liliana**	Fizică/Chimie	I	29 ani	titular	a V-a/aVII-a Oprișița	
6.	**Berbec Maria-Cătălina**	Istorie/Educație socială/Gândire Critică și Drepturile Copilului/ Educație interculturală/Educație pentru cetățenie democratică/TIC	I	16 ani	titular	a VI-a Oprișița	
7.	**Anton Irina**	Limba română	I	24 ani	titular	a VIII-a Oprișița	

COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2025-2026

Activitatea comisiei pentru formare a cadrelor didactice a presupus desfășurarea unor activități specifice care să țină cont de nevoile personalului didactic, având in vedere ca in acest an școlar în unitatea școlară si-au desfasurat activitatea un numar de ..... cadre didactice, toate calificate.

Memebrii comisiei: Spiridon Andreea Cătălina- reponsabil

Luca Clia- membru

Postîrnac Alina Florentina- membru

Activitățile desfășurate în acest an școlar au fost :

Nr crt	Activitatea	Termen	Cine raspunde
1	Prezentarea raportului de activitate pentru anul scolar 2024-2025.	Septembrie	Membrii comisiei

	Prezentrea si discutarea planului managerial al comisiei; Stabilirea activităților pentru anul școlar în curs		
2	Analiza nevoii de formare –referat	Octombrie	Spiridon Andreea
3	Participarea la cercurile pedagogice.	Noiembrie-Martie	Cadre didactice
4	Colectionarea unor materiale (referate, planul activitatilor, etc.) in vederea reamenajerii punctului de informare si documentare pe probleme de perfectionare	Decembrie - Mai	Membrii comisiei
5	Prezentarea de portofolii realizate de către cadrele didactice.	Iunie	Cadre didactice

In timpul anului școlar 2025-2026 am informat colegii asupra legislației în vigoare privind perfecționarea si formarea continuă a cadrelor didactice, am facilitat accesul la informații in acest domeniu, am alcătuit baza de date privind situația perfectionării profesorilor din scoala (grade, cursuri), am întocmit pentru fiecare profesor o fișă de evidență a formării continue, am organizat activități de diseminare a informațiilor cu privire la metode si practici pedagogice,

In cadrul sedințelor comisiei de perfectionare a școlii noastre, în acest an școlar cadrele didactice au susținut informări prin care colegii au aflat despre noutațile din domeniul educației, noutăți care îi ajută să se perfecționeze continuu .

Unii dintre profesori au luat parte la o serie de <u>cursuri, webinarii</u> si ateliere de formare organizate prin CCD sau alte organizatii acreditate :

Prof. Neculau Alina

- ”One step: Explorând educația digitală”- 2 ore (03.09.2025);

- Absolvire program de formare **Managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar**, prin proiectul EduFormManager cod PNRR ID_17 , 28 de credite ECTS;

- Certificate of participation in the Take Action Global ”Climate Action Day” (6.11.2025);

- Certificate of attendance ”Regional Cambridge Day”- 4 ore (7.02.2026);

- Certificate of attendance ”Regional Onlina Cambridge Day”- 4 ore (8.03.2026);

- Certificate of attendance- webinar on **AI-Supporting Teachers and Learners- 90 de minute (21.04.2026);**

- Participare la sesiunea de formare despre utilizarea platformei de management educațional Adservio (o durată de o oră și jumătate)- febr.2026;

- Participare la **Programul de formare de tip coaching/mentorat digital,** desfășurat de Universitatea Spiru Haret București, în cadrul proiectului ”DigiFormPedagog” (martie 2026);

- Certificat pentru participarea la **Programul de creare/dezvoltare și publicare Resurse Educaționale Deschise (RED),** desfășurat de Universitatea Spiru Haret București, în cadrul proiectului ”DigiFormPedagog” (martie 2026);

- participare la ”Webinaire des profs de FLE de l'OIF : **L'évaluation dite positive**”-23.04.2026;

Dumitrescu Liliana

- curs **Școala pentru toți - cum susții ca profesor dezvoltarea și participarea copiilor cu CES- 10 ore**

-curs **Inteligența artificială pe înțelesul tuturor : de la altgoritmi la clasă**- 30 de ore

Spiridon Andreea Cătălina

-susținut inspecția specială pentru obținerea gradului I .

-participat la cursul de formare **Pedagogie digitală mentorat** în perioada septembrie- decembrie 2025

- participat la webinaru**l Profesorul în era AI** (mai 2026)

- participat la webinarul **Intervenții adaptate pentru elevii cu CES de la ciclul gimnazial** (aprilie 2026)

Miron Bogdan

- curs- **Cadru tehnic cu atribuții PSI**- 180 de ore

-participat la cursul de formare **Pedagogie digitală mentorat** în perioada septembrie- decembrie 2025

Costea Oana

-participat la cursul de formare **Pedagogie digitală mentorat** în perioada septembrie- decembrie 2025

Bădărău Romeo

- inspecție pentru susținerea gradului II

Ștefârcă Grabriela

-inspecție pentru susținerea gradului II

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL
COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2025-2026

1. *Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:*

✓ Conducere operativă: director – prof. Maria-Alina Neculau; responsabil: prof. Berbec Maria-Cătălina; Membri: Dan-Marian Radu – reprezentant al corpului profesoral, prof. Alina-Florentina Postîrnac – reprezentantul Sindicatului, Antonache Daniela – reprezentant al părinților, Țîmboi Petru Ciprian – reprezentantul Consiliului Local.

2. *Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2025-2026:*

✓ Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor

privind asistarea lecțiilor, dezbat calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes, monitorizează operațiunile întreprinse la catalogul digital, nou implementat în unitatea școlară.

3. *Principalele direcții de acțiune:*

✓ În anul școlar 2025-2026, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr.1 Poienești a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin continuarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru finalizarea RAEI 2024-2025 și pentru completarea RAEI 2025-2026.

✓ Conform Raportului de autoevaluare 2024-2025, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială și responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului unității școlare, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

✓ S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor, directorul unității a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv – educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

✓ S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la

învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

✓ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI și PM, stabilind modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

✓ Documentele proiective ale comisiei, **Planul Operațional, Regulamentul de funcționare a Comisiei, Planul Managerial**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a monitorizat platforma Adservio în vederea completării corecte a informațiilor legate de elevi, părinți, notarea elevilor, transferul acestora, acolo unde este cazul și alte operațiuni necesare.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. *Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:*

✓ Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI

✓ Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC

✓ Actualizarea avizierului CEAC

✓ Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.

✓ Popularizarea procedurilor noi în cadrul Consiliului Profesoral, ședințelor de catedră, ședințelor de lucru ale comisiilor. Procedurile greu de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și abrobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

✓ Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea inițială, continuă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă.

✓ Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora

✓ Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare

✓ Completarea platformei de lucru cu datele necesare finalizării RAEI

✓ Aplicarea și interpretarea chestionarelor către elevi și părinți; încărcarea rezultatelor pe platformă

✓ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere

✓ Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice

✓ Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și între catedre și arii curriculare

✓ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, performanță și remediere

✓ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesor, cu alți membri ai personalului și cu managerul; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a

activității profesorilor, care să se refere la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

5. *Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:*

- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor.
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didact.
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ.
- Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/sintezelor de curs/fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină și punerea la dispoziția elevilor pentru a-și completa portofoliile.
- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.

RAPORTUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

2025-2026

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum au fost:

- elaborarea planului managerial anual şi a planurilor operaţionale;

- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activităţii cadrelor didactice şi ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonat de director;

- elaborarea proiectul de curriculum al şcolii (CDŞ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunităţi educaţionale la nivelul educabililor;

- derularea procedurii de selecţie a ofertei CDŞ;

- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;

- actualizarea informaţiilor despre curriculum, în concordanţă cu specificul unităţii şcolare;

- elaborarea proiectului activităţii extraşcolare şi a concursurilor şcolare - realizat sub coordonarea directorului;

- organizarea activităţilor extracurriculare;

- aplicarea planurilor-cadru, a programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare

- verificarea realizării orarului în funcţie de planurile cadru, planurile de învăţământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;

- realizarea ofertei educaţionale - conform procedurii interne;

- evaluarea prestaţiei profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistenţelor la ore şi a rapoartelor primite de la şefii de catedre.

- realizarea documentaţiei solicitate;

- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDŞ) şi programelor şcolare pentru toate clasele;

- asigurarea consultanţei în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:

a)procurarea documentelor curriculare;

b)procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEN, IŞJMM;

c)elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fişe de evaluare etc.).

I.PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului naţional pentru fiecare nivel de şcolarizare.

- Consultare pentru curriculum tradiţional care stabilesc planurile cadru şi programele utilizate, pentru nivelul de învăţământ primar.

- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor,instrucţiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului naţional, pentru învăţământul primar.

- Adecvarea curriculumului la decizia şcolii la structura etnică a populaţiei şcolare şi la cerinţele educaţiei interculturale/pentru diversitate.

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia şcolii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia şcolii

- Utilizarea unei curricule pentru discipline opţionale,specifice învăţământului primar, recunoscute şi promovate

Dovezile:

- strategia de proiectare a CDS.

- procedura de proiectare a CDS

- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia şcolii

- curriculum optional

- fişa de evaluare a opţionalului

- Oferta educaţională

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ţinut cont de cerinţele igienice şi pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor

- Respectarea cerinţelor igienice şi pedagogice la întocmirea orarelor şi la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

• orarul/ programul de studiu al elevilor

• procedura de întocmire a orarului

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conţinuturilor învăţării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

• Planificările calendaristice şi proiectele unităţilor de învăţare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcţie de nevoile reale ale clasei.

• Unităţile de învăţare au fost elaborate pe parcursul anului şcolar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unităţii anterioare.

• Unităţile de învăţare de la cursul opţional au avut aceeaşi structură ca şi la celelalte discipline.

• Unităţile de învăţare conţin planificarea învăţării pe lecţii (competenţele/obiectivele şi celelalte elemente din structura unei unităţi au fost precizate pentru fiecare oră);

• Proiectele unităţilor de învăţare conţin întotdeauna competenţele/ obiectivele pentru fiecare tip de lecţie (lecţiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc., de evaluare de la finele unităţii).

• În planificarea calendaristică şi în proiectele unităţilor de învăţare se respectă formularea conţinuturilor din programa şcolară;

• Proiectarea unităţilor de învăţare s-a realizat pornind de la particularităţile de vârstă şi individuale ale elevilor

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conţinuturilor) pentru fiecare arie curriculară şi a proiectării unităţilor de învăţare pentru toate disciplinele din programa şcolară, pentru învăţământul primar, gimnazial și liceal. S-a realizat corelarea planificărilor conţinuturilor învăţării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învăţământul primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

• planificări calendaristice anuale

• planificări pe unităţi de învăţare

• planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităţilor de învăţare promovează şi încurajează centrarea pe elev.

• Cadrele didactice au realizat planificări zilnice şi săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoaşterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaştere a elevilor din clasa şi pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanţa unei planificări zilnice şi săptămânale bine echilibrate.

• Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămînală şi de a face ajustările necesare.

• Planificările au fost bine structurate, dar şi suficient de flexibile, permiţînd adaptările şi modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilităţi optime de învăţare şi dezvoltare.

• Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activităţi pentru a satisface diversele nevoi, abilităţi şi stiluri de învăţare.

• Atât planificarea anuală, cât şi planificarea unităților de ănvățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului şi un mod integrat de a abordare a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice şi săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

• Au planificat unităţi tematice în care conţinuturile sunt strâns legate între ele şi care contribuie la o învăţare semnificativă.

• Experienţele de învăţare planificate de cadrele didactice sunt integrate şi favorizează explorarea în mod global (şi nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaştere, ajutîndu-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

II. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:

• Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

• orarul

• orarele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

• Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate, în concordanţă cu cerinţele programei şcolare pentru nivelul de învăţământ.

Dovezile:

• programe şcolare

• manual

• auxiliare curriculare

• observarea directă

• listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

Utilizarea manualelor şcolare obligatoriu aprobate de MEN

• S-au utilizat doar manuale şcolare, pentru învăţământul primar, gimnazial și liceal aprobate.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:

• Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.

• Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridiscilinară/ interdisciplinară

Dovezile:

• observarea directă

• documente de proiectare a materiei

• programe şcolare

• planuri de învăţământ

• proiecte didactice

• orarul clasei

Adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice la specificul cultural al populaţiei şcolare şi la motivaţia fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

• Promovarea strategiilor şi a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populaţiei şcolare.

• Adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice la motivaţia fiecărui elev.

• Colectarea sistematică de informaţii şi gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii şi tradiţiilor minorităţilor entice sau de altă natură existente în unitatea şcolară sunt utilizate în activităţile de predare, învăţare şi evaluare.

• Utilizarea, în activităţile de predare, învăţare şi evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităţilor etnice sau de altă natură existente în unitatea şcolară.

Dovezile:

• observarea directă prin asistenţe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)

• documente de proiectare a materiei

• programe şcolare

• planuri de învăţământ

• proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisie metodice)

S-a observant o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative şi a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învăţare prin:

• Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învăţare.

• Utilizarea evaluării formative şi a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învăţare.

Dovezile:

• observarea directă prin asistenţe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)

• documente de proiectare a materiei

• discuții cu elevii şi cadrele didactice

• portofoliul cadrului didactic

Programe de educație diferenţiată

• Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educaţie diferenţiată (pentru copiii cu cerinţe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon şcolar, pentru copii supradotaţi etc.).

Dovezile:

• observarea directă prin asistenţe la lecţii (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)

• programe de educaţie remedial (existente în cadrul portofoliului Comisiilor metodice)

• planuri de intervenţie personalizate

• portofoliul cadrului didactic

• portofoliile elevilor

Informarea regulată a elevilor şi/sau a părinţilor acestora privind progresul realizat şi rezultatele şcolare s-a realizat prin:

• Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat şi rezultatele şcolare.

• Informarea regulată a părinţilor privind progresul realizat şi rezultatele şcolare.

Dovezile:

• cataloagele claselor

• procedura de informare a părinţilor privind rezultatele şcolare

Evaluarea rezultatelor şcolare s-a realizat astfel:

• Planificarea activităţilor de evaluare (iniţiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate şi la nivelul claselor și la nivelul unităţii de învăţământ.

• Planificarea activităţilor de evaluare (iniţiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învăţământul primar, gimnazial și liceal, la nivelul fiecărei clase şi discipline în parte, respectând legislaţia în vigoare.

• Planificarea evaluării obiective;

• Planificarea metodelor şi instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învăţământ primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

• planificările cadrelor didactice

• programe şcolare, ghiduri

• instrumente de evaluare

• descriptori de performanţă

• indicatori de performanţă

• standarde de evaluare pentru nivelul de învăţământ primar

• portofoliul comisiilor metodice

• procedura de evaluare a rezultatelor şcolare

În realizarea activităţilor de evaluare în conformitate cu legislaţia în vigoare s-a avut în vedere:

• Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.

• Notarea prin calificative a rezultatelor evaluării cunoştinţelor, priceperilor şi deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanţă şi a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.

• Consemnarea notelor și a calificativelor obţinute de elevi în documentele şcolare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic şi de legislaţia în vigoare.

• Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog şi carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislaţiei în vigoare.

• Acordarea calificativului semestrial sau anual la elevii ciclului primar în funcţie de progresul sau regresul înregistrat la învăţătură.

• Acordarea mediilor semestriale sau anuale la elevii ciclului gimnazial și liceal în funcţie de progresul sau regresul înregistrat la învăţătură.

• Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislaţia în vigoare pentru tipul respectiv de instituţie de învăţământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.

• Înregistrarea unui număr de cel puţin două note/calificative în catalog şi carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învăţământ, studiată în învăţământul primar, gimnazial șau liceal, în funcţie de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.

• Identificarea cauzelor şi consecinţelor insuccesului şcolar pentru elevii din şcoală şi a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor şi a discuţiilor purtate la nivelul comisiilor metodice şi a Comisiei de evaluare şi asigurarea calităţii.

• Diseminarea informaţiilor privind succesul şi insuccesul şcolar al elevilor din ciclul primar tuturor categoriilor de beneficiari ai educaţiei (elevi, profesori, părinţi), prin acţiuni şi modalităţi diverse.

• Monitorizarea traiectului şcolar al elevilor prin intermediul unor metode şi instrumente interne (cel puţin la nivel de eşantion reprezentativ).

• Corelarea informaţiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învăţătură şi purtare ale absolvenţilor ciclului primar, gimnazial și liceal cu pregătirea şcolară şi profesională ulterioară (pentru cel puţin un eşantion reprezentativ al fiecărei promoţii de elevi).

• Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul şcolar şi profesional ulterior al elevilor pentru promovarea imaginii unităţii de învăţământ şi dezvoltarea instituţională.

• Monitorizarea frecvenţei elevilor la orele de curs şi identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, prin intermediul unor metode şi instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.

• Urmărirea ratei de abandon şcolar, la nivelul instituţiei prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absenţe nemotivate succesive.

• Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situaţie problematică în parte, de către personalul didactic şi factorii abilitaţi, în documentele de evidenţă internă.

Dovezile:

• programe şcolare

• planuri de învăţământ

• instrumente de evaluare

• documente şcolare standardizate

• cataloage

• carnete ale elevilor

• registru matricol

• discuții cu cadrele didactice şi elevii

• observaţii ale asistenţelor la ore

Existenţa unor criterii clare şi cunoscute de către profesori, elevi şi părinţii acestora, privind succesul şcolar şi recompensarea rezultatelor şcolare deosebite, precum şi privind insuccesul şcolar şi consecinţele acestuia.

• Existenţa ofertei educaţionale. La nivel unității se atestă existența ofertei educaţionale, care se adresează nivelului de învăţământ primar gimnazial sau liceal şi care cuprinde cel puţin: resursele educaţionale (umane şi materiale), existente pentru desfăşurarea activităţilor curricular şi extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul unității.

• Promovarea ofertei educaţionale către toţi actualii şi potenţialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afişe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educaţională s-a realizat pornind de la:

• diagnoza contextului socio-economic şi cultural, în care funcţiona şcoala

• proiectul de dezvoltare a unității de învățământ

• planul operaţional

• dotarea existentă

• personalul didactic existent în unitatea de învățământ

S-au constatat următoarele:

• Adecvarea ofertei educaţionale la diagnoza contextului socio-economic şi cultural, în care funcţionează şcoala.

• Adecvarea ofertei educaţionale la proiectul de dezvoltare, la planul operaţional de funcţionare pentru anul școlar în curs, la dotarea existentă şi la personalul existent în școală.

III. PERFORMANŢELE EXTRAŞCOLARE

• Existenţa şi actualitatea documentelor de proiectare a activităţilor extraşcolare la nivelul clasei şi la nivelul unităţii de învăţământ;

• Corelarea activităţilor extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operaţional/ planul managerial şi cu oferta educaţională

• Diseminarea informaţiilor cu privire la activităţile extracurriculare şi extraşcolare desfăşurate cu elevii către toţi factorii interesaţi (cadre didactice, părinţi, elevi), în toate etapele derulării acestora.

• Popularizarea rezultatelor extracurriculare şi extraşcolare ale elevilor de ciclul primar, în interiorul unității şi în comunitate, prin mijloace tradiţionale şi/ sau moderne.

• Stabilirea unei strategii de popularizare a activităţilor extracurriculare în rândul personalului, al elevilor, al părinţilor şi al altor purtători de interese relevanţi şi în acord cu structura etnică a populaţiei şcolare şi cu cerinţele educaţiei interculturale/ pentru diversitate.

• Existenţa dovezilor privind impactul activităţilor extracurriculare asupra participanţilor şi în comunitate.

Dovezile:

• Planul managerial al activităţilor extracurriculare

• Afişare în unitate

• CD-uri de prezentare

• Diplome, medalii, trofee, fotografii

• Existenţa înregistrării rezultatelor la activităţile extracurriculare, la nivelul claselor primare şi la nivelul unității

• Existenţa dovezilor privind impactul activităţilor extracurriculare asupra participanţilor şi în comunitate.

• Documente de evidenţă internă (procese verbale, rapoarte de activitate, scrisori de mulţumire, etc.)

• Observaţiile vizitei în şcoală (panouri cu lucrările şi creaţiile elevilor)

• Instrumente de promovare a ofertei educaţionale (afişe, pliante, şi site-ul unității, facebook, etc.)

• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

• structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare

• comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale

• Existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe de comunicare și din aria socio-umană, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale, dar si atestate profesionale.

• Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare, dar si pentru Examenele Nationale sprijiniti si de proiectul Rose, subproiectul „Pași către succes" ;

• Oferirea de servicii de asistență și consiliere spirituală;

• Existența unor parteneriate cu diverse instituții care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.

• Gestionarea eficientă a resurselor alocate;

• Colaborarea eficientă cu partenerii sociali– sindicate.

• Încadrarea cu personal didactic calificat;

• Existenta avizelor sanitare si ISU;

• Existența unor spații recent renovate pentru săli de clasă, luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort, dar și anveloparii liceului prin care s-au îmbunătățit condițiile de desfășurare a procesului instructive-educativ.

• Grad ridicat de mulțumire a elevilor față de procesul instructiv- educativ oferit de liceu;

• Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video și a unui interfon care restricționează accesul persoanelor străine în școală;

• Existența unui spațiu recent amenajat pentru cadrele didactice;

• Existența unui site îmbunătățit al liceului și a paginii de facebook ca modalități de promovare a imaginii și realizărilor liceului;

• Existența bibliotecii școlare şi a volumelor de literatură şi de specialitate.

• Cabinet psihologic, cabinet lingvistic, de informatică, chimie;

• Participarea la proiecte internaționale;

• Parteneriate cu universități;

• Parteneriate cu alte unități școlare din județ, din țară sau din exterior;

• Desfășurarea activităților de voluntariat;

• Cresterea numarului de elevi:;

• Atât elevii, cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de unitate.

• Obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor unității și ale colectivului de elevi.

PUNCTE SLABE

• Lipsa unei unei săli de lectură

• Interesul redus față de formarea în domeniul managementului educațional și implicarea în actul managerial.

• Adaptarea metodelor şi instrumentelor aplicate de profesor la oră, prin adaptarea lor cu nivelul clasei

• Atragerea și implicare elevilor în procesul educațional.

• Lipsa unui CDI la standarde moderne.

• Inexistența unui cabinet medical intern.

• Interes scăzut al agenţilor economici în angajarea absolvenților;

• Dotarea cu echipamente învechite a unor laboratoare;

• Inexistența unei săli de sport;

AMENINȚĂRI

• Împiedicarea dezvoltării competențelor digitale datorită uzurii morale a sistemelor actuale

• Focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor

• Legislaţie incoerentă şi deficitară;

• Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoaşterea problematicii şi a documentelor de strategie educaţională, privind asigurarea calităţii în educaţie şi a descentralizării sistemului educational.

• Lipsa receptivității părinților;

• Lipsa fondurilor;

• Lipsa receptivității și neimplicarea elevilor în activitățile propuse.

• Monopolizarea ofertei educaționale de către discipline opționale devenite clasice, obișnuite pentru a suplimenta carențele de timp la disciplinele obligatorii.

OPORTUNITĂȚI

• Implementarea strategiilor privind descentralizarea învăţământului, asigurarea calităţii;

• Training specializat al cadrelor didactice in vederea modernizarii actului educational;

• Atragerea de sponsori si implicarea părinților în modernizarea actului educational;

• Diversificarea activităților școlare prin implicarea elevilor în activități de socializare.

• Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educaţie şi formare profesională, şi deschiderea acestora către societate;

• Parteneriat activ cu agenţii economici;

• Implementare și dezvoltarea unei strategii de predare și integrare pentru copiii cu deficiențe ușoare sau moderate de învățare și pentru imigranți;

• Existența unei oferte variate de cursuri deformare și de schimburi de experiență prin programe finanțate european, implicare în proiectul ROSE;

• Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali;

• Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ;

• Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într-un viitor apropiat la lărgirea paletei de discipline opționale.

CALITATEA MANAGEMENTULUI SI EFICIENȚA CU CARE AU FOST FOLOSITE RESURSELE

Demersul managerial pentru anul şcolar 2025-2026 a avut în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Educației Naționale şi de documentele de politică educaţională ale ME.

Din această perspectivă, finalităţile unităţii noastre şcolare au urmărit formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială. Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din şcoala noastră a urmărit realizarea următoarelor finalităţi:

- Formarea si dezvoltarea personalitatii elevilor în acord cu laturile educației;
- Dobândirea unor solide cunoştinţe de cultură generală și de specialitate;
- Valorizarea experienţei personale;
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică) ;
- Formarea conştiinţei şi conduitei morale.

Încă de la începutul anului școlar 2025-2026, conducerea Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Poienești a stabilit obiectivele de realizat, a definit corect metodele, mijloacele, resursele materiale și umane cu care să ducă la îndeplinirea acestor obiective. Prin activitatea de îndrumare și control, echipa managerială a făcut o analiză amănunțită a necesarului de dotare a școlilor cu mijloace didactice. Acest aspect a fost menționat la **resurse materiale.** De-a lungul întregului an școlar, s-a urmărit asigurarea tuturor resurselor necesare unui bun demers didactic și funcțional.

OBIECTIVE URMĂRITE:

- implementarea politicii educaţionale a M.E.N.;
- crearea condiţiilor pentru asigurarea calităţii în educaţie;
- cunoaşterea şi respectarea legislaţiei în vigoare;
- aplicarea corectă şi consecventă a principiilor managementului educaţional;
- dezvoltarea capacităţii de autoevaluare a şcolii;
- consolidarea culturii organizaţionale;
- menţinerea şi creşterea capacităţii de relaţionare a unităţii de învăţământ cu autorităţile locale, I.S.J. Vaslui, comunitatea locală.

Măsurile aplicate în atingerea acestor obiective au vizat în principal următoarele:

1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ;

2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului Comunei, părinţilor, desemnați prin vot. Participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie a fost bună pentru toţi cei desemnaţi;

Toți factorii comunității locale au fost implicați în activități comune, în acțiuni de promovare a imaginii școlii, s-a colaborat eficient, astfel încât toți participanții la actul educativ să fie mulțumiți. Părinții au fost consultați și informați periodic, implicați în proiecte educaționale, în activități comune cu copiii, în activități cu biserica și în activități de voluntariat. S-a căutat permanent să se promoveze pozitiv școala atât în cadrul serbărilor, cât și la concursuri, activități în parteneriat cu părinții. Pentru copiii cu anumite nevoi, cadrele didactice au avut discuții de îndrumare cu părinții acestora, de sprijin pentru a nu se simți diferiți față de colegii lor.

Pe parcursul anului școlar, au avut loc **inspectii tematice,** care s-au desfăşurat conform Graficului de inspectii al ISJVaslui pentru anul şcolar 2025-2026 şi au vizat verificarea modului în care se exercită functia managerială la nivelul şcolii, consilierea echipei manageriale, au fost controlate documentele şi mapa directorului, organizarea comisiilor permanente, constituirea posturilor si catedrelor, organizarea activitatii de perfectionare, activitatilor educative, monitorizarea procesului instructiv-educativ, cunosterea metodologiilor, modul de desfășurare a pregătirii elevilor pentru evaluarea națională în contextul măsurilor

impuse de ME . Inspectiile tematice au vizat corectitudinea întocmirii documentelor școlare, notarea ritmică, evaluarea elevilor și respectarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

În urma tuturor inspecţiilor efectuate, s-a constatat îndeplinirea tuturor obiectivelor, aprecierile făcute fiind bune și foarte bune. Au avut loc inspecții de specialitate pentru acordarea gradelor didactice:

- prof. Spiridon Andreea Cătălina inspecție specială pentru gradul didactic I, realizată de comisia Universității ”Vasile Alecsandri” Bacău și dl prof.metodist Racoviță Emil Gabriel
- profesor pentru învățământul preșcolar , Pîslaru Cătălina, inspecție finală pentru obținerea gradului didactic II
- educatoare Topriceanu Andreea, inspecțiile pentru definitivat
- învățător Romașc Costel Nelu, inspecție curentă II pentru obținerea gradului didactic II
- Ștefîrcă Gabriela și Bădărău Romeo, inspecție curentă I pentru înscrierea la gradul didacti II

Conducerea unei unități de învățământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii şi probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme ce survin în urma lipsei unor resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație, etc. Calitatea şi eficiența managementului unei unități şcolare îşi pun amprenta asupra întregii activități din instituție.

DIRECTOR,

PROF.NECULAU MARIA ALINA

Maria-Alina Neculau

Semnat digital de Maria-Alina Neculau
Data: 2026.11.11 10:19:17 +02'00'

Prezentat în ședința Consiliului profesoral din data de 25.09.2026

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 30.09.2026